

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-828/3

Podgorica, 26.02.2021. godine

Na osnovu člana 27 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, broj 74/19) i Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, br. br. 061/20 od 24.06.2020, 065/20 od 03.07.2020, 071/20 od 16.07.2020, 074/20 od 23.07.2020, 102/20 od 17.10.2020), Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost dostavlja:

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
ZA JEDNOSTAVNE NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lica za davanje informacija: Sandra Božović Matija Tomčić Žaklina Lukšić
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56/II	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: +382 20 406 742; +382 20 406 743;	Faks: +382 20 406 702
E-mail adresa: sandra.bozovic@ekip.me matija.tomcic@ekip.me zaklina.luksic@ekip.me	Internet stranica (web): www.ekip.me

II Predmet nabavke:

☒ usluge

III Opis predmeta nabavke:

Nadzor nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji, kao preduslovu i osnovi za obračun neto troška koji predstavlja nepravedno finansijsko opterećenje za univerzalnog poštanskog operatora i za formiranje cijena univerzalnih poštanskih usluga, zasnovanih na realnim troškovima.

Konsultantske usluge za nadzor nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora baziranog na HCA/FAC metodologiji

CPV (79311400-1 usluge ekonomskih istraživanja, 72221000-0 savjetodavne usluge za poslovne analize, 79313000-1 Usluge revizije poslovanja)

IV Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke:

Procijenjena vrijednost jednostavne nabavke bez uračunatog PDV-a **12.396,69 €**

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke ¹	Jedinica mjere	Količina
1	Usluge nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji	U svemu saglasno sa ispod datim Projektnim zadatkom za uslugu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, baziranog na HCA/FAC metodologiji	komplet	1

¹Kvalitet, dimenzija, oblik, bezbjednost, performansa, označavanje, rokupotrebe, jedinicamjere, količina i dr.

PROJEKTNI ZADATAK NADZOR NAD IMPLEMENTACIJOM RAČUNOVODSTVENOG ODVAJANJA I TROŠKOVNOG RAČUNOVODSTVA UNIVERZALNOG POŠTANSKOG OPERATORA, BAZIRANOG NA HCA/FAC METODOLOGIJI

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija) namjerava da sprovede jednostavnu nabavku konsultantskih usluga u postupku nadzora implementacije Pravilnika o načinu vođenja računovodstva i obračuna neto troška univerzalnog poštanskog operatora (u daljem tekstu: Pravilnik), a koje se ogledaju u kontroli načina vođenja računovodstva, vođenja računovodstvenih evidencija, odnosno kontroli primjene troškovnog modela zasnovanog na HCA/FAC metodologiji od strane univerzalnog poštanskog operatora Pošte Crne Gore, kontroli formiranja cijena univerzalnih usluga na bazi kriterijuma propisanih od strane Agencije, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje. Konsultantske usluge bi se odnosile i na komunikaciju sa predstavnicima univerzalnog poštanskog operatora (Pošte CG), ili sa konsultantima angažovanim od strane istog, kao i na pružanje podrške Agenciji u davanju stručnog mišljenja i odgovora na sva pitanja i eventualne zahtjeve univerzalnog poštanskog operatora u vezi sa sprovođenjem odredbi Pravilnika, kao i vezi sa pripremom i izradom regulatornih izvještaja univerzalnog poštanskog operatora, koji se dostavljaju uz zahtjev za naknadu neto troška univerzalne poštanske usluge.

Odabrani ponuđač je obavezan da usko sarađuje sa predstavnicima Agencije koji su angažovani na projektu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, a što podrazumijeva stalnu komunikaciju, obavljanje konsultacija i sastanaka sa predstavnicima Agencije i, ukoliko to predstavnici Agencije zahtijevaju, i sa predstavnicima Pošte Crne Gore.

Predmetna nabavka, nadalje, treba da omogući da Agencija, u saradnji sa konsultantskim timom, sprovede aktivnosti koje se odnose na uspostavljanje propisanog troškovnog modela, računovodstvenog odvajanja i vođenja računovodstva u skladu sa evropskom regulativom, Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom.

Ponuđač je obavezan da za pružanje konsultantskih usluga, koje su predmet nabavke, imenuje konsultantski tim od 3 člana, uključujući i vođu konsultantskog tima.

Ponuđač treba da imenuje vođu konsultantskog tima koji ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u implementaciji i razvoju modela troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora, te 5 (pet) godina radnog iskustva u oblasti regulacije poštanskih usluga, kao i dobro poznavanje smjernica i preporuka Evropske Unije, vezanih za računovodstveno razdvajanje i troškovno računovodstvo u oblasti poštanskih usluga.

