



**AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I  
POŠTANSKU DJELATNOST**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Broj: 0402 - 873/4**

**Podgorica, 07.03.2011.godine**

## SADRŽAJ

<b>A OPŠTE</b>	3
A.1. POZIV NA PREDAJU PONUDA.....	3
A.2. OPREDJELJENJE PONUĐAČA.....	3
A.3. PREDMET JAVNOG KONKURSA.....	3
A.4. POVJERLJIVOST PODATAKA I POSTUPKA.....	4
A.5. TROŠKOVI IZRADA PONUDE.....	4
A.6. PRAVNI RED.....	4
A.7. UPOZORENJA U VEZI JAVNOG KONKURSA	4
<b>B UPUTSTVA I POJAŠNJENJA PONUĐAČIMA</b>	5
B.1. USLOVI ZA PREDAJU PONUDE	5
B.2. POJAŠNJENJA	6
B.2.1. Pojašnjenje konkursne dokumentacije i izvođenje postupka javnog konkursa	6
B.2.2. Izmjena i dopuna konkursne dokumentacije	7
B.3. IZRADA PONUDE	7
B.3.1. Jezik ponude	7
B.3.2. Ponuda	7
B.3.3. Period važenja ponude	8
B.3.4. Vrijeme i mjesto podnošenja ponude	8
<b>C JAVNO OTVARANJE PONUDA</b>	8
<b>D KRITERIJUMI ZA RAZMATRANJE PONUDA</b>	9
D.3. Kriterijumi za izbor operatora Univerzalnog servisa iz poglavlja A.3. tačka (4) i (5) Konkursne dokumentacije	9
<b>E OCJENJIVANJE PONUDA</b>	12
E.1. POSTUPAK OCJENJIVANJA	12
E.2. POJAŠNJENJE PONUDE	12
E.3. PREGLED PONUDA	12
E.3.1. Ocjena i upoređivanje ponuda	12
E.3.2. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude	13
<b>F KONTAKT OSOBA</b>	13
<b>G PRILOZI</b>	13

## **A OPŠTE**

Na osnovu člana 9 stav 3 i člana 54 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 50/08, 53/09, 70/09, 40/10 i 49/10), (u daljem tekstu Zakon), Uredbe o minimalnom setu usluga koje obuhvata Univerzalni servis („Službeni list Crne Gore“, br. 60/10), Pravilnika o kvalitetu usluga Univerzalnog servisa („Službeni list Crne Gore“, br. 57/10), Pravilnika o određivanju lica koja imaju pravo na određene povoljnosti u obezbjeđivanju Univerzalnog servisa („Službeni list Crne Gore“, br. 57/10), Pravilnika o metodologiji proračuna neto troška pružanja i visini i načinu plaćanja naknade za finansiranje Univerzalnog servisa („Službeni list Crne Gore“, br. 35/10), Pravilnika o kriterijumima ocjene razumnosti zahtjeva korisnika za priključenje na javnu telefonsku mrežu i potrebe krajnjih korisnika u pogledu geografske pokrivenosti javnim telefonskim govornicama („Službeni list Crne Gore“, br. 35/10), Pravilnika za sprovođenje javnog konkursa i uspostavljanje kriterijuma za određivanje operatora Univerzalnog servisa („Službeni list Crne Gore“, br. 35/10), Pravilnika o parametrima kvaliteta usluge, graničnim vrijednostima i metodama mjerenja parametara za korišćenje jedinstvenog evropskog broja 112 za pozive u nevolji („Službeni list Crne Gore“, br. 64/2009), Pravilnika o načinu, uslovima i dinamici uvođenja jedinstvenog evropskog telefonskog broja 112 za pozive u nevolji, kao i o kvalitetu usluge opsluživanja poziva upućenih na taj broj („Službeni list Crne Gore“, br. 64/2009), Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu Agencija) objavila je Javni konkurs za određivanje operatora Univerzalnog servisa.

### **A.1. POZIV NA PREDAJU PONUDA**

Agencija poziva zainteresovane ponuđače da predaju ponude za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa, koja je definisana u članu 52 stav 4 Zakona tačke 4 i 5 za cjelokupno područje Crne Gore prema zahtjevima iz ove konkursne dokumentacije.

### **A.2. OPREDJELJENJE PONUĐAČA**

Pravo podnošenja ponude u postupku javnog konkursa ima svako pravno ili fizičko lice koje ispunjava predviđene uslove.

### **A.3. PREDMET JAVNOG KONKURSA**

Predmet javnog konkursa je pružanje usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na cjelokupnom području Crne Gore, za period od pet godina u skladu sa članom 52 stav 4 Zakona koja se odnosi na:

- (4) obezbjeđivanje usluge javnih telefonskih govornica, uz ispunjavanje razumne potrebe krajnjih korisnika u pogledu geografske pokrivenosti i pružanje mogućnosti besplatnih poziva u nevolji;
- (5) obezbjeