

двојезични натписи, називи се исписују на језику у службеној употреби и језику припадника националних и етничких група. Називи се одвајају са цртом-тиреом дужине 2,5 мм.

Ако се називи не могу гравирати због облика слова, размак између слова на кругу гравирања пречника 22 мм смањује се са 0,5 на 0,4 односно 0,3 мм.

Испод назива се у средини равне површине круга водоравно постављају двоцифрене ознаке за дан, мјесец и годину и то за ознаку дана и мјесеца се гравира црта-тире, а испред једноцифрених ознака се уписује нула.

Гравирани фиксни дјелови жига (круг, индентификационо слово, назив ЈПМ, односно поштанског оператора и поштански број) морају бити у истој равни. Датум мора бити величине за 0,01 мм већи од фиксних гравираних ознака, а цјелокупни клише мора обезбиједити јасан и равномјеран отисак на цијелој површини.

Тежина жига са јастучетом износи 220 грама±10%.

Члан 21

Т жиг је жиг који се користи за обиљежавање поштанских пошиљака које нијесу или нијесу довољно плаћене (франкиране) по цјеновнику.

Т жиг се израђује од истог материјала и има исте саставне дјелове као и ручни жиг.

Димензије Т жига су: отисак кружног облика је пречника 16 мм, у средини круга налази се слово Т написано писмом FrizQuadrata Bold 15 са висином слова од 10 мм с тим што је удаљеност слова Т од доње и горње ивице кружне линије 3 мм.

Члан 22

Машински жиг има спољашњи пречник кружне линије од 25 од 33 мм. Димензије слова, бројева, знакова и размака су једнаке као код ручног жига. Промјеном површине жига се сразмјерно мијењају и слова, бројке, знакови и размаци.

Идентификационо слово се код жига употребљава (гравира) само у случају, када се у ЈПМ употребљавају двије или више машина за жигосање.

Назив ЈПМ, односно поштанског оператора се гравира у луку круга, тако да се назив налази на горњем дијелу отиска у облику полукруга и у средини, а у доњем дијелу отиска се поштански број гравира паралелно са датумом и у средини, или у луку круга и у средини.

За ознаку године се може користити двоцифрени или четвороцифрени број. Датум се означава уметањем или окретањем бројчаника са бројевима. Валовита слова (6 до 8 слова) се гравирају на десној страни округлог дијела отиска, а умјесто њих се може употријебити, односно гравирати одговарајући текст и/или цртеж, односно друго ликовно рјешење.

Толеранција за израду костура жига, осим клишеа могу бити±0,5 мм.

Члан 23

Компјутерски жиг има облик и величину жига (отиска), прилагођену потребама, односно простору на документу који се жигује.

Компјутерски жиг мора садржати следеће податке:

- назив ЈПМ, односно поштанског оператора,
- поштански број,
- датум,
- радно мјесто, односно податак о одговорном запосленом.

Поред обавезних података може садржати и друге податке, као нпр. сат, пријемни број, врсту пошиљке, означену вриједност, износ поштарине,

шифру, адресу и слично.

Димензије обавезних података морају бити по правилу исте величине, као за ручни жиг.

Пригодни поштански жиг

Члан 24

Пригодни поштански жиг служи у исте сврхе као и редовни поштански жиг, а њиме се обиљежава неки пригодни догађај.

Пригодни поштански жиг може имати облик било које геометријске слике, с тим што најдужа димензија, односно пречник геометријске слике не може бити краћи од 25 мм ни дужи од 33 мм, с тим што је најмања величина слова и бројева 2 мм.

Пригодни поштански жиг може бити израђен од метала или тврде пластике и може садржати пригодни текст, амблем или цртеж којим се обиљежава догађај.

Обавезни елементи пригодног поштанског жига су:

- назив ЈПМ, односно поштанског оператора,
- дан, мјесец и година употребе.

Члан 25

Опрема поштанске мреже мора бити стандардног квалитета.

Члан 26

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Републике Црне Горе".

Број: 01-2292/2

Подгорица, 19. јуна 2006. године

Министар,

мр Предраг Бошковић, с.р.

462.

