

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-2161/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 20

Mjesto i datum: Podgorica, 13.05.2020. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU**

**usluga
administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	24
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA	25
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA	26
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA.....	27
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	28
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	29
SADRŽAJ PONUDE.....	30
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	31
FINANSIJSKI DIO PONUDE	37
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA.....	38
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	39
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	40
NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA	44
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI	48
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	Ошибка! Залладка не определена.53
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	58
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	59

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lice za davanje informacija: Matija Tomčić
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: +382 20 406 743	Faks: +382 20 406 702
E-mail adresa: matija.tomcic@ekip.me	Internet stranica (web): www.ekip.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☒ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmetnom javnom nabavkom vrši se nabavka usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva (SCBPB), koja je predviđena Planom javnih nabavki za 2020. godinu i za istu su obezbijedena potrebna finansijska sredstva za prvu godinu pružanja usluge. Detaljan opis predmeta ove javne nabavke je dat u poglavlju „Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

50312600-1 Održavanje i popravljavanje softvera za informacionu tehnologiju

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☒ da

☒ za predmet nabavke u cjelini

Okvirni sporazum zaključuje se na period od **4 (četiri) godine**.

Ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma zaključuje se na period od **1 (jedne) godine**.

☒ Okvirni sporazum će se zaključiti sa 3 (tri) prvorangirana ponuđača.

Nepromjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- 1) predmet nabavke;
- 2) uslovi za učešće u postupku javne nabavke;
- 3) ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke;
- 4) ukupna ponuđena cijena za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma.

Promjenljivi elementi okvirnog sporazuma:

- ☒ količina usluga koje su predmet nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na godišnjem nivou;
- ☒ mjesto izvršavanja usluga koje su predmet nabavke;
- ☒ tehničke karakteristike predmeta nabavke koje su rezultat tehničko – tehnološkog unapređenja usluge ili promjena uslovljenih promjenom zakonskih i podzakonskih akata u Crnoj Gori.

Način zaključivanja ugovora o javnoj nabavci:

- ☒ na osnovu pisanog zahtjeva naručioca ponuđačima da dostave dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☒ **Procijenjena vrijednost predmeta nabavke sa zaključivanjem okvirnog sporazuma**

Ukupna procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sa uračunatim PDV-om iznosi **312.000,00 €**.

Procijenjena vrijednost predmeta javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma:

- ☒ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om iznosi **78.000,00 €**.

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ☒ ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne traže se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost



Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

ISO 9001 Sistem upravljanja kvalitetom
ISO/IEC 20000-1 Sistem menadžmenta IT servisa
ISO 22301 Sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije):

ISO/IEC 27001 Sistem menadžmenta bezbjednosti informacija

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

☒ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora su lokacije opisane u poglavlju „Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije.

XI Jezik ponude:

☒ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova 80

☒ kvalitet

broj bodova 20

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08:00 do 14:00 sati, zaključno sa danom **22.06.2020. godine do 12:00 sati.**

Ponude se mogu predati:

☒ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, 81000 Podgorica.

☒ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II 81000 Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **22.06.2020. godine u 12:30 sati**, u prostorijama Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56/II, 81000 Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 15 dana od dana prijema fakture.

Način plaćanja je: 100% ugovorene cijene na period od jedne godine od dana zaključivanja ugovora u jednakim mjesečnim iznosima, a nakon dostavljanja mjesečnog izvještaja o radu sistema Centralne baze podataka prenešenih brojeva (SCBPB) i svih administrativnih naloga SCBPB (korisničko ime i lozinka).

☒ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudlač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

☒ Garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka za izvršavanje usluga. Istu o svom trošku i po potrebi, produžava izvršilac najkasnije 5 dana prije isteka roka trajanja garancije, a ukoliko usljed nepredviđenih okolnosti dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

**PROJEKTNI ZADATAK ZA USLUGU ADMINISTRIRANJA SISTEMA
CENTRALNE BAZE PODATAKA PRENESENIH BROJEVA
U CRNOJ GORI**

Centralna baza podataka prenesenih brojeva je baza podataka koja sadrži podatke o statusu svake transakcije u toku postupka prenosa broja, kao i podatke potrebne za usmjeravanje poziva prema prenesenim brojevima, kojima se ažuriraju lokalne baze podataka prenesenih brojeva koje se nalaze kod operatora elektronskih komunikacionih usluga (operator). Lokalna baza prenesenih brojeva je baza podataka o prenesenim brojevima koja se nalazi kod operatora i ista sadrži podatke potrebne za usmjeravanje poziva prema prenesenim brojevima i upotrebljava se u procesu uspostavljanja veze. Sistem centralne baze podataka prenesenih brojeva (SCBPB) pored Centralne baze podataka prenesenih brojeva obuhvata i sav hardver, softver, podatke i elektronske komunikacione veze potrebne za njegov rad u izvršavanju prenosivosti brojeva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima.

Prema članu 141 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list CG“, br. 40/2013, 56/2013, 02/2017 i 49/2019) Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost je dužna da obezbijedi upravljanje informacionim sistemom za prenos brojeva i održavanje centralne baze podataka prenijetih brojeva, pri čemu poslove upravljanja informacionim sistemom Agencija može prenijeti na drugo pravno lice.

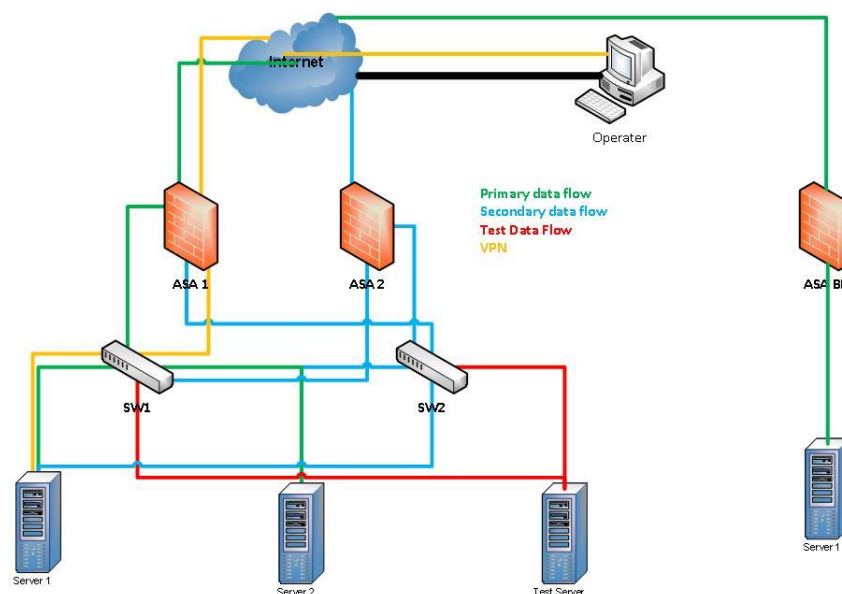
Administrator SCBPB je odgovoran za implementaciju, eksploataciju, razvoj, testiranje, održavanje, upravljanje i administraciju SCBPB, u skladu sa zakonom, zaključenim ugovorom i Pravilnikom o prenosivosti brojeva („Službeni list CG“, broj 28/2014), koji propisuje uslove i način prenošenja brojeva u fiksni i mobilni mrežama, kao i način postupanja operatora prilikom prenosa brojeva.

Administrator SCBPB, pored naprijed navedenih obaveza, ima obavezu podnošenja izvještaja Agenciji po svim pitanjima koja se odnose na SCBPB.

SCBPB u Crnoj Gori trenutno administrira Amplitudo d.o.o. Podgorica, Svetog Petra Cetinjskog 56, Podgorica, koji je u toku 2016. godine izvršio negov razvoj, instalaciju, testiranje i puštanje u rad. Preko SCBPB do sada je prenijeto oko 57.000 telefonskih brojeva.

1 KARAKTERISTIKE POSTOJEĆEG SCBPB

SCBPB se izvršava na dvije lokacije: primarnoj i sekundarnoj. Primarna lokacija se nalazi u zgradi Crnogorskog Telekomu u Podgorici (Adresa: Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 3, Podgorica), a sekundarna u zgradi Crnogorskog Telekomu u Bijelom Polju (Adresa: Ulica Rifata Burdžovića Trša 25, Bijelo Polje). Na sledećoj slici je dat šematski prikaz SCBPB:



1.1 Hardver SCBPB

SCBPB se izvršava na slijedećem hardveru:

1.1.1 Osnovna (primarna) lokacija- Podgorica

Na primarnoj lokaciji nalazi se slijedeća oprema:

Computer model	disk capacity	RAM	Installed software
HP proliant DL 320 G6	2x500	8 GB	Swift web servisi, Swift-port, MySQL database
HP proliant DL 320 G6	2x500	8 GB	Swift web servisi, Swift-port, MySQL database
HP proliant DL 320 G6	2x500	8 GB	Swift web servisi, Swift-port, MySQL database
cisco 2960G	28M	65536K	12.2(50)SE5
cisco 2960G	28M	65536K	12.2(50)SE5
ASA5505	128 MB	512 MB	8.4(1) (Active)
ASA5505	128 MB	512 MB	8.4(1) (Standby)

1.1.1 Rezervna (sekundarna) lokacija- Bijelo Polje

Na sekundarnoj lokaciji nalazi se slijedeća oprema:

Computer model	disk capacity	RAM	Installed software
HP proliant DL 320 G6	2x500	8 GB	Swift web servisi, Swift-port, MySQL database
ASA5505	128 MB	512 MB	8.4(1)

1.2 Softver SCBPB

SCBPB koristi slijedeći softver:

Software	verzija	opis	Open source/licenca
CentOS	5.6 (Final)	Operativni sistem	Open source
Jboss	5.1.0	Aplikativni server	Open soure
MySQL	5.6	Database server	Open source
Java	1.6.0_26	Java interfejs	Open source
Zabbix	1.8.2	Monitoring server	Open Source
Splunk	4.2.3	Audit i log analiza	Open Source
MySQL	5.0.92	Database za monitoring i log analizu	Open source
Apache	2.2.3	Web server za monitoring i log analizu	Open source
PHP	5.2.17	PHP interpreter za monitoring i log analizu	Open Source
Swift	1.0	Swift rješenje za prenosivost brojeva u CG	Amplitudo-Swift licence
Swift-port	1.0	Web GUI za prenosivost brojeva	Amplitudo-Swift licence
Cisco ASA	8.4(1)	Softver na ASA uređajima	Cisco licence

Aplikativni softver za prenosivost brojeva, Swift (verzija 1.0), Swift-port, je od proizvođača Amplitudo d.o.o. Podgorica, Crna Gora. Naručilac posjeduje “source code” od pomenutog aplikativnog softvera i ima pravo da taj aplikativni softver koristi za rad SCBPB u Crnoj Gori i može da ga ustupi trećem licu, na zahtjev istog, i to isključivo za potrebe administracije i unapređivanja SCBPB u Crnoj Gori.

1.3 Elektronske komunikacione veze SCBPB

Primarna lokacija je povezana na internet sa dvije iznajmljene linije simetričnog kapaciteta 2Mb/s, dok je sekundarna lokacija povezana na internet iznajmljenom linijom simetričnog kapaciteta 2Mb/s. Iznajmljene linije su zakupljene od Crnogorskog Telekom. Prenos podataka između lokacija izvodi se putem VPN konekcije.

1.4 Sinhronizacija između lokacija

Sinhronizacija podataka između primarne i sekundarne strane radi se periodično svakih 10 minuta sa izvođenjem skripte na primarnoj strani, koja je prilagođena SCBPB i kopira sve neobhodne podatke za uspostavu servisa na sekundarnu stranu. Na sekundarnoj strani pripremljena je skripta, koja bi se u slučaju aktiviranja sekundarne lokacije startovala i importovala poslednju kopiju u bazu.

1.5 Funkcije, informacije i procesi u SCBPB

Preko administrativnog dijela SCBPB vrši se razmjena poruka između učesnika prilikom prenosa broja, suspenzije pretplatnika i vraćanja prenesenog broja operatoru korisniku broja.

Sve poruke podržavaju najmanje 5 slobodnih polja, za buduću upotrebu, koje administrator može da definiše.

Svaka izmjena poruka vrši se u sinhronom načinu slanja, što znači da se za svaku uspješno poslatu poruku odmah dobija potvrda na SOAP nivou, da je poruka validna i primljena. Potvrda o primljenoj poruci implementirana je kao potvrdna poruka ili »Acknowledge« (ACK) poruka koja sadrži statusni kod i kratak opis. Svaka primljena ili poslata poruka zapisuje se i dobija novi status, tako da ni u kojem trenutku prenijeti broj nije u nedefinisanoj stanju.

Predloženi administrativni procesi saglasni su sa Pravilnikom o prenosivosti brojeva („Službeni list CG“, broj 28/2014).

SCBPB sadrži podatke o svim prenesenim brojevima u javnoj telefonskoj mreži Crne Gore, a koji se odnose na postupak prenosa broja i podatke koji se koriste u procesu uspostavljanja poziva prema prenesenom broju.

Informacije i funkcije, koje su raspoložive svim operatorima kroz zajedničko rješenje uključuju:

- da li je određen broj prenesen,
- ko je operator prenesenog broja,
- mrežne podatke o prenesenom broju odnosno predbroj za usmjeravanje poziva koji označava telekomunikacionu mrežu (NetID) i komutaciju u toj mreži (NodeID) u kojoj je prenesen broj,
- usklađivanje podataka, koje podrazumijeva obavezu operatora da omoguće usklađivanje sopstvenih lokalnih baza podataka sa centralnom bazom podataka prenesenih brojeva.

Dodatne informacije i funkcije, koje su raspoložive za operatora davaoca i operatora primaoca prenesenog broja kroz zajedničko rješenje uključuju, između ostalog, sljedeće:

- nalog za registraciju – prenos broja,
- provjera naloga kod operatora davaoca broja,
- oslobađanje operatora davaoca od broja koji se prenosi,
- određivanje dana i sata prenosa broja operatoru primaocu broja.

SCBPB obuhvata sljedeće administrativne procese:

- početak/obustava prenosa,
- odbijanje prenosa,
- prihvatanje prenosa,
- izvršenje prenosa,
- odustajanje od prenosa,
- nepredviđeno kašnjenje kod primaoca,
- nepredviđeno kašnjenje kod davaoca,
- neizmirene obaveze pretplatnika,
- suspenzija pretplatnika i vraćanje broja,
- vraćanje broja u slučaju prekida korišćenja.

1.6 Interfejsi između SCBPB, operatora i Agencije

SCBPB obezbijeduje interfejse preko kojih se obavlja komunikaciju sa operatorima i Agencijom. Ova komunikacija se odvija preko SOAP, XML, HTTP i HTTPS protokola i standarda. Agencija ima administrativni pristup putem web interfejsa SCBPB putem kojeg kontroliše rad SCBPB.

1.7 Internet stranica za krajne korisnike

Omogućeno je krajnim korisnicima, da putem internet stranice: <http://www.ekip.me/prenosivost> mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj.

