

Na osnovu člana 7 stav 7 i člana 9 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama ("Službeni list CG", broj 50/08) i člana 69 Zakona o poštanskim uslugama ("Službeni list RCG", broj 46/05), Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na sjednici održanoj 27.februara 2009. godine, donosi

STATUT

I OPŠTE ODREDBE

Sadržina Statuta

Član 1

Ovim statutom bliže se uređuje unutrašnja organizacija, nadležnosti i djelokrug poslova organa i stručnih službi Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija), donošenje opštih akata i druga pitanja koja su od značaja za poslove Agencije, utvrđena Zakonom o elektronskim komunikacijama i zakonima kojima se uređuje oblast poštanske djelatnosti.

Nezavisnost Agencije

Član 2

Agencija je regulatorno tijelo sa nadležnostima utvrđenim Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Agencija je funkcionalno nezavisna od pravnih i fizičkih lica koja obezbjeđuju elektronske komunikacione mreže, opremu ili usluge, kao i lica koja obavljaju poštansku djelatnost.

Naziv i sjedište

Član 3

Agencija posluje pod nazivom Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost.

Sjedište Agencije je u Podgorici.

Skraćeni naziv Agencije je EKIP.

Agencija se upisuje u Centralni registar Privrednog suda u Podgorici.

Javnost rada

Član 4

Rad Agencije je javan.

Javna ovlaštenja

Član 5

Agencija je pravno lice koje vrši javna ovlaštenja u skladu sa Zakonom.

Značaj Statuta

Član 6

Ovaj statut je osnovni opšti akt Agencije.

Saglasnost drugih akata sa Statutom

Član 7

Svi drugi akti Agencije moraju biti u skladu sa ovim statutom.

Pečat i štambilj

Član 8

Agencija ima pečat i štambilj, koji sadrže naziv i sjedište Agencije i druge elemente u skladu sa propisima .

Pečat Agencije je okruglog oblika. Sadrži Grb Crne Gore, naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište firme: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Pečat je prečnika 30 mm. Tekst pečata se ispisuje u koncentričnim krugovima oko Grba Crne Gore.

Štambilj Agencije je pravougaonog oblika. Sadrži: naziv "Crna Gora" i naziv i sjedište firme: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost - Podgorica. Naziv i sjedište Agencije ispisuje se vodoravno, a ostavlja se i prazan prostor za upisivanje broja akta i datuma njegovog evidentiranja. Dimenzije štambilja su 23x59 mm.

Način korišćenja, čuvanja i uništenja pečata i štambilja utvrđuje Savjet Agencije posebnom odlukom.

Zaštitni znak

Član 9

Agencija ima zaštitni znak čiji vizuelni izgled utvrđuje Savjet Agencije.

II UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Organizacione cjeline

Član 10

Agencija se organizuje tako da obezbijedi rješavanje pravnih, ekonomskih, tehnički-tehnoloških i administrativnih pitanja za oblast elektronskih komunikacija i poštansku djelatnost.

Poslovi u Agenciji se organizuju u okviru organizacionih cjelina i to:

- organizaciona cjelina za pravne poslove;
- organizaciona cjelina za ekonomske poslove;
- organizaciona cjelina za tehničko-tehnološke poslove.

Organizacione cjeline iz stava 2 ovog člana su tako strukturirane da omogućavaju obrađivanje pravnih, ekonomskih i tehničko-tehnoloških aspekata elektronskih komunikacija, radio-frekvencijskog spektra i poštanske djelatnosti.

Zajedničke službe

Član 11

U Agenciji se organizuju i zajedničke službe radi obavljanja administrativnih, računovodstvenih, prevodilačkih i poslova baze podataka za sve organizacione jedinice iz člana 10 ovog statuta.

