

396.

Na osnovu čl. 25 i 26 Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. list RCG", broj 46/05) i člana 11 Statuta Agencije za telekomunikacije i poštansku djelatnost, Agencija za telekomunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija) donosi

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA ODVOJENOG RAČUNOVODSTVA OPERATORA UNIVERZALNE POŠTANSKE USLUGE

("Sl. list Crne Gore", br. 29/08 od 06.05.2008)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja odvojenog računovodstva, računovodstvenih evidencija i troškovnog računovodstva operatora univerzalne poštanske usluge, u cilju obezbjeđivanja transparentnog praćenja rezervisanih i nerezervisanih usluga, kao i sprečavanja subvencioniranja komercijalne poštanske usluge s prihodima od rezervisanih poštanskih usluga.

Član 2

Pošta Crne Gore kao univerzalni poštanski operator (u daljem tekstu: Pošta) vodi odvojene računovodstvene evidencije, na osnovu kojih utvrđuje poslovni rezultat, posebno, za svaku od navedenih usluga:

- poštanske usluge iz domena rezervisanih poštanskih usluga;
- druge poštanske usluge iz domena univerzalne poštanske usluge;
- usluge izvan domena univerzalne poštanske usluge.

Pošta mora obezbijediti transparentnost poslovanja, na način da cijena (trošak poštanskih usluga između navedenih domena) bude očigledna, kao što je predviđeno u stavu 1 ovog člana.

Unutrašnji obračunski sistem Pošte mora se bazirati na utemeljenim principima troškovnog računovodstva i njihovoj dosljednoj primjeni, na način koji omogućava pregled i nadzor svih usluga iz ovog člana, uzimajući u obzir i usvojene računovodstvene standarde.

Član 3

U okviru računovodstvenog sistema iz člana 2 ovog pravilnika, troškovi će biti raspoređeni na slijedeći način:

- troškovi koje je moguće neposredno pripisati specifičnim uslugama;
- zajednički troškovi - troškovi koje nije moguće neposredno dodijeliti specifičnoj usluzi, trebali bi biti raspoređeni na bazi fizičkih kriterijuma koji precizno prikazuju objektivnu i potpunu eksploataciju kapaciteta i resursa (upotreba ključeva);
- kad zajedničke troškove nije moguće neposredno raspodjeliti, čak ni uz upotrebu ključeva, zajedničke troškove treba podijeliti na bazi izračunatog razmjera ovakvih zajedničkih troškova, sa jedne strane i cjelokupnih zajedničkih troškova, sa druge strane.

Član 4

U cilju obezbjeđenja usklađenosti sa članom 3 ovog Pravilnika, potrebno je upotrijebiti metodu potpunog alociranja troškova (fully allocated costs- FAC method), kao i sistem obračuna koji je baziran na aktivnostima (activity-based costing model).

Član 5

Pošta je obavezna da izradi opis troškovnog računovodstvenog sistema, u kome su navedene glavne kategorije grupisanja troškova, zajedno sa pravilima koja se primjenjuju za alokaciju troškova.

Pošta vodi podatke o troškovima po vrstama troškova.

Pošta prikazuje vezu između internog troškovnog računovodstva i njihovog finansijskog računovodstva.

Član 6

Agencija, kao nezavisni regulatorni organ, vrši nadzor i obezbjeđuje usklađenost računovodstvenog sistema, koji se upotrebljava u članovima 3 i 4 ovog Pravilnika, na bazi provjere, koja je odrađena od strane nezavisnog revizora.

Član 7

Pošta mora prilagoditi svoj računovodstveni sistem, saglasno odredbama ovog Pravilnika, najkasnije do 1. januara 2010. godine.

Pošta će do perioda navedenog u stavu jedan ovog člana, primjenjivati Projekat održivosti univerzalnog servisa, koji je usvojio Odbor direktora Pošte Crne Gore broj 00010-5476/6 na sjednici održanoj 05.10.2007. godine.

Član 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 01-1119/1

Podgorica, 21.04.2008. godine

Agencija za telekomunikacije i poštansku djelatnost

Direktor,

Zoran Sekulić, s.r.