Svi članovi konsultantskog tima moraju imati stručnu spremu relevantnu za sprovođenje projekta i iskustvo vezano za troškovno računovodstvo i regulaciju poštanskih usluga.

Svi članovi tima moraju biti na raspolaganju predstavnicima Agencije cijelim tokom realizacije usluga koje su predmet ove nabavke.

Svi moraju imati aktivno znanje crnogorskog jezika. Konsultantske usluge, koje su predmet javne nabavke, isporučuju se na crnogorskom jeziku.

Projekat treba započeti neposredno nakon potpisivanja ugovora. Angažman na projektu podrške prilikom nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog operatora sastojao bi se od konsultantskih usluga na pregledu, kontroli i davanju ocjena, mišljenja i preporuka kod uspostavljanja propisanog troškovnog modela, računovodstvenog razdvajanja, vođenja računovodstva, pripreme regulatornih izvještaja, kao i pripreme finalnih komentara u vezi načina vođenja računovodstva, te formiranja cijena univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora. Ovaj angažman bi obuhvatao i preporuke o daljim regulatornim mjerama koje bi se odnosile na način vođenja računovodstva, na način obračuna troška univerzalnog servisa, uključujući i izmjene Pravilnika, kao i na formiranje cijena univerzalnih poštanskih usluga.

Predviđeni raspored glavnih zadataka je sledeći:

- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod pregleda i kontrole usaglašenosti Opisa implementacije sa odredbama Pravilnika.
- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji u kontroli načina vođenja računovodstva i pripreme regulatornih izvještaja.
- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji u komunikaciji sa predstavnicima univerzalnog poštanskog operatora, vezano za davanje odgovora, tumačenja i preporuka na pitanja i eventualne zahtjeve za razjašnjenje nedoumica koje bi se odnosile na primjenu Pravilnika, te pripremu i izradu regulatornih izvještaja. Ovo se takođe odnosi na učešće i rad na zajedničkim sastancima sa predstavnicima Agencije, ili sa predstavnicima Pošte Crne Gore.
- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod eventualne izrade izmjena Pravilnika.
- Odabrani ponuđač treba da pruži podršku Agenciji kod kontrole formiranja cijena univerzalnih usluga na bazi propisanog troškovnog modela, vođenja računovodstva i računovodstvenog odvajanja, na bazi kriterijuma propisanih od strane Agencije, a posebno kriterijuma koji propisuje da ove cijene moraju biti zasnovane na realnim troškovima za njihovo efikasno obavljanje.
- Odabrani ponuđač treba da bude u stalnoj komunikaciji i da usko sarađuje sa službenicima Agencije koji rade na projektu nadzora nad implementacijom računovodstvenog odvajanja i troškovnog računovodstva univerzalnog poštanskog

operatora, a što će, između ostalog, uključivati održavanje radnih sastanaka i konferencijskih poziva.

- Odabrani ponuđač treba da pripremi izvještaje sa komentarima u vezi načina vođenja računovodstva, pripreme regulatornih izvještaja i cijena univerzalne poštanske usluge, uz davanje preporuka o daljim regulatornim mjerama koje se odnose na vođenje računovodstva, trošak univerzalnog servisa i na cijene univerzalnih poštanskih usluga.

VI Način plaćanja

Rok plaćanja je: nakon izvršene usluge, 10 dana od dana ispravno ispostavljene fakture.
Način plaćanja je virmanski, po ispostavljenoj fakturi.

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok pružanja usluge je: 12 mjeseci
Mjesto pružanja usluge je: sjedište Agencije

VIII Kriterijum za vrednovanje ponude:

☒ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

☒ najniža ponuđena cijena	broj bodova	40
☒ kvalitet	broj bodova	60

Najpovoljnija je ponuda sa najvećim ukupnim brojem bodova koji se dobijaju sabiranjem bodova dobijenih po podkriterijumima najniža ponuđena cijena i kvalitet.

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se po sljedećim podkriterijumima, na način kako slijedi:

- podkriterijum najniža ponuđena cijena

Maksimalni broj bodova: 40 bodova

Najniža ponuđena cijena nosi maksimalni broj bodova.

Bodovi za ostale ispravne ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} * 40 \text{ bodova}$$

- podkriterijum kvalitet

Maksimalni broj bodova: 60 bodova

Podkriterijum kvalitet iskazuje se kroz potvrđene reference svih članova konsultantskog tima ponaosob u prethodne 3 (tri godine). Potvrđenom referencom se smatra dokaz o učešću na projektima implementacije odvojenog računovodstva i obračuna neto troška UPU i/ili projektima uvođenja metodologije obračuna regulatorne cijene poštanskih usluga.