III NADLEŽNOSTI AGENCIJE

Nadležnosti Agencije

Član 12

Saglasno članu 8 Zakona o elektronskim komunikacijama Agencija:

1. priprema stručne osnove za izradu regulatornih akata koje donosi ministarstvo nadležno za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu:Ministarstvo);
2. usvaja procedure i norme za primjenu zakona i podzakonskih akata;
3. priprema stručne osnove za izradu propisa koje donosi Ministarstvo;
4. priprema stručne osnove za izradu Plana namjene radio-frekvencija, koji donosi Vlada i kontroliše njegovu primjenu;
5. donosi Planove adresiranja i Planove numeracije i kontroliše njihovu primjenu;
6. donosi Plan raspodjele radio-frekvencija i kontroliše njegovu primjenu;
7. vrši stalni monitoring radio-frekvencijskog spektra;
8. vrši koordinaciju korišćenja radio-frekvencija sa administracijama susjednih država;
9. podstiče racionalno korišćenje infrastrukture elektronskih komunikacija;
10. rješava pitanja i prigovore, razmatra inicijative i donosi procedure i norme iz domena zaštite interesa i prava korisnika usluga;
11. sprovodi postupke javnih tendera i na nediskriminatornim osnovama vrši dodjelu korišćenja ograničenih resursa (radio-frekvencija, numeracije i adresa) operatorima elektronskih komunikacionih mreža i pružaocima elektronskih komunikacionih usluga;
12. izdaje odobrenja za frekvencije, numeraciju i adrese;
13. vodi registre;

14. određuje, uz saglasnost Vlade, visinu naknada koje Agenciji plaćaju operatori elektronskih komunikacionih mreža i pružaoci usluga, na osnovu stvarnih troškova Agencije i utvrđenih kriterijuma propisanih od strane Ministarstva;
15. rješava sporove između subjekata na tržištu elektronskih komunikacija, saradujući sa institucijama nadležnim za zaštitu konkurencije i zaštitu korisnika;
16. sprovodi zakonom propisanu proceduru za određivanje operatora Univerzalnog servisa, prati razvoj Univerzalnog servisa, administrira i rukovodi prikupljanjem naknada od drugih operatora po tom osnovu;
17. uređuje i redovno ažurira elektronsku bazu podataka u sektoru elektronskih komunikacija, omogućavajući pristup svim informacijama koje nemaju regulatorna ograničenja u pogledu tajnosti ;
18. vrši nadzor tržišta, utvrđuje operatore sa značajnom tržišnom snagom i preduzima preventivne mjere za sprečavanje negativnih efekata značajne tržišne snage operatora;
19. vrši nadzor nad radom operatora u sektoru elektronskih komunikacija, u smislu usklađenosti sa zakonom, podzakonskim aktima i važećim tehničkim propisima i standardima;
20. nadzire ispunjavanje obaveza propisanih operatorima elektronskih komunikacionih mreža i/ili elektronskih komunikacionih usluga, u slučaju vanrednih okolnosti;
21. razvija saradnju sa regulatornim tijelima drugih zemalja, a u okviru svojih nadležnosti, uz saglasnost Ministarstva, obavlja i druge aktivnosti u međunarodnim organizacijama iz oblasti elektronskih komunikacija;
22. ispituje tržište i javno mnjenje i sprovodi otvorene konsultativne postupke, omogućavajući svim zainteresovanim stranama da daju primjedbe i komentare u vezi sa inicijativama, mjerama, odlukama i aktima koje priprema, predlaže ili donosi;
23. organizuje stručna savjetovanja po pojedinim pitanjima iz oblasti elektronskih komunikacija;
24. priprema i dostavlja Vladi na saglasnost program rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
25. priprema i dostavlja Vladi godišnji izvještaj sa osnovnim pokazateljima o dinamici razvoja tržišta elektronskih komunikacija za prethodnu godinu, uključujući i finansijski izvještaj;

Saglasno članu 62 Zakona o poštanskim uslugama, Agencija:

1. izdaje i oduzima licence i rješenja za obavljanje poštanskih usluga;
2. prati cijene sa stanovišta ravnopravnosti i njihove pristupačnosti i preduzima mjere za sprječavanje nepravilnosti u vezi sa cijenama;
3. daje saglasnosti na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora;
4. daje saglasnosti na posebne uslove za obavljanje poštanskih usluga;
5. prati razvoj poštanskih usluga;
6. vodi registre poštanskih operatora;
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama;

8. vrši nadzor nad sprovođenjem Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranja terorizma ("SL.list CG" broj 04/08) i propisa donijetih na osnovu njega u odnosu na poštanske operatore.

Agencija pored poslova iz stave 1 i 2 ovog člana:

- 1.obavlja nadzor nad sprovođenjem Zakona o elektronskim komunikacijama u odnosu na operatore koji su registrovani za obavljanje elektronskih komunikacija;
- 2.obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

Regulatorne i druge poslove iz stava 1,2 i 3 ovog člana Agencija obavlja kao javna ovlašćenja.

IV DJELOKRUG ORGANA AGENCIJE

Organi Agencije

Član 13

Organi Agencije su: Savjet Agencije i Izvršni direktor Agencije.

Savjet Agencije

Član 14

Savjet Agencije ima Predsjednika, koji vrši funkciju profesionalno u Agenciji i četiri člana Savjeta, koji vrše funkciju honorarno, a mogu i profesionalno u Agenciji. Predsjednik Savjeta organizuje sjednice i predsjedava radom Savjeta, a u njegovom odsustvu mijenja ga član Savjeta koga izabere Savjet na prvoj sjednici. Redovne sjednice održavaju se najmanje jednom mjesečno, a ostale po potrebi. Za svoj rad Savjet odgovara Vladi.

Saglasno članu 9 stav 3 Zakona o elektronskim komunikacijama Savjet Agencije:

1. donosi Statut Agencije;
2. donosi procedure, norme i odluke koje se zasnivaju na regulatornim pravilima (o tržišnoj moći, tarifama, kolokaciji, interkonekciji, univerzalnom servisu i naknadama po tom osnovu, o procedurama javnih tendera, o sporovima između subjekata na tržištu i sl.);
3. donosi Program rada i Finansijski plan Agencije i nadzire njihovo sprovođenje;
4. usvaja godišnje finansijske iskaze Agencije i dostavlja Vladi godišnji izvještaj uključujući i finansijski izvještaj;
5. donosi Plan raspodjele radio-frekvencija;
6. donosi Planove adresiranja i Planove numeracije.

Savjet Agencije pored poslova iz stava 2 ovog člana:

1. donosi Poslovnik o radu Savjeta;

2. izdaje i oduzima licence i rješenja za obavljanje poštanskih usluga, daje saglasnost na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora i daje saglasnost na posebne uslove za obavljanje poštanskih usluga
3. daje saglasnost na godišnji operativni plan Agencije;
4. donosi odluke u upravljanju prihodima i rashodima u skladu sa Finansijskim planom i Programom rada Agencije;
5. daje saglasnost Izvršnom direktoru za raspolaganje finansijskim sredstvima Agencije, čija vrijednost prelazi 5.000eura;
6. priprema stručne osnove za propise koje donosi ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti;
7. donosi druge opšte akte Agencije;
8. izdaje i oduzima licence i rješenja za obavljanje poštanskih usluga;
9. prati cijene sa stanovišta ravnopravnosti i njihove pristupačnosti i preduzima mjere za sprječavanje nepravilnosti u vezi sa cijenama;
10. daje saglasnost na uslove i cijene pristupa mreži univerzalnog poštanskog operatora;
11. daje saglasnost na posebne uslove za obavljanje poštanskih usluga;
12. prati razvoj poštanskih usluga;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i ovim statutom.

Godišnjim operativnim planom iz stava 2 tačka 3 ovog člana bliže se razrađuju obaveze utvrđene Programom rada Agencije, na način što se preciziraju izvršioци pojedinih zadataka iz Programa rada, preciziraju rokovi i utvrđuje da li je po pojedinim pitanjima potrebno voditi procedure javnih konsultacija.

Mogućnost objavljivanja stručnih i naučnih radova

Član 15

Članovi Savjeta imaju pravo da objavljuju stručne i naučne radove i da učestvuju u radu stručnih i naučnih skupova.

Savjesno, moralno i stručno postupanje

Član 16

Članovi Savjeta dužni su da u obavljanju svojih poslova propisanih Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama i ovim statutom postupaju savjesno i u skladu sa moralnim načelima i pravilima struke.

Sazivanje sjednice

Član 17

Predsjednik Savjeta saziva sjednice Savjeta po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev člana Savjeta ili Izvršnog direktora Agencije.

Prisutna većina

Član 18

Savjet Agencije punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutna većina od ukupnog broja članova.

Punovažno odlučivanje Savjeta

Član 19

Savjet odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Prisustvo Izvršnog direktora i obrađivača materijala sjednicama Savjeta

Član 20

Sjednicama Savjeta prisustvuju Izvršni direktor i zaposleni u Agenciji koji su obrađivači materijala koji se razmatra na sjednici Savjeta, bez prava odlučivanja.

Obavještenje o postojanju razloga za razrješenje

Član 21

O postojanju razloga za razrješenje člana Savjeta prije isteka roka na koji je imenovan, Savjet Agencije mora izvjestiti Vladu Crne Gore.

Dužnosti Predsjednika Savjeta

Član 22

Predsjednik Savjeta Agencije naročito obavlja slijedeće poslove:

1. predsjedava sjednicama Savjeta Agencije;
2. potpisuje odluke i druge akte Savjeta Agencije;
3. predlaže mjere za poboljšanje rada Savjeta Agencije;
4. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama i odlukama Savjeta.

Izvršni direktor Agencije

Član 23

Izvršni direktor Agencije zastupa i predstavlja Agenciju, odgovara za zakonitost rada Agencije i organizuje i vodi poslovanje stručnih službi Agencije.

Odgovornost Izvršnog direktora Savjetu

Član 24

Za svoj rad Izvršni direktor odgovara Savjetu Agencije.

Mandat Izvršnog direktora

Član 25

Izvršnog direktora imenuje Savjet na period od četiri godine.

Konkursna komisija

Član 26

Postupak javnog konkursa za izbor Izvršnog direktora sprovodi Komisija koju imenuje Predsjednik Savjeta Agencije.

Shodna primjena odredaba koje se odnose na Savjet

Član 27

Odredbe člana 15 ovog statuta shodno se primjenjuju i na Izvršnog direktora Agencije.

Dužnosti Izvršnog direktora

Član 28

Saglasno članu 9 stav 4 Zakona o elektronskim komunikacijama Izvršni direktor Agencije:

1. zastupa i predstavlja Agenciju;
2. organizuje rad i vodi poslovanje stručnih službi Agencije;
3. odgovara za zakonitost rada Agencije;
4. za svoj rad odgovara Savjetu Agencije.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Izvršni direktor Agencije:

1. stara se o izvršenju odluka Savjeta Agencije;
2. predlaže Savjetu program rada i finansijski plan Agencije i stara se o njihovom izvršenju;
3. podnosi Savjetu na saglasnost godišnji Operativni plan;
4. predlaže Savjetu godišnji izvještaj o radu Agencije i finansijski obračun za prethodnu godinu;
5. predlaže Savjetu opšte akte Agencije i stara se o pripremi akata i drugih materijala o kojima odlučuje Savjet Agencije;
6. predlaže Savjetu stručne osnove za propise koje donosi ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti;
7. predlaže Savjetu akte iz člana 14 stav 2 tačka 2 i 3 Statuta i drugih akata koje, na osnovu Zakona o elektronskim komunikacijama i Zakona o poštanskim uslugama, donosi Agencija;
8. predlaže Savjetu Plan raspodjele radio-frekvencijskog spektra;
9. predlaže Savjetu Plan adresiranja;
10. predlaže Savjetu Plan numeracije;
11. zaključuje ugovore o radu sa zaposlenima i odlučuje o pravima zaposlenih u skladu sa zakonom;
12. u skladu sa finansijskim planom Agencije i programom rada, a na osnovu odluka Savjeta, zaključuje Ugovore koji se odnose na investicije i prati njihovu realizaciju;
13. je nalogodavac za finansijsko i materijalno poslovanje Agencije;

14. odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Agencije do iznosa od 5. 000 eura, a uz prethodnu saglasnost Savjeta finansijskim sredstvima koja pojedinačno prelaze iznos od 5. 000 eura;
15. podnosi Savjetu Agencije mjesečne izvještaje o prihodima i utrošku sredstava Agencije i na zahtjev Savjeta obezbjeđuje dostupnost potrebne dokumentacije;
16. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama, Zakonom o poštanskim uslugama, ovim statutom i odlukama Savjeta.

Izvršni direktor je dužan, ukoliko ocijeni da je odluka ili drugi akt Savjeta Agencije nezakonit, da upozori Savjet na nezakonitost. Ako Savjet i nakon upozorenja Izvršnog direktora Agencije donese odluku ili drugi akt suprotno zakonu, Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke ili akta, s tim što je dužan u roku od 10 dana od dana obustavljanja o tome obavijestiti Ministarstvo.

Obustava iz stava 3 ovog člana može trajati najduže 20 dana.

Ponavljanje konkursa

Član 29

Ako se na javni konkurs za izbor Izvršnog direktora Agencije niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja Izvršnog direktora Agencije na osnovu ponovljenog konkursa Savjet imenuje vršioca dužnosti Izvršnog direktora.

Stručna savjetodavna tijela

Član 30

Agencija može obrazovati stručna savjetodavna tijela, radne grupe sačinjene od zaposlenih u Agenciji i lica izvan Agencije i angažovati stručne konsultante radi razmatranja pitanja iz nadležnosti Agencije i pružanja stručne pomoći u poslovima Agencije.

V IZVORI FINANSIRANJA, FINANSIJSKI PLAN I RAČUNOVODSTVO

Izvori finansiranja

Član 31

Izvori finansiranja Agencije u oblasti elektronskih komunikacija su:

1. naknade za registraciju;
2. naknade za vršenje poslova regulacije i nadzora tržišta;
3. naknade po osnovu ovlašćenja za korišćenja radio-frekvencija, numeracije i adresa;
4. naknade propisane zakonima koji uređuju oblasti koje su u nadležnosti Agencije.

Izvori finansiranja Agencije u oblasti poštanske djelatnosti su:

1. jednokratne i godišnje naknade za licence;
2. jednokratne i godišnje naknade za rješenja o ispunjenosti uslova za obavljanje poštanskih usluga.

Sredstva od naknada iz stava 2 ovog člana uplaćuju se na poseban račun Agencije (kompenzacioni fond).

Godišnji finansijski plan Agencije

Član 32

Godišnjim finansijskim planom Agencije projektuju se ukupni prihodi i rashodi, uključujući i rezerve za nepredviđene izdatke, razdvojeni po oblastima regulacije i nadzora tržišta, korišćenja resursa radio-frekvencijskog spektra, numeracije i adresa i poštanske djelatnosti.

Finansijski plan Agencije, sa Programom rada za narednu kalendarsku godinu, Agencija dostavlja Vladi, najkasnije do 1. novembra tekuće godine. Finansijski plan i Program rada Agencije dostavlja se Skupštini Crne Gore na usvajanje, kao poseban dio Budžeta Crne Gore, najkasnije do 1. decembra tekuće godine.

Finansijski plan, sa Programom rada, objavljuju se na način predviđen Statutom Agencije.

Sredstva kompenzacionog fonda

Član 33

Sredstva iz člana 31 stav 2 ovog statuta koriste se za:

1. finansiranje Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost;
2. pokriće eventualnih gubitaka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Troškove rada Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost predstavljaju troškovi rada zaposlenih na poslovima poštanske djelatnosti, utvrđeni na osnovu računovodstvene evidencije i pripadajući proporcionalni dio troškova rada zajedničkih službi i drugih troškova. Proporcionalni dio troškova rada zajedničkih službi i drugih troškova određuje se kao odnos zaposlenih na poslovima poštanske djelatnosti i zaposlenih na poslovima elektronskih komunikacija.

Troškovi rada Agencije kao regulatornog organa za poštansku djelatnost nadoknađuju se iz sredstava kompenzacionog fonda i iznos za ove namjene ne može biti veći od 70% od ukupno ostvarenih prihoda Agencije po osnovu regulacije poštanske djelatnosti.

Preostali iznos se koristi za pokriće eventualnog gubitka obavljanja univerzalne poštanske usluge univerzalnog poštanskog operatora.

Imovinska odgovornost

Član 34

Agencija odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom .

Žiro račun

Član 35

Novčana sredstva Agencije vode se na žiro račun Agencije, u skladu sa propisima o platnom prometu.

Vođenje poslovnih knjiga

Član 36

Agencija vodi poslovne knjige u skladu sa propisima koji uređuju tu oblast i podnosi finansijski izvještaj u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama i Zakonom o poštanskim uslugama.

VI IZVJEŠTAJ O RADU, REGISTRI I BAZA PODATAKA

Izvještaj o radu Agencije

Član 37

Agencija, do kraja drugog kvartala tekuće godine, priprema Izvještaj o radu i Finansijski izvještaj za prethodnu godinu.

Izvještaje iz stava 1 ovog člana usvaja Savjet Agencije, uz saglasnost Vlade.

Izvještaj o radu sadrži podatke o:

1. dinamici ostvarivanja konkurencije na tržištu elektronskih komunikacija i primjeni principa tarifne politike;
2. stepenu ostvarivanja Univerzalnog servisa, sa ocjenom koliko su korisnici zadovoljni ovom uslugom;
3. dodijeljenim ograničenim resursima (radio-frekvencije, numeracija i adrese), uz ocjenu racionalnosti njihovog korišćenja;
4. stepenu razvoja sektora elektronskih komunikacija u Crnoj Gori za predmetnu godinu, sa pregledom obima, vrste i kvaliteta usluga koje operatori i pružaoci usluga nude krajnjim korisnicima;
5. planiranim i izvršenim radnim zadacima Agencije za predmetnu godinu.

Finansijski izvještaj sadrži finansijske pokazatelje poslovanja Agencije. Reviziju finasijskog izvještaja vrše nezavisni revizori.

Izvještaj o radu Agencije, finansijski izvještaj i izvještaj revizora objavljuje se na veb - sajtu Agencije.

Registri Agencije

Član 38

Agencija vodi registar operatora, registar odobrenih radio-frekvencija, registar dodijeljene numeracije i adresa u skladu sa propisima Ministarstva nadležnog za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti kojim se uređuje sadržaj i način vođenja registra.

Podaci iz registara čuvaju se pet godina nakon prestanka rada operatora koji pruža javne komunikacione usluge, odnosno obezbjeđuje javne komunikacione mreže ili funkcionalne komunikacione mreže.

Baza podataka

Član 39

Agencija vodi i redovno obnavlja bazu podataka imalaca odobrenja za obavljanje djelatnosti elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti u skladu sa zakonom sa svim elementima koje sadrži ta baza.

Agencija vodi i redovno obnavlja bazu podataka radio-frekvencijskog spektra u skladu sa Zakonom o elektronskim komunikacijama.

Način korišćenja podataka iz baze podataka reguliše se posebnim aktom.

VII JAVNOST RADA AGENCIJE

Objavljivanje akata i podataka

Član 40

Agencija objavljuje na svom internet sajtu slijedeće akte i podatke:

1. Statut i druge opšte akte koje donosi Agencija;
2. odluke i druge upravne akte Agencije;
3. javne pozive i pozive za javne rasprave;
4. stručna mišljenja i objašnjenja o primjeni Zakona o elektronskim komunikacijama i Zakona o poštanskim uslugama;
5. statističke i druge pokazatelje razvoja tržišta elektronskih komunikacija i poštanskog tržišta;
6. godišnji izvještaj i finansijski plan Agencije sa programom rada;
7. odluku Vlade Crne Gore o imenovanju članova Savjeta;
8. podatke o Predsjedniku i članovima Savjeta, Izvršnom direktoru i drugim zaposlenim u Agenciji;
9. obavještenja investitora prije početka izgradnje saobraćajnice koja sadrže datume početka i završetka radova i trase saobraćajnica;
10. odluke vezane za obaveze nadzora cijena i troškovnog računovodstva operatora po ovom pitanju;

11. Plan raspodjele radio-frekvencija;
12. odluke nakon završenih tenderskih procedura za dodjelu radio-frekvencija;
13. podatke o dodijeljenoj numeraciji iz Plana numeracije i adresama iz Plana adresiranja.