2 USLUGA ADMINISTRIRANJA SISTEMA CENTRALNE BAZE PODATAKA PRENESENIH BROJEVA U CRNOJ GORI

Usluga administriranja SCBPB u Crnoj Gori podrazumijeva:

- virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na “cloud”;
- održavanje postojećeg SCBPB;
- obezbjedi elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB;
- provjeru putem interneta kod kojeg operatora se nalazi broj;
- prenošenje SCBPB na nove lokacije;
- garanciju koja obuhvata cjelokupan SCBPB i sve njegove djelove;
- otklanjanje smetnji u radu SCBPB po definisanim procedurama;
- podršku operatorima prilikom povezivanja, testiranja i korišćenja SCBPB;
- odobravanje pristupa SCBPB za druga lica;
- unapređenje resursa SCBPB;

- ispunjavanje zahtjeva za rad SCBPB po pitanju kapaciteta, pouzdanosti i dostupnosti, sigurnosti, rezervne kopije i oporavka, proširivosti i nadogradnje SCBPB;
- stalno praćenje rada SCBPB, izrada izvještaja po svim pitanjima koja se odnose na rad SCBPB i njihovo dostavljanje Naručiocu, kao i trenutno obavješćavanje Naručioca putem e-mail-a o smetnjama koje imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB;
- da u okviru SCBPB obezbijedi mehanizme za mjerenje parametara na osnovu kojih je moguće ocijeniti rad SCBPB.

Svi troškovi u vezi administriranja, rada i obezbjeđivanja uslova rada SCBPB, padaju na teret Izvršioca, osim ako u tekstu tenderske dokumentacije nije izričito drugačije rečeno.

Ukoliko Izvršilac napravi bilo kakve izmjene na SCBPB, Izvršilac je dužan da to dokumentuje i preda dokumentaciju Naručiocu, i dostavi “source code” ako je izmjenjen.

Ponuđač dostavlja Plan administriranja SCBPB koji treba da bude usaglašen sa zahtjevima iz poglavlja Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke. Plan administriranja SCBPB treba da definiše obaveze koje čine uslugu administriranja SCBPB u Crnoj Gori, kao i ostale detalje vezane za kupljene resurse na “cloud”, elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB i garancije.

Tokom trajanja ugovora za administriranje SCBPB Izvršilac je dužan da obezbijedi uslugu stalno dostupne telefonske linije u cilju pružanja servisne podrške u trajanju od 00-24 sata svakog dana, za smetnje koje imaju katastrofalan uticaj na rad SCBPB.

Tokom perioda održavanja SCBPB Izvršilac je dužan da imenuje kontakt osobu koja će moći da naručiocu pruži informacije u vezi sa radom SCBPB.

2.1 Virtuelizacija i migracija cjelokupnog SCBPB na “cloud”

Izvršilac je dužan da izvrši virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na „cloud“, tako što će izvršiti instalaciju aplikativnog softvera i svih ostalih softvera potrebnih za rad SCBPB. SCBPB mora biti implementiran na najmanje dva virtualna hosta. Mora postojati produkcijski i testni server, a testni server može služiti kao i redundantni server produkcijskom serveru.

Virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na “cloud” izvršilac mora završiti u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora u prvoj godini okvirnog sporazuma. Uspješnu virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na “cloud” Izvršilac dokazuje dostavljenjem potvrda (u pisanom ili elektronskom obliku) od svih operatora koji su korisnici SCBPB da su uspješno završili testiranje na testnom virtuelnom serveru na „cloud“.

Za vrijeme trajanja ugovora, obezbjeđuje resurse na „cloud“-u dovoljne da SCBPB ispunjava zahtjeve tražene u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB.

„Cloud“ na kojem se vrši virtuelizacija i migracija mora ispunjavati minimum sljedeće zahtjeve:

- Infrastruktura na kojoj se zasniva “cloud” mora biti smještena u Crnoj Gori i kao svi podaci koji se razmjenjuju, generišu i čuvaju moraju biti u Crnoj Gori, smješteni u istom “cloud”;
- Dostupnost “cloud” treba da bude 99,9% na mjesečnom nivou;
- Jednostavna mogućnost proširivanja resursa (procesora, memorije, diska...);
- Backup da se radi na dnevnoj bazi na nivou kopije virtualnog servera;

- Obezbijeđuje regularne mjesečne provjere na ranjivosti;
- Implementaciju sigurnosnih zakrpa u skladu sa preporukama, do nivoa do kog se održavanje odnosi;
- Obavezan monitoring Sistema 24/7 koji uključuje – Fizičku opremu, Platformu za virtualizaciju, Virtuelni server, Aplikaciju i Bazu podataka;
- Rekovi moraju imati redudanto napajanje;
- Objekat i server sala moraju imati obezbijedenu kontrolu ulaza, pokriven video nadzorom kako objekat tako i server sala;
- Server sala mora imati implementiran sistem protiv požara koja ne ugrožava rad tehničke opreme, redudantno napajanje i adekvatnu klimatizaciju.

2.2 Održavanje postojećeg SCBPB

Izvršilac je dužan da održava postojeći SCBPB na primarnoj i sekundarnoj lokaciji izvršavanja i snosi sve troškove smještaja postojeće opreme i postojećih internet veza dok se ne izvrši virtualizacija i migracija na „cloud“. Izvršilac je po završetku virtualizacije i migracije SCBPB na „cloud“, dužan da postojeću opremu sa dvije lokacije demontira i isporuči u prostorije Agencije o svom trošku.

2.3 Provjera putem interneta kod kojeg operatora se nalazi broj

Izvršilac, o svom trošku, treba da obezbijedi krajnim korisnicima, da putem internet stranice mogu provjeriti kod kojeg operatora se nalazi broj.

2.4 Elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB

Za nesmetan rad SCBPB potrebno je obezbijediti elektronske komunikacione veze koje moraju imati sljedeće karakteristike:

- a) vituelni serveri SCBPB moraju imati vezu se internetom preko najmanje dvije redudatne internet veze;
- b) mora biti omogućena sigurna komunikacija operatora i sistema kroz VPN tunel korišćenjem dvije ili više redundantnih internet veza;
- c) VPN tunel mora biti izveden korišćenjem IPsec tehnologije, korišćenjem jakih mehanizama autentifikacije i kriptovanja saobraćaja (asimetrična kriptografija, AES-256 minimalno);
- d) „Cloud“ interface od najmanje 50 Mb/s ka internetu.

Svi događaji vezani za uspostavljanje veze i pravilno funkcionisanje VPN tunela moraju da budu zabilježeni u SCBPB i čuvani minimalno 12 mjeseci.

2.5 Prenošnje SCBPB na nove lokacije

Izvršilac može promijeniti pružaoca usluga „cloud“, to jest migrirati SCBPB na drugi „cloud“, koji ispunjava tražene uslove. Izvršilac mora obezbijediti da prenošenje SCBPB na drugi „cloud“ bude takvo da operatori koji pristupaju SCBPB moraju promijeniti samo adrese IPsec endpoint-a i nastaviti da koriste SCBPB kao i prije prenošenja, bez potrebe za dodatnim

podešavanjima. U slučaju prenošenja SCBPB, vrijeme za koje SCBPB neće biti u funkciji ne može trajati više od 6 časova.

Izvršilac mora obezbijediti sve uslove potrebne za primopredaju SCBPB i njegovo migriranje na drugi "cloud", ukoliko to bude potrebno, a po zahtjevu novog Izvršioca sa kojim je Naručilac potpisao okvirni sporazum i Ugovor o održavanju za iduću godinu.

U toku trajanja ugovorenog perioda svi troškovi vezani obezbjeđivanje resursa na „cloud“ uključujući i troškove povezivanja (elektronske komunikacione veze), kao i troškovi eventualnog prenošenja SCBPB na novu lokaciju padaju na teret Izvršioca.

2.6 Garancija koja obuhvata cjelokupan SCBPB i sve njegove djelove

Izvršilac treba da obezbijediti garanciju za vrijeme trajanja ugovora za cjelokupan SCBPB, to jest na sve djelove potrebne za rad SCBPB, za sav hardver, softver, elektronske komunikacione veze i ostalo potrebno za rad SCBPB. Ova garancija podrazumijeva obavezu Izvršioca da će u navedenom garantnom roku izvršiti zamjenu svakog neispravnog dijela SCBPB o svom trošku tj. da će otkloniti sve neispravnosti na SCBPB koje za posledicu imaju rad SCBPB sa performansama slabijim od navedenih u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB ili potpuni prekid rada SCBPB i izvršiti odgovarajuće izmjene na SCBPB ukoliko sistem ne zadovoljava sve tražene karakteristike definisane u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB. U toku ugovornog perioda svi troškovi zamjene neispravnih dijelova SCBPB padaju na teret Izvršioca. Zamjena neispravnih djelova će se vršiti u skladu sa propisanim vremenom oporavka SCBPB.

Izvršilac obezbjeđuje garanciju na softverske komponente SCBPB koja podrazumijeva otklanjanje neispravnosti u aplikativnom softveru i redovno ažuriranje, praćenje rada i eventualne nove instalacije pratećeg softvera.

Izvršilac će vršiti stalni monitoring sistema i proaktivno reagovati u slučaju signala da je neki dio opreme problematičan i ne radi u skladu sa predviđenim karakteristikama. Izvršilac ne mora tražiti dozvolu Naručioca kada se radi o zamjeni djelova SCBPB identičnim. Kada Izvršilac namjerava da pojedine djelove SCBPB zamjeni njihovim ekvivalentima, koji nijesu istovjetni sa postojećim djelovima, potrebno je da prije zamjene pribavi saglasnost Naručioca.

2.7 Otklanjanje smetnji u radu SCBPB

Izvršilac je dužan da otkloni sve smetnje u radu SCBPB i to u rokovima koji obezbjeđuju da dostupnost sistema CBPB bude u skladu sa zahtjevima iz dijela Zahtjevi za rad SCBPB.

Svi slučajevi u kojima je došlo do djelimičnog ili potpunog prekida rada SCBPB moraju biti zabilježeni u izvještajima, a u slučajevima kada smetnjama imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB trenutno obavjeste Naručioca putem e-mail-a.

2.7.1 Klasifikacija smetnji u radu SCBPB

Nivo smetnje u radu sistema se određuje na sledeći način:

Nivo smetnje	Situacija u kojoj se SCBPB nalazi
1 hitni slučajevi - smetnje koje imaju katastrofalan uticaj na rad SCBPB	Došlo je do potpunog prestanka rada SCBPB (kritično stanje) i SCBPB ne može dalje da nastavi sa radom. Potrebna je hitna reakcija.
2 visok nivo hitnosti - smetnje koje imaju kritičan uticaj na rad SCBPB	Rad SCBPB trpi značajne gubitke ili dolazi do degradacije rada u toj mjeri da je on skoro onemogućen, ali ipak SCBPB radi. Ili problemi u vezi sa funkcionalnošću SCBPB, koji ne mogu da se otklone i značajno utiču na kvalitet pružanja usluga.
3 srednji nivo hitnosti - smetnje koje imaju umjereni uticaj na rad SCBPB	Rad SCBPB trpi umjerene gubitke ili dolazi do degradacije rada, ali rad može da se razumno nastavi pri nastalom pogoršanju. Ili smetnje koje mogu da se zaobiđu korišćenjem alternativnih procedura, a koje ne prouzrokuju ozbiljne posledice.
4 nizak nivo hitnosti i - smetnje koje imaju minimalni uticaj na rad SCBPB	SCBPB u suštini funkcioniše dobro sa minimalnim ili nikakvim smetnjama u samom radu.

2.7.2 Način rješavanja problema i vrijeme reakcije na smetnje u radu SCBPB

Smetnje u radu SCBPB rješavaju se na sljedeći način:

Nivo smetnje	Očekivano reagovanje Izvršioca
1 hitni slučajevi - smetnje koje imaju katastrofalan uticaj na rad SCBPB	• početak rješavanja problema u roku od 1 sata ili prije, • stalni rad na SCBPB 24x7, • brza eskalacija Izvršioca prema razvojnom timu, • obavješćavanje višeg rukovodstva Izvršioca.

2 visok nivo urgentnosti - smetnje koje imaju kritičan uticaj na rad SCBPB	•početak rješavanja problema u roku od 2 radna sata ili prije, •stalni rad SCBPB 24x7, •obavješćavanje višeg rukovodstva Izvršioca.
3 srednji nivo urgentnosti - smetnje koje imaju umjereni uticaj na rad SCBPB	•početak rješavanja problema u roku od 8 radnih sati ili prije, •rad samo tokom radnog vremena
4 nizak nivo urgentnosti - smetnje koje imaju minimalni uticaj na rad SCBPB	•početak rješavanja problema u roku od 48 radnih sati ili prije, • rad samo tokom radnog vremena, • rješavanje kroz uobičajenu proceduru prijema i rješavanja zahteva.

Pod radnim vremenom se podrazumijeva period od 09-17 časova radnim danima osim dana državnih i vjerskih praznika.

2.7.3 Procedura prijave smetnje i rješavanje zahtjeva za intervenciju

Prilikom prijave smetnje i njenog rješavanja potrebno je poštovati sljedeću proceduru:

1. Prijave problema u operativnom radu SCBPB Izvršiocu se dostavljaju putem sistema help deska. Izuzetak su slučajevi sa nivoom 1 i 2, koji se mogu prijaviti telefonom uz naknadno dostavljanje formulara Zahtjeva za intervenciju email-om. Svi zahtjevi, a pogotovo zahtjevi sa nivoom 1 i 2, moraju da budu detaljno opisani i da sadrže razlog zbog čega se smatra da je rješavanje tog zahtjeva hitno.

Izvršilac će za probleme nivoa 1 i 2 u roku od 30 minuta email-om potvrditi vrijeme prijema zahtjeva. Za ostale nivoe će na isti način potvrditi zahtjev u roku od 2 radna sata uz klasifikaciju nivoa tog problema.

Vrijeme koje Izvršilac potvrdi kao vrijeme prijema zahtjeva se računa kao vrijeme početka rješavanja problema, osim u slučaju kada je Izvršilac potvrdio prihvatanje zahtjeva nakon isteka vremena navedenih u prethodnom stavu ili nije potvrdio vrijeme prijema, kada se za početak rješavanja problema podrazumijeva da je započeto u maksimalno dozvoljenom periodu za potvrdu prijema.

2. Nakon dobijanja prijave i njene klasifikacije u skladu sa uslovima, Izvršilac unosi Zahtjev za intervenciju u interni sistem za praćenje statusa realizacije i vraća potvrdu o prijemu zahtjeva za intervenciju putem email-a.
3. Nakon prijema Zahtjeva za intervenciju Izvršilac angažuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema i dostavlja informaciju o statusu rješenja problema u vremenu predviđenom za odziv i pristupa rješavanju (uključujući i metod daljinskog pristupa).

4. Ukoliko se prijavljeni problem ne riješi metodom daljinskog pristupa Izvršilac upućuje tehničko lice odgovorno za rješavanje problema na lokaciju SCBPB.
5. Nakon rješavanja prijavljenog problema Izvršilac je dužan da putem emaila obavjesti Naručioca da je Zahtjev za intervenciju uspješno okončan. Obaveza Naručioca je da putem email-a potvrdi da je Zahtjev za intervenciju uspješno okončan. Ukoliko Naručilac ne izvrši potvrdu na isti način u roku od 2 radna sata od trenutka slanja potvrde Izvršioca da je zahtjev okončan smatraće se da je Naručilac potvrdio uspješno okončanje zahtjeva od trenutka kada je Izvršilac poslao obavještenje.

Smetenje koje u radu SCBPB uoči Izvršilac, prilikom stalnog praćenja rada SCBPB, otklanja u skladu sa definisanim procedurama.

Izvršilac je dužan da Naručiocu obrazloži rješenje za bilo koji problem koji se desio, u roku od 2 radna dana.

Izvršilac je u obavezi da o svom trošku otkloni sve smetnje koje utiču na ispravan rad SCBPB.

2.8 Podršku operatorima prilikom korišćenja SCBPB

Izvršilac je u obavezi da pruži podršku operatorima prilikom korišćenja SCBPB, radnim danima u vremenu od 09-17 časova, koja podrazumjeva:

- podršku prilikom testiranja SCBPB;
- podršku prilikom povezivanja operatora na SCBPB;
- podršku pri podešavanju komunikacije sa SCBPB;
- podršku pri rješavanju problema u vezi sa postupkom prenosa brojeva.

2.9 Odobravanje pristupa SCBPB za druga lica

Izvršilac je u obavezi da, po zahtjevu Naručioca, odobri pristup SCBPB drugim licima. Pristup se omogućava preko sistema prijavljivanja, koji uključuje zaštićene lozinke i odgovarajuća ovlašćenja.

2.10 Unapređenje SCBPB

Izvršilac je dužan da, o svom trošku izvrši unapređenje SCBPB ukoliko se pri izvršavanju ne postižu propisani zahtjevi dati u dijelu Zahtjevi za rad SCBPB.

Izvršilac je dužan da tokom trajanja ugovora obezbijedi redovno ažuriranje operativnog sistema i aplikacionog softvera funkcionalnim i sigurnosnim dodacima, kao i automatsko ažuriranje SCBPB novim verzijama antivirus programa i Firewall zaštite.

Ukoliko se u radu SCBPB, na osnovu praćenja rada SCBPB, izvještaja ili pritužbi korisnika, primijeti da neke komponente SCBPB ne omogućavaju postizanje zahtijevanih performansi, obaveza Izvršioca je da pripremi i dostavi Naručiocu predlog unapređenja SCBPB. Sva unapređenja SCBPB kojim se u toku perioda važenja ugovora omogućava postizanje performansi propisanih u zahtjevima za rad SCBPB padaju na teret Izvršioca.

Unapređenje softvera će se vršiti u skladu sa ugovornim obavezama, tj. ukoliko je unapređenje neophodno radi ostvarivanja predviđenih performansi SCBPB ili dovođenje SCBPB u stanje da zadovoljava sve tražene karakteristike definisane u zahtjevima za rad SCBPB i usklađivanja rada SCBPB sa promjenama zakona i podzakonskih akata, isto će biti obavljeno na teret Izvršioca.

Izvršilac je dužan da tokom održavanja SCBPB obezbijedi izmjene korisničkih i tehničkih uputstava u skladu sa izmjenama SCBPB i po potrebi obezbijedi dodatnu obuku za zaposlene naručioca i operatora za date izmjene. Ažurna i integralna Korisnička i Tehnička uputstva se dostavljaju najmanje jednom godišnje, a izmjene Korisničkih i Tehničkih uputstava obavezno kada dođe do izmjene u softveru koja zahtjeva izmjenu pojedinog uputstva.

2.11 Zahtjevi za rad SCBPB

SCBPB u Crnoj Gori treba da ispunjava zahtjeve:

- kapaciteta SCBPB
- dostupnosti SCBPB
- za sigurnosti SCBPB
- rezervne kopije
- oporavka sistema i
- proširivosti i nadogradnje SCBPB

2.11.1 Zahtjevi za kapacitetima SCBPB

SCBPB u Crnoj Gori treba da ispunjava sljedeće zahtjeve za kapacitetima:

- podržava najmanje 10 transakcija (poruka) u jednoj sekundi;
- opslužuje najmanje 10 različitih pozicija za sistem administratore;
- opslužuje najmanje 100 izvršioca u svakom trenutku, konkurentno. Svaki operator u svakom trenutku ima jednu pristupnu tačku (jedne kredencijale i jednu otvorenu sesiju);
- podržava najmanje 1000 prenosa broja u jednom danu;
- skladišti podatke za najmanje 1.000.000 prenetih brojeva.

SCBPB u Crnoj Gori treba da ima mogućnost povećanja (proširenja) gore navedenih kapaciteta.

SCBPB u Crnoj Gori mora biti sposoban da skladišti i interpretira informacije vezane za razmjenu poruka (administrativni dio sistema) u periodu od najmanje pet godina, a samo podaci iz prethodnih 12 mjeseci treba da budu direktno dostupni. Da bi se ovo postiglo potrebno je da se informacije vezane za razmjenu poruka starije od 12 mjeseci zapisuju i čuvaju na medijumima za rezervu (back-up). Ovi medijumi su spoljašnji i mora postojati mogućnost ponovnog obnavljanja i pretraživanja tih podataka bez uticaja na direktno dostupne informacije u SCBPB.

2.11.2 Zahtjevi za dostupnost SCBPB

Pouzdanost i dostupnost SCBPB u Crnoj Gori podrazumevaju sljedeće:

- SCBPB mora da bude operativan tokom čitave godine (24/24, 7/7);

- dostupnost SCBPB treba da bude najmanje 99,5% mjesečno (prilikom računanja dostupnosti sistema ne uzima se u obzir redovno održavanje SCBPB i „cloud“ ako je prethodno najavljeno).

2.11.3 Zahtjevi za sigurnost SCBPB

Sigurnost SCBPB podrazumijeva sljedeće:

- SCBPB može da se pristupi isključivo preko sistema prijavljivanja koji uključuje zaštićene lozinke i odgovarajuća ovlašćenja;
- mora da postoji više nivoa ovlašćenja sa različitim pravima u odnosu na upis, čitanje i ostale radnje. Treba da postoje dvije grupe ovlašćenja, administratori koji upravljaju i izvršioci koji koriste SCBPB;
- nivo ovlašćenja, identitet i lozinku izvršioca postavlja administrator SCBPB;
- ovlašćenja za pristup moraju se periodično provjeravati u odnosu na prava za upis, čitanje ili pristup izvještajima;
- SCBPB biti sposobna da verifikuje istinitost podataka koji imaju elektronski potpis;
- moraju se zapisivati (logging) sve radnje izvršioca SCBPB koje su od interesa za sigurnost, a posebno:
 - dolazne poruke prilikom uspostavljanja ili završetka rada,
 - IP adrese sa kojih se pristupa,
 - promjene prava pristupa,
 - ovlašćeno/neovlašćeno korišćenje korisničkog naloga,
 - pogrešne poruke (neovlašćeni pošiljalac za određenu poruku, pogrešan potpis,..),
 - sve poruke koje mogu promijeniti podatke u SCBPB,
 - svakom zapisu mora biti pridruženo odgovarajuće vrijeme.

2.11.4 Rezervna kopija (back-up)

SCBPB treba da obezbijedi:

- funkcije rezervne kopije (back-up), kako bi mogao da se ponovo u potpunosti uspostavi cjelokupni SCBPB sa ažurnim svim podacima i tačkom oporavka od maksimalno 12 časova;
- procedure oporavka kada dođe do gubitka podataka moraju biti automatske;
- automatsko pravljenje rezervne kopije referentnog dijela SCBPB ne može trajati duže od 1 sata;
- automatsko pravljenje rezervne kopije cijelog SCBPB ne može trajati duže od 2 sata;
- rezervne kopije se moraju čuvati i na udaljenoj lokaciji na teritoriji Crne Gore, po važećim standardima i propisima;
- pravljenje rezervne kopije i njeno kopiranje na udaljenu lokaciju ne smije uticati na performanse sistema;
- rezervne kopije koje su čuvaju na udaljenoj lokaciji i transfer na udaljenu lokaciju moraju biti zaštićeni od neovlašćenog čitanja kriptovanjem;
- procedure za automatsko podizanje, oporavak i oporavak posle katastrofe moraju biti jasno i precizno definisane u dokumentaciji;

Naručilac zadržava pravo da zatraži kopiranje rezervnih kopija sistema i u svoje prostorije, i Isporučilac takvo kopiranje mora obezbijediti bez naknade. Ponuđač mora obezbijediti udaljenu lokaciju pogodnu za čuvanje rezervne kopije o svom trošku.

2.11.5 Zahtjevi za oporavak (recovery) SCBPB

U slučaju katastrofe koja onemogućava rad SCBPB, mora se obezbijediti oporavak:

- referentnog dijela SCBPB i njenih funkcionalnosti u roku od najviše 6 časova;
- pune funkcionalnosti SCBPB u roku od 12 sati.

Sve usluge i dobra vezana za oporavak od katastrofe i vraćanje SCBPB u redovan režim rada uključujući i mijenjanja lokacije izvršavanja i aktiviranje sistema Izvršilac vrši i obezbeđuje bez naknade.

2.11.6 Proširivost i nadogradnja

Proširivost i nadogradnja SCBPB podrazumevaju sljedeće:

- SCBPB mora da bude proširiva tako da skladišti zapise za najmanje 2 miliona prenesenih brojeva;
- proširivost mora da obuhvati zahtjeve za povećanjem veličine zapisa kako bi bili uključeni svi parametri iz poruke;
- mora da postoji mogućnost proširenja i nadogradnje softvera, hardverskih resursa i elektronskih komunikacionih veza;
- nadogradnja i proširenje mora da se izvede sa minimalnim uticajem na rad sistema.

Ove aktivnosti bi trebalo da se sprovode za vrijeme planiranih prekida u radu SCBPB.

2.12 Praćenje rada SCBPB, priprema i dostavljanje izvještaja

Izvršilac je u obavezi da prati rad SCBPB i bilježi podatke o događajima od značaja zarad SCBPB i to:

- praćenje rada softvera;
- praćenje rada hardverskog dijela sistema;
- praćenje stanja u server salama;
- kontrola pristupa na lokacijama izvršavanja.

Izvršilac će periodično i na zahtjev Naručioca pripremati i dostavljati izvještaje o svim aspektima rada SCBPB, a u slučajevima kada smetnje imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB trenutno obavijesti Naručioca putem e-mail-a.

Obavezni mjesečni, kvartalni i godišnji izvještaj, koji će se koristiti između ostalog za mjerenje performansi SCBPB, sadrže sljedeće:

- broj iniciranih procesa za prenos broja po svakom operatoru primaocu i davaocu broja i broj uspješno izvršenih procesa prenosa broja;

- broj odbijenih zahtjeva za prenos broja, odnosno broj obustavljenih zahtjeva od strane SCBPB;
- prosječno vrijeme trajanja postupka prenosa broja;
- broj prenesenih brojeva po različitim kriterijumima (po tipu broja, po operatoru itd);
- broj prenesenih brojeva po operatoru primaocu i operatoru davaocu broja;

Obavezni mjesečni izvještai sadrži i sljedeće podatke o funkcionisanju SCBPB:

- korišćenje sistema po svakom operatoru;
- ukupno vrijeme kada sistem nije bio u radu;
- trajanje planiranih prekida u radu;
- trajanje neplaniranih prekida u radu;
- prosječno vrijeme podizanja sistema nakon neplaniranih prekida u radu;
- ukupno vrijeme kada komunikacione veze nijesu radile;
- žalbe operatora na rad sistema;
- pokušaji neovlašćenog pristupa.

Izvršilac je dužan da vodi evidenciju o rutinskim uslugama održavanja i servisima obavljenim u toku trajanja perioda pružanja usluge. Ova evidencija mora da sadrži kratak opis obavljenih aktivnosti (popravki) i dostavlja se naručiocu svakog mjeseca.

Pripremljeni izvještaji treba da omoguće i osnovu za umanjeње mjesečnih računa koje ispostavlja Izvršilac za pružanje usluge administriranja SCBPB, ukoliko postoji osnov za isto.

2.13 Umanjenje mjesečne fakture za pruženu uslugu

Umanjenje mjesečne fakture za pruženu uslugu će se izvršiti na osnovu sljedećeg:

1. U slučaju da raspoloživost SCBPB na mjesečnom nivou ne dostigne predviđenih 99,5%, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje na sljedeći način:
 - raspoloživost SCBPB od 99,40% do 99,49% 5%
 - raspoloživost SCBPB od 99,20% do 99,39%..... 10%
 - raspoloživost SCBPB od 99,00% do 99,20% 15%
 - raspoloživost SCBPB manja od 99,00%20%

Ukoliko raspoloživost SCBPB bude manja od 99% tri uzastopna mjeseca, Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora uz prethodno dostavljanje pisanog obavještenja Izvršiocu.

2. U slučaju da SCBPB ne dostigne predviđenu vrijednost od najmanje 10 (deset) transakcija u sekundi, na način da SCBPB ne obradi 10% od količine dostupnih transakcija u jednoj sekundi, mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu a za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje količine obrađenih transakcija od 10%, u toku tog istog sata, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

3. U slučaju da SCBPB nije u stanju da obezbijedi 10% od maksimalno predviđenog pristupa za administratore i izvršioce (10 i 100), mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje pristupa od 10%, u toku tog istog sata, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

4. U slučaju da SCBPB nije u stanju da odradi 10% od količine zahtjeva za prenos broja, pri čemu je maksimum 1000 zahtjeva u toku jednog dana, plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za 5%.

Za svako naredno smanjenje obrade od 10%, u toku tog istog dana, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%.

Ukoliko je SCBPB nedostupan neće se računati umanjenja za kapacitet obrade, već će se računati samo umanjenja za dostupnost SCBPB.

5. U slučaju da administrator SCBPB zakasni sa početkom otklanjanja smetnje koje prelazi 50% maksimalnog vremena predviđenog za taj nivo smetnje (1, 2, 8 ili 48 sati), plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%, po svakom nastalom problemu za koji se zakasnilo sa početkom otklanjanja smetnje.

- - -

Ponudāci se obavezuju da finansijski dio ponude dostave u odnosu na pozicije date u tabeli ispod.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori	U svemu saglasno sa Projektnim zadatkom za uslugu administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori	komplet	1

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Broj: 0102-2161/3

Mjesto i datum: Podgorica, **13. 05. 2020.** godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Darko Grgurović, izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

I z j a v u

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj 0902-481/2 od 30.01.2020.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Darko Grgurović

potpis

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA²**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj: 0102-2161/4

Mjesto i datum: Podgorica, **13. 05. 2020.** godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javnih nabavki broj 0902-481/2 od 30.01.2020.godine za nabavku usluge administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Darko Grgurović _____
potpis

Službenik za javne nabavke: Miličko Kuč _____
potpis

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke:

Branko Kovijanić _____
potpis

Šaleta Đurović _____
potpis

Zoran Sekulić _____
potpis

Vladan Đukanović _____
potpis

Šefkija Murić _____
potpis .

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Broj: 0102-2161/5

Mjesto i datum: Podgorica, **13. 05. 2020.** godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0902-481/2 od 30.01.2020. godine za nabavku usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Pavle Mijušković

_____ *potpis*

Nebojša Čuljković

_____ *potpis*

Matija Tomčić

_____ *potpis*

Sandra Bojanić

_____ *potpis*

Danka Milićević

_____ *potpis*

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

☒ Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

☒ podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova za podkriterijum najniža ponuđena cijena je 80.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova ovog podkriterijuma, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema navedenoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} * 80$$

☒ kvalitet vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 20.

Podkriterijum kvalitet vrednuje se kroz:

- I. Reference ponuđača:** Broj uspješno realizovanih SCBPB koji su u funkciji, za potrebe investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, koje je ponuđač izvršio samostalno ili kao član konzorcijuma u poslednjih 5 godina.

Reference ponuđača nose maksimalno 20 bodova.

Boduju se maksimalno 3 (tri) potvrđene reference ponuđača za uspješnu realizaciju SCBPB.