На основу члана 28 став 1 тачка 1 алинеја 2 Закона о поштанским услугама ("Службени лист РЦГ", број 46/05), Министарство економије донијело је

НОМЕНКЛАТУРУ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Члан 1

Овом номенклатуром поштанских услуга утврђују се Врсте поштанских услуга, стопе масе поштанских пошиљака, зоне удаљености и скале вриједности за поштанске услуге у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Члан 2

Номенклатура поштанских услуга гласи:

I Резервисана поштанска услуга

I.1. Унутрашњи саобраћај

I.1.1. Писмоносне пошиљке

I.1.1.1. Писмо до 100 гр

I.1.1.1.1. Стопе масе:
-до 20 гр

-од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		II Универзална нерезервисана поштанска услуга
I.1.1.2. Судско писмо	до 2000 гр	II.1. Унутрашњи саобраћај
I.1.1.2.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 г -од 51 до 100 г -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр		<u>II.1.1. Писмоносне пошиљке</u> II.1.1.1. Писмо преко 100 гр до 2000 гр II.1.1.1.1. Стопе масе: -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр
I.1.1.3. Дописница	до 20 гр	II.1.1.2. Тисковина преко 100 гр до 2000 гр II.1.1.2.1. Стопе масе: -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр
I.1.1.3.1. Стопе масе -до 20 гр		II.1.1.3. Директна пошта преко 100 гр до 2000 гр
I.1.1.4. Тисковина	до 100 гр	II.1.1.3.1. Стопе масе: -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр
I.1.1.4.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		II.1.1.4. Секограм
I.1.1.5. Директна пошта	до 100 гр	<u>II.1.2. Пакет</u> II.1.2.1. Пакет до 10 кг II.1.2.1.1. Стопе масе: -до 2 кг, -преко 2 до 3 кг, -преко 3 до 4 кг, -преко 4 до 5 кг, -преко 5 до 6 кг, -преко 6 до 7 кг, -преко 7 до 8 кг, -преко 8 до 9 кг, -преко 9 до 10 кг.
I.1.1.5.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		
<u>I.1.2. Упутнице</u>		
I.1.2.1. обична упутница		
I.1.2.2. електронска упутница		
1.2. Међународни саобраћај		
<u>I.2.1. Писмоносне пошиљке</u>		
I.2.1.1. Писмо	до 100 гр	II.2. Међународни саобраћај
I.2.1.1.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		<u>II.2.1. Писмоносне пошиљке</u> II.2.1.1. Писмо преко 100 гр до 2000 гр II.2.1.1.1. Стопе масе: -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр
I.2.1.2. Дописница	до 20 гр	II.2.1.2. Тисковина преко 100 гр до 2000 гр II.2.1.2.1. Стопе масе: -од 101 до 250 гр -од 251 до 500 гр -од 501 до 1000 гр -од 1001 до 2000 гр
I.2.1.2.1. Стопе масе: -до 20 гр		II.2.1.3. Директна пошта преко 100 гр до 2000 гр
I.2.1.3. Тисковина	до 100 гр	II.2.1.3.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр
I.2.1.3.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		
I.2.1.4. Директна пошта	до 100 гр	
I.2.1.4.1. Стопе масе: -до 20 гр -од 21 до 50 гр -од 51 до 100 гр		
<u>I.2.2. Упутница</u>		
I.2.2.1. обична упутница		
I.2.2.2. електронска упутница		

П.2.1.3.1. Стопе масе:

- од 101 до 250 гр
- од 251 до 500 гр
- од 501 до 1000 гр
- од 1001 до 2000 гр

П.2.1.4. Секограм

П.2.2. Паке

П.2.2.1. Паке до 10 кг

П.2.2.1.1. Стопе масе:

- до 2 кг,
- преко 2 до 3 кг,
- преко 3 до 4 кг,
- преко 4 до 5 кг,
- преко 5 до 6 кг,
- преко 6 до 7 кг,
- преко 7 до 8 кг,
- преко 8 до 9 кг,
- преко 9 до 10 кг.

П.2.2.1.2. Зоне удаљености:

- I зона: Србија
- II зона: сусједне земље осим Италије
- III зона: остале земље Европе
- IV зона: САД и Канада
- V зона: остале земље свијета

III. Комерцијална поштанска услуга**III.1. Унутрашњи саобраћај**III.1.1. Писмоносне пошиљке

III.1.1.1. Тисковине преко 2 кг до 10 кг

III.1.1.1.1. Стопе масе утврђује поштански оператор.

III.1.1.1.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

III.1.2. Паке

III.1.2.1. Паке преко 10 кг до 30 кг

III.1.2.1.1. Стопе масе утврђује поштански оператор.

III.1.2.1.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

III.2. Међународни саобраћајIII.2.1. Писмоносне пошиљке

III.2.1.1. Тисковине преко 2 кг до 5 кг

III.2.1.1.1. Стопе масе утврђује поштански оператор.

III.2.1.1.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

III.2.1.2. М врећа од 2 кг до 30 кг

III.2.1.2.1. Стопе масе утврђује поштански опер-

атор.

III.2.1.2.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

III.2.3. Паке

III.2.3.1. Паке преко 10 кг до 30 кг

III.2.3.1.1. Стопе масе утврђује поштански оператор.