Agencija objavljuje u Službenom listu Crne Gore:

1. Regulatorne akte Agencije;
2. Plan raspodjele radio-frekvencija;
3. Odluke nakon završenih tendera.

Objavljivanje odluka Ministarstva i odluka sudova

Član 41

Odluke Ministarstva donijete po žalbama na odluke Agencije, kao i u postupku vršenja upravnog nadzora nad Agencijom, kao i odluke sudova u vezi sa nadležnošću Agencije objavljuju se na internet sajtu Agencije ili na drugi prigodan način.

Saradnja sa medijima

Član 42

Javnost rada Agencije obezbjeđuje se i saradnjom Agencije sa medijima i izvještavanjem drugih organa i institucija o radu i poslovanju Agencije.

Javne konsultacije

Član 43

Agencija prije donošenja opštih akata ili u pripremi stručnih osnova za opšte akte koje donosi Ministarstvo nadležno za poslove elektronskih komunikacija i poštanske djelatnosti može organizovati javne konsultativne procese u skladu sa posebnim aktom kojim se utvrđuju procedure javnih konsultativnih procesa.

VIII TAJNOST PODATAKA

Čuvanje tajnosti podataka

Član 44

Predsjednik i članovi Savjeta Agencije, Izvršni direktor Agencije i radnici stručnih službi Agencije, kao i druga pravna i fizička lica kojima je Agencija povjerila obavljanje određenih poslova, dužni su čuvati tajnost podatka koji je zvaničnim aktom nadležnog organa kao takav određen ili poslovnu tajnu bez obzira na način na koji su saznali te podatke za vrijeme i nakon prestanka obavljanja funkcije ili radnog odnosa sve dok je taj podatak pod režimom tajnosti ili dok se odlukom organa ili imaoca podatka ne oslobode te obaveze.

Pod podacima ili poslovnom tajnom iz stava 1 ovog člana naročito se smatra:

1. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa posebnim zakonom ili drugim propisima;
2. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom ili drugim aktom imaoca podatka;
3. svaki podatak koji je kvalifikovan poslovnom tajnom u skladu sa opštim aktom Agencije;

Izuzetno od odredbi stava 2 ovog člana neće se smatrati poslovnom tajnom podaci ili akti koji su na bilo koji način javno dostupni ili se objavljuju na osnovu posebnih propisa ili odluka imaoca podataka.

IX ZAŠTITA NA RADU

Zaštita na radu

Član 45

U Agenciji se mora obezbijediti zaštita na radu i obezbijediti zaštita ljudi i imovine u skladu sa zakonom kojim je uređena oblast zaštite na radu.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Statuta

Član 46

Ovaj statut može se mijenjati na način i po postupku utvđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje Statuta

Član 47

U slučaju nesaglasnosti u primjeni odredaba Statuta za njegovo tumačenje nadležan je Savjet Agencije.

Prestanak dosadašnjeg statuta

Član 48

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Agencije za telekomunikacije i poštansku djelatnost broj:01-71/4 od 24.04.2006. godine.

Objavljivanje Statuta

Član 49

Ovaj statut objaviće se na oglasnoj tabli i na internet sajtu Agencije nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

Stupanje na snagu

Član 50

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet sajtu Agencije.

Broj:01-3637/2

Podgorica, 27.02.2009. godine

Savjet Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Predsjednik
Miroslava Đurović

The image shows a circular official stamp of the Agency for Electronic Communications and Postal Services of Montenegro. The stamp contains the text: "AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST", "KOTORSKI BEOGRAD 2, 81000 MONTENEGRO", and "PODGORICA". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Statut Agencije objavljen je dana 20. 03. 2009. godine na internet sajtu Agencije i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.