Uspješna realizacija SCBPB koji su u funkciji se dokazuje dostavljanjem relevantne potvrde izdate od strane investitora ili nadležnih državnih organa ili organa lokalne uprave, kojom se nedvosmisleno potvrđuje da je ponuđač samostalno ili kao član konzorcijuma za potrebe istog uspješno realizovao opisani sistem u ugovorenom roku. Potvrda mora sadržati ime i prezime ovlašćene kontakt osobe, kontakt telefon i e-mail adresu. U slučaju nedoumice, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Ponuđaču koji dostavi najveći broj potvrđenih referenci (maksimalno 3 potvrđene reference) ponuđača dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Broj potvrđenih referenci}}{\text{Najveći broj potvrđenih referenci}} * 20$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2161/6 od 13.05.2020. godine

**za nabavku usluge
administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u
Crnoj Gori**

ZA

☒ Predmet nabavke u cjelosti.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt okvirnog sporazuma
10. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
12. Plan administriranja sistema CBPB, sačinjen u skladu sa poglavljem „Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke“ Tenderske dokumentacije

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(*ime i prezime i radno mjesto*) _____, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim
nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
0102-2161/6 od 13.05.2020. godine za nabavku usluga administriranja sistema Centralne baze
podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim
nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17
stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za
svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdat od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja kvalitetom:

ISO 9001 Sistem upravljanja kvalitetom

ISO/IEC 20000-1 Sistem menadžmenta IT servisa

ISO 22301 Sistem upravljanja kontinuitetom poslovanja

☒ dokaz o uspostavljenom sistemu upravljanja sigurnošću informacionih sistema (ako je predmet usluge u oblasti informacione tehnologije):

ISO/IEC 27001 Sistem menadžmenta bezbjednosti informacija

☒ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA KVALITETOM

Ponuđač je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

**DOKAZ O USPOSTAVLJENOM SISTEMU UPRAVLJANJA SIGURNOSTI
INFORMACIONIH SISTEMA (AKO JE PREDMET USLUGE U OBLASTI
INFORMACIONE TEHNOLOGIJE)**

Ponudáč je u obavezi da dostavi dokaze tražene Pozivom.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Broj: 0102 – 2161/xx

Mjesto i datum: Podgorica, xx. xx. 2020. godine

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen u otvorenom postupku javne nabavke po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2161/6 od 13.05.2020. godine (u daljem tekstu: Tenderska dokumentacija), između:

Naručioca:

Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 56, PIB: 02326710, Broj računa: 510-2125-67 kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Darko Grgurović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča:

1. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, PIB: _____, Naziv banke: _____,
_____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac);
2. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, PIB: _____, Naziv banke: _____,
_____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac);
3. _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, PIB: _____, Naziv banke: _____,
_____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

Predmet okvirnog sporazuma

Član 1

Predmet okvirnog sporazuma je pružanje usluge administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj 0102-2161/xx____ od __. __. 2020. godine i prema ponudama odabranog/ih Ponudāča/ā. Okvirni sporazum ne utvrđuje sve uslove za sklapanje budućeg Ugovora koji će se sklopiti sa odabranim ponudāčem.

Trajanje okvirnog sporazuma

Član 2

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 4 (četiri) godine.

Predmet nabavke

Član 3

Predmet nabavke na osnovu ovog okvirnog sporazuma je pružanje usluge administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori u skladu sa Tenderskom

dokumentacijom, ponudama/om odabranih/og Ponuđača/â i uslovima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke

Član 4

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za navedeni period važenja okvirnog sporazuma iznosi 312.000,00 EUR-a sa PDV-om.

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 5

Ukupna procijenjena vrijednost javne nabavke za prvu godinu primjene ovog okvirnog sporazuma iznosi 78.000,00 EUR-a sa PDV-om.

PDV se obračunava prema važećoj stopi PDV-a u Crnoj Gori za ovu vrstu usluge. Plaćanje PDV-a se vrši u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost Crne Gore ("Sl. list CG", broj 016/07,073/10, 040/11, 029/13, 009/15).

Ukupna količina roba, usluga ili obim radova za prvu godinu primjene okvirnog sporazuma

Član 6

Obim i način pružanja usluga u potpunosti će se vršiti u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i ponudama ponuđača. Tenderska dokumentacija i ponude ponuđača sa kojima je potpisan ovaj okvirni sporazum čine sastavni dio ovog sporazuma.

Mjesto izvršavanja usluga u periodu primjene ovog okvirnog sporazuma

Član 7

Usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva izvršava se na lokacijama opisanih u poglavlju „Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije i ponudama ponuđača.

Uslovi i način plaćanja

Član 8

Način plaćanja je: 100% ugovorene cijene na period od jedne godine od dana zaključivanja ugovora u jednakim mjesečnim iznosima, a nakon dostavljanja mjesečnog izvještaja o radu sistema Centralne baze podataka prenešenih brojeva (SCBPB) i svih administrativnih naloga SCBPB (korisničko ime i lozinka).

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Član 9

U skladu sa Tenderskom dokumentacijom prvorangirani ponuđač je prije zaključivanja ugovora dužan da dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka za izvršavanje usluga. Istu o svom trošku i po potrebi, produžava izvršilac najkasnije 5 dana prije isteka roka trajanja garancije, a ukoliko usljed nepredviđenih okolnosti dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

Način zaključivanja prvog ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma

Član 10

Tenderskom dokumentacijom u potpunosti je definisan obim i način pružanja navedene usluge pa će prvi ugovor biti potpisan sa prvorangiranim ponuđačem u skladu sa ponudom dostavljenoj po javnoj nabavci 0102-2161/6 od 13.05.2020. godine, prije potpisivanja ovog okvirnog sporazuma. Ukoliko prvorangirani ponuđač ne može izvršiti usluge na način kako je to predviđeno Tenderskom dokumentacijom, Naručilac će aktivirati dostavljenu garanciju iz člana 9 i angažovati narednog rangiranog ponuđača na listi sa kojim je potpisan ovaj okvirni sporazum.

Način zaključivanja ugovora u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma

Član 11

Način zaključivanja ugovora u drugoj i narednim godinama primjene okvirnog sporazuma je na osnovu pisanog zahtjeva Naručioca ponuđačima da dostave dopunu ponude ili novu ponudu, u skladu sa uslovima predviđenim okvirnim sporazumom.

Period na koji se zaključuje ugovor o javnoj nabavci

Član 12

Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci zaključuje se na period od 1 (jedne) godine.

Prestanak važenja okvirnog sporazuma

Član 13

Od okvirnog sporazuma može se odustati pisanim obavještenjem jedne strane potpisnice okvirnog sporazuma, koje će biti dostavljeno poštom preporučeno ili neposrednom dostavom drugoj strani potpisnici predmetnog okvirnog sporazuma.

Ponuđač može odustati od okvirnog sporazuma kada ocijeni da pod uslovima utvrđenim okvirnim sporazumom više ne može pružati predmetne usluge. U tom slučaju sklopljeni ugovor o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma ostaje na snazi do isteka vremenskog važenja.

Naručilac može odustati od sklopljenog okvirnog sporazuma naročito u slučaju:

- da prvorangirani ponuđač s kojim je Naručilac sklopio okvirni sporazum ne želi neposredno na osnovu izvornih uslova i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma s Naručiocem sklopiti ugovor o javnoj nabavci putem okvirnog sporazuma;
- da prvorangirani ponuđač naknadno ponudi pojedinačnu cijenu za predmet javne nabavke u iznosu većem od cijene utvrđene okvirnim sporazumom;
- da ostali ponuđači sa kojima je Naručilac sklopio okvirni sporazum ne žele neposredno na osnovu izvornih uslova i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma sa Naručiocem sklopiti ugovor o javnoj nabavci putem okvirnog sporazuma;
- da ponuđaču/ima iz okvirnog sporazuma nadležno tijelo zabrani pružanje ugovorenih usluga.

Ostale odredbe

Član 14

Za sve što nije izričito regulisano ovim okvirnim sporazumom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog okvirnog sporazuma rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Primjerci okvirnog sporazuma

Član 15

Svi ponuđači potpisnici okvirnog sporazuma zadržavaju po 2 (dva) primjerka istoga dok Naručilac zadržava 4 (četiri) primjerka.