III.2.3.1.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

IV. Посебне услуге са поштанским пошиљкама**IV.1. Препоручена пошиљка**IV.1.1. Писмоносна пошиљка

IV.1.1.1. Пренос препоручене пошиљке

IV.2. Вредносна пошиљкаIV.2.1. Вредносно писмо

IV.2.1.1. Пренос вредносног писма

IV.2.1.2. Скале вриједности у унутрашњем саобраћају

IV.2.1.3. Скале вриједности у међународном саобраћају одређују се по стопама од 65 ДТС или дио од 65 ДТС.

IV.2.2. Вредносни паке

IV.2.2.1. Пренос вредносног пакета

IV.2.2.2. Скале вриједности у унутрашњем саобраћају одређује поштански оператор.

IV.2.2.3. Скале вриједности у међународном саобраћају одређује се по стопама од 65 ДТС или дио од 65 ДТС.

IV.3. Пошиљка са повратницом

IV.3.1. Пренос пошиљке са повратницом

IV.4. Откупна пошиљка

IV.4.1. Пренос откупне пошиљке

IV.4.2. Скале откупног износа одређује поштански оператор

IV.5. Пошиљка са личним уручењем

IV.5.1. Пренос пошиљке са личним уручењем

IV.6. Издвојени паке

IV.6.1. Пренос издвојеног пакета

IV.7. Авионска пошиљка у међународном саобраћајуIV. 7 .1. Писмоносна пошиљка

IV.7.1.1. Стопе масе за авионски пренос утврђује поштански оператор.

IV.7.1.2. Зоне удаљености за авионски пренос утврђује поштански оператор

IV. 7 .2. Пакети

IV. 7 .2. 1. Стопе масе за авионски пренос утврђује поштански оператор.

IV.8. Експрес пошиљка

IV.8.1. Пренос експрес пошиљке

IV.8.2. Зоне удаљености утврђује поштански оператор.

V. Допунске услуге по захтјеву пошиљаоца

V.1. Надослање пошиљке на нову адресу

V.2. Враћање пошиљке из пријемне поште прије отпреме

V.3. Потраживање пошиљке са посебном услугом

V.4. Пријем пошиљке са рекламном поруком

V.5. Издавање накнадне потврде о пријему пошиљке

V.6. Издавање на увид исплаћене упутнице или њене фотокопије

V.7. Пријем пошиљке са плаћеним одговором

V.8. Уручење пакета путем доставе

V.9. Измјена и допуна адресе на пошиљци

V.10. Пријем пошиљака у просторијама корисника

V.11. Паковање пошиљака

VI. Допунске услуге по захтјеву примаоца

VI.1. Чување пошиљака са посебном услугом у пошти изнад прописаних рокова

VI.2. Уручење пошиљака са посебном услугом убацивањем у кућни ковчежић

VI.3. Уручење пакета путем доставе

VI.4. Коришћење поштанског прегратка

VI.5. Достављање post restant пошиљке на адресу

VI.6. Достављање пошиљака у одређени дан, односно вријеме

VI. 7. Надослање пошиљака на нову адресу

VII. Допунске услуге по службеној дужности

VII.1. Враћање неуручених пошиљака са означеном адресом

VII.2. Пријем и евидентирање пуномоћја

VII.3. Препакивање пошиљака

VII.4. Чување пошиљака ради испоруке (лежарина)

VII.5. Подношење пошиљака на царински преглед у извозу

VII.6. Подношење пошиљака на царински преглед у увозу

VII. 7. Обавјештење примаоцу или пошиљаоцу пошиљке да поднесе потребна документа за царински преглед.

VII.8. Отпрема царинске пошиљке на контролу надлежном органу

VII.9. Пренос писама и дописница без посебне услуге за које поштарина није плаћена или је недовољно плаћена.

Члан 3

Ова номенклатура поштанских услуга ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Републике Црне Горе".

Број: 01- 2293/1

Подгорица, 19. јуна 2006. године

Министар,
мр **Предраг Бошковић**, с.р.

463.

На основу чл. 11 и 28 Закона о ветеринарству ("Службени лист РЦГ", број 11/04), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде донијело је

**НАРЕДБУ
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА НАРЕДБЕ О ЗАБРАНИ
ДРЖАЊА ЖИВИНЕ НА ОТВОРЕНОМ И МЈЕРАМА
КОЈЕ МОРАЈУ ПРЕДУЗИМАТИ ДРЖАОЦИ
ЖИВИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ
ГОРЕ РАДИ СПРЈЕЧАВАЊА ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА
ИНФЛУЕНЦЕ ПТИЦА**

Члан 1

Даном ступања на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о забрани држања живине на отвореном и мјерама које морају предузимати држаоци живине на територији Републике Црне Горе ради спрјечавања појаве и ширења инфлуенце птица ("Службени лист РЦГ", број 60/05).

Члан 2

Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Републике Црне Горе".

Број: 323/05-0501-6943/2

Подгорица, 21. јуна 2006. године

Министарство пољопривреде, шумарства и
водопривреде
Министар,
мр **Милутин Симовић**, с.р.