

**6.**

На основу члана 12 ст. 1 и 3 Уредбе о Влади Републике Црне Горе ("Службени лист РЦГ", бр. 15/94 и 4/97) и члана 16 став 1 Закона о планирању и уређењу простора ("Службени лист РЦГ" број 28/05), Влада Републике Црне Горе на сједници од 4. октобра 2007. године, донијела је

**О Д Л У К У  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЈЕТА ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ**

**Члан 1**

Ради стручне оцјене, у поступку израде планског документа који доноси Скупштина Републике Црне Горе, овом одлуком образује се Савјет за просторно уређење (у даљем тексту: Савјет).

**Члан 2**

Савјет има пет чланова.

**Члан 3**

У Савјет се именују:

1. За предсједника:  
Проф. др Радован Бакић;
2. За чланове:

Раде Греговић, дипломирани економиста,  
Весна Ракчевић, дипломирани инжењер  
архитектуре,

Драган Марковић, дипломирани просторни  
планер.

Један члан Савјета ће се накнадно именовати.

**Члан 4**

Предсједник Савјета се именује из реда чланова Савјета, на период од годину дана.

Након истека периода из става 1 овог члана предсједник Савјета, до истека мандата на који је Савјет именован, врши функцију члана Савјета.

**Члан 5**

Задатак Савјета је да:

-даје стручну оцјену израде планског документа који доноси Скупштина Републике Црне Горе;

-прати развој области планирања и уређења простора;

-иницира активности за побољшање квалитета планирања и уређења простора;

-обавља и друге послове које одреди надлежни државни орган у складу са законом.

**Члан 6**

Савјет може ради проучавања и анализе појединих питања из области планирања и уређења простора користити помоћ домаћих и страних стручњака.

Ради ефикаснијег обављања послова из своје надлежности Савјет може образовати радна тијела и експертске групе.

**Члан 7**

За рад у Савјету члановима припада накнада.

Средства за рад Савјета обезбјеђују се из средстава Буџета Републике Црне Горе која су одређена за рад Министарства за економски развој.

**Члан 8**

Савјет доноси пословник о раду.

**Члан 9**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савјета обавља Министарство за економски развој.

**Члан 10**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 03-7556

Подгорица, 4. октобра 2007.године

**Влада Републике Црне Горе**

Предсједник,  
**Жељко Штурановић, с.р.**

**7.**

На основу члана 28 став 1 тачка 4 Закона о поштанским услугама ("Службени лист РЦГ" бр. 46/05), Министарство саобраћаја, поморства и телекомуникација донијело је

**П Р А В И Л Н И К  
О УТВРЂИВАЊУ ЦИЈЕНА РЕЗЕРВИСНИХ  
ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

**Члан 1**

Овим правилником утврђују се цијене резервисаних поштанских услуга.

**Члан 2**

Цијене резервисаних поштанских услуга утврђују се према Цјеновнику који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни дио.

**Члан 3**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе".

Број: 01- 4748/1

Подгорица, 23. октобар 2007. год.

**Министарство саобраћаја, поморства и телекомуникација**

Министар,  
**др Андрија Ломпар, с.р.**

## CJENOVNIK REZERVISANIH POŠTANSKIH USLUGA

### UNUTRAŠNJI SAOBRAĆAJ

#### I.1.1. PISMONOSNE POŠILJKE

##### I.1.1.1. Pismo ( do 100 gr. )

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,25
od 21 g do 50 g	0,40
od 51 g do 100 g	0,50

##### I.1.1.2. Sudsko pismo (do 2.000 gr)

Stope mase	cijena u €
do 20 g	1,05
od 21 g do 50 g	1,20
od 51 g do 100 g	1,30
od 101 g do 250 g	1,55
od 251 g do 500 g	1,70
od 501 g do 1.000 g	1,90
od 1.001 g do 2.000 g	2,80

##### I.1.1.3. Dopisnica ( do 20 gr )

Masa do	cijena u €
20 g	0,25

##### I.1.1.4. Tiskovina ( do 100 gr. )

80% cijene iz stava I.1.1.1.

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,20
od 21 g do 50 g	0,32
od 51 g do 100 g	0,40

##### I.1.1.5. Direktna pošta ( do 100 gr. )

70% cijene iz stava

I.1.1.1.

najmanja količina 10 kom

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,18
od 21 g do 50 g	0,28
od 51 g do 100 g	0,35

#### I.1.2. UPUTNICE

cijena u €

**I.1.2.1 Obična uputnica**

I.1.2.1.1. Uplata poštanske uputnice	<b>2% od vrijednosti</b>
I.1.2.1.2. Prenos poštanske uputnice	0,40
<hr/>	
cijena u €	

**I.1.2.2. Elektronska uputnica**

I.1.2.2.1. Uplata elektronske ( telegrafsko-telematske ) uputnice	<b>2% od vrijednosti</b>
I.1.2.2.2. Prenos elektronske ( telegrafsko-telematske ) uputnice	
I.1.2.2.2.1. Prenos jedne riječi	0,10
I.1.2.2.2.2. Prijem i uručenje	1,00
I.1.2.2.3. Prenos hitne elektronske( telegrafsko-telematske ) uputnice	
I.1.2.2.3.1. Prenos jedne riječi	0,20
I.1.2.2.3.2. Prijem i uručenje	2,00

**MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ****I.2.1. Pismonosne pošiljke****I.2.1.1. Pismo ( do 100 gr. )**

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,50
od 21 g do 50 g	1,00
od 51 g do 100 g	1,50

**I.2.1.2. Dopisnica ( do 20 gr )**

Masa do	cijena u €
20 g	0,50

**I.2.1.3. Tiskovina ( do 100 gr. )**

80% cijene iz stava I.2.1.1.

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,40
od 21 g do 50 g	0,80
od 51 g do 100 g	1,20

**I.2.1.4. Direktna pošta ( do 100 gr. )**

70% cijene iz stava I.2.1.1.

Stope mase	cijena u €
do 20 g	0,35

**najmanja količina 10 kom**

od 21 g do 50 g	0,70
od 51 g do 100 g	1,05

**I.2.2. UPUTNICE**

	cijena u €
<b>I.2.2.1 Obična uputnica</b>	
I.2.2.1.1. Isplata obične uputnice	1,00
<b>I.2.2.2. Elektronska uputnica</b>	
I.2.2.1.1. Isplata elektronske uputnice	1,00