Stupanje na snagu

Član 16

Ovaj sporazum stupa na snagu danom potpisivanja istoga od strane Naručioca i Ponuđača/â.

NARUČILAC

PONUĐAČ/I

SAGLASAN SA NACRTOM OKVIRNOG SPORAZUMA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 56, PIB: 02326710, Broj računa: 510-2125-67 kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Darko Grgurović, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, PIB: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku usluga administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva u Crnoj Gori broj 0102-2161/6 od 13.05.2020. godine godine (u daljem tekstu: **Tenderska dokumentacija**);

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _0102-2161/xx_____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora je pružanje usluge administriranja sistema Centralne baze podataka prenesenih brojeva (SCBPB) u Crnoj Gori u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj 0102-2161/xx ____ od __. __. 2020. godine i ponudom ponuđača.

Usluga administriranja SCBPB u Crnoj Gori podrazumijeva:

- virtuelizaciju i migraciju cjelokupnog SCBPB na „cloud“;
- održavanje postojećeg SCBPB;
- obezbjedi elektronske komunikacione veze potrebne za rad SCBPB;
- provjeru putem interneta kod kojeg operatora se nalazi broj;
- prenošenje SCBPB na nove lokacije;
- garanciju koja obuhvata cjelokupan SCBPB i sve njegove djelove;
- otklanjanje smetnji u radu SCBPB po definisanim procedurama;
- podršku operatorima prilikom povezivanja, testiranja i korišćenja SCBPB;
- odobravanje pristupa SCBPB za druga lica;
- unapređenje resursa SCBPB;
- ispunjavanje zahtjeva za rad SCBPB po pitanju kapaciteta, pouzdanosti i dostupnosti, sigurnosti, rezervne kopije i oporavka, proširivosti i nadogradnje SCBPB;
- stalno praćenje rada SCBPB, izrada izvještaja po svim pitanjima koja se odnose na rad SCBPB i njihovo dostavljanje Naručiocu, kao i trenutno obavješćavanje Naručioca putem e-mail-a o smetnjama koje imaju katastrofalan ili kritičan uticaj na rad SCBPB;

- da u okviru SCBPB obezbijedi mehanizme za mjerenje parametara na osnovu kojih je moguće ocijeniti rad SCBPB.

Izvršilac (Administrator) uslugu administriranja SCBPB pruža na lokacijama na kojima se nalazi SCBPB.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi broj _____ od __. __. 2020. godine koja čini sastavni dio Ugovora, zahtjevima Tenderske dokumentacije i propisima kojim je regulisano pružanje usluge prenosa brojeva u Crnoj Gori.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za izvršenje usluga navedenih u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (slovima: _____), sa uračunatim PDV-om.

PDV se obračunava prema važećoj stopi PDV-a u Crnoj Gori za ovu vrstu usluge. Plaćanje PDV-a se vrši u Crnoj Gori, u skladu sa Zakonom o porezu na dodatu vrijednost Crne Gore ("Sl. list CG", broj 016/07,073/10, 040/11, 029/13, 009/15).

Za pružene usluge Izvršilac je dužan dostaviti mjesečni izvještaj o radu SCBPB i svih administrativnih naloga SCBPB (korisničko ime i lozinka) i ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, na iznos od _____ EUR-a, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Umanjenje mjesečne fakture za pruženu uslugu će se izvršiti na osnovu sljedećeg:

1. U slučaju da raspoloživost SCBPB na mjesečnom nivou ne dostigne predviđenih 99,5%, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje na sljedeći način:
 - raspoloživost SCBPB od 99,40% do 99,49% 5%
 - raspoloživost SCBPB od 99,20% do 99,39%..... 10%
 - raspoloživost SCBPB od 99,00% do 99,20% 15%
 - raspoloživost SCBPB manja od 99,00%20%

Ukoliko raspoloživost SCBPB bude manja od 99% tri uzastopna mjeseca, Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ovog Ugovora uz prethodno dostavljanje pisanog obavještenja Izvršiocu.

2. U slučaju da SCBPB ne dostigne predviđenu vrijednost od najmanje 10 (deset) transakcija u sekundi, na način da SCBPB ne obradi 10% od količine dostupnih transakcija u jednoj sekundi, mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu a za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje količine obrađenih transakcija od 10%, u toku tog istog sata, faktura za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

3. U slučaju da SCBPB nije u stanju da obezbijedi 10% od maksimalno predviđenog pristupa za administratore i izvršioce (10 i 100), mjereno u toku čitavog sata, faktura za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za 2%.

Za svako naredno smanjenje pristupa od 10%, u toku tog istog sata, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 2%.

4. U slučaju da SCBPB nije u stanju da odradi 10% od količine zahtjeva za prenos broja, pri čemu je maksimum 1000 zahtjeva u toku jednog dana, plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za 5%.

Za svako naredno smanjenje obrade od 10%, u toku tog istog dana, plaćanje za uslugu administracije za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%.

Ukoliko je SCBPB nedostupan neće se računati umanjenja za kapacitet obrade, već će se računati samo umanjenja za dostupnost SCBPB.

5. U slučaju da administrator SCBPB zakasni sa početkom otklanjanja smetnje koje prelazi 50% maksimalnog vremena predviđenog za taj nivo smetnje (1, 2, 8 ili 48 sati), plaćanje za uslugu za taj mjesec se umanjuje za dodatnih 5%, po svakom nastalom problemu za koji se zakasnilo sa početkom otklanjanja smetnje.

Naručilac se obavezuje da plaćanje vrši mjesečno na žiro račun Izvršioca broj _____ kod _____ banke, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema fakture.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III MJESTO I ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4

Usluga administriranja SCBPB izvršava se na lokacijama opisanim u poglavlju „Tehničke karakteristike i specifikacije predmeta javne nabavke” Tenderske dokumentacije i ponudom ponuđača.

Rok izvršenja ugovora je 1 (jedna) godina od dana zaključivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora pruža u skladu sa zahtjevima Tenderske dokumentacije, propisima kojim je regulisano pružanje usluge prenosa brojeva u Crnoj Gori, prihvaćenom Ponudom, važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi pružanjem usluge;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se pruža usluga;

- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu odnosno dobijanju saznanja pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom angažovanih lica.

Član 6

Naručilac se obavezuje da Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbjeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca, Naručilac je obavezan da prethodno pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta, te pokušaju ih sporazumno otkloniti. Ukoliko se Naručilac i Izvršilac ne dogovore sporazumno u vezi otklanjanja utvrđenih propusta, ili se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete od Izvršioca.

VI GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

Član 8

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu prije zaključenja ovog Ugovora preda garanciju za dobro izvršenje ugovora, u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, bezuslovnu i na prvi poziv naplativu, kojom garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovornih obaveza, sa rokom važenja 7 (sedam) dana dužim od ugovorenog roka za izvršavanje usluga. Istu o svom trošku i po potrebi, produžava izvršilac najkasnije 5 dana prije isteka roka trajanja garancije, a ukoliko usljed nepredviđenih okolnosti dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 9

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

VIII OSTALE ODREDBE

Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuju da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 (tri) godine po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 11

Za sve što nije izričito regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove koji eventualno nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom se, po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede i prihvate.

Ugovorne strane prihvataju da sporazumno rješavanje eventualnih sporova neće uticati na rokove izvršenja i kvalitet ugovorenih usluga.

U slučaju nemogućnosti takvog rješenja, ugovorne strane prihvataju da eventualne sporove rješava isključivo Privredni sud Crne Gore.

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od ugovornih strana, a 1 (jedan) primjerak se dostavlja Upravi za javne nabavke.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

2. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogućiti uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao

tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponudač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0102-2161/6 od 13.05.2020. godine, za nabavku usluge administriranja sistema Centralne baze prenesenih brojeva u Crnoj Gori u skladu sa Tenderskom dokumentacijom, i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.