Ponuđaču koji dostavi maksimalan broj potvrđenih referenci (dokaza) za svakog člana konsultantskog tima koji će biti angažovani na navedenim poslovima, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{dostavljeni broj potvrđenih referenci}}{\text{najveći dostavljeni broj potvrđenih referenci}} * 60 \text{ bodova}$$

IX Način i rok dostavljanja ponuda

☒ Ponude se mogu predati preko ESJN-a zaključno sa danom **10.03.2021.** godine do **11 sati**.

Ponude će se otvoriti dana **10.03.2021.** godine u **12:00 sati**.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XI Drugi uslovi i informacije²

Ponuđači su dužni dostaviti finansijski dio ponude u skladu sa Tehničkom specifikacijom i navedenim uslovima ponude, kao i popunjen Obrazac 2.

(Napomena: ponuda i obrazac 2 moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica sa pečatom ponuđača.)

U postupku jednostavne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji:

1) nije pravosnažno osuđivan i čiji izvršni direktor nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela sa obilježjima: a) kriminalnog udruživanja; b) stvaranja kriminalne organizacije; c) davanje mita; č) primanje mita; ć) davanje mita u privrednom poslovanju; d)

² U ovom dijelu naručilac može predvidjeti dostavljanje garancije ponude ili drugog sredstva finansijskog obezbjeđenja, uslove za učestvovanje u jednostavnoj nabavci, obrazloženje razloga hitnosti, rok za dostavljanje zahjeva za pojašnjenje.

primanje mita u privrednom poslovanju; dž) utaja poreza i doprinosa; đ) prevare; e) terorizma; f) finansiranja terorizma; g) terorističkog udruživanja; h) učestovanja u stranim oružanim formacijama; i) pranja novca; j) trgovine ljudima; k) trgovine maloljetnim licima radi usvojenja; l) zasnivanja ropskog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu;

2) je izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje;

3) je upisan u Centralni registar privrednih subjekata ili drugi odgovarajući registar u državi u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

Ispunjenost uslova dokazuje se na osnovu uvjerenja ili potvrde:

1) nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, u skladu sa propisima države u kojoj privredni subjekat ima sjedište, odnosno u kojoj izvršni direktor tog privrednog subjekta ima prebivalište,

2) organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište.

3) dokaza o registraciji u Centralnom registru privrednih subjekata ili drugom odgovarajućem registru, sa podacima o ovlašćenom licu privrednog subjekta.

(Ako se u državi sjedišta privrednog subjekta ili državi u kojoj ovlašćeno lice privrednog subjekta ima prebivalište ne izdaju navedeni dokazi ili ako ne obuhvataju sve informacije iz člana 99 ZJN (Sl. List CG br. 74/19), traženi dokaz može zamijeniti ili upotpuniti izjava privrednog subjekta da ispunjava propisane uslove koja je ovjerena od nadležnog organa države sjedišta privrednog subjekta ili ambasade te države u Crnoj Gori kojom se potvrđuje vjerodostojnost sadržaja date izjave.)

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda se sačinjava u skladu sa Zahtjevom, bez uračunatog PDV-a.

Ponuđena cijena obuhvata sve troškove koji se odnose na predmet nabavke i koji su utvrđeni Zahtjevom za dostavljanje ponude za jednostavne nabavke, bez iznosa PDV-a.

Ponuđena cijena se iskazuje brojčano u eurima.

Uz ponudu se dostavlja izjava ponuđača o ispunjenosti uslova utvrđenih zahtjevom, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača, koja se sačinjava na obrascu 2. Ako se ponuda podnosi kao zajednička, izjavu daje svaki član zajedničke ponude, a ako je ponuda podnijeta sa podugovaračem izjavu daje i svaki podugovarač.

Otvaranje ponuda nije javno, u skladu sa članom 8 Pravilnika o načinu sprovođenja jednostavnih nabavki.

Službenik za javne nabavke

Ovlašćeno lice naručioca

M.P.

Obrazac 2

Na osnovu člana 5 stav 4 Pravilnika za sprovođenje jednostavnih nabavki („Službeni list CG“, broj 061/20, 065/20, 071/20, 074/20, 102/20) _____ (ponuđač) _____ dostavlja

IZJAVU

Kojom potvrđuje da u potpunosti ispunjava sve uslove utvrđene zahtjevom za dostavljanje ponuda za jednostavne nabavke broj: _____ od _____ za nabavku (*vrsta i opis predmeta nabavke*) procijenjene vrijednosti _____ EUR-a.

U postupku jednostavne nabavke nijesam u sukobu interesa sa licima navedenim u Zahjevu.

Ovlašćeno lice _____ (ime i prezime), (svojeručni potpis)³

M.P.

³Nije primjenjivo od uspostavljanja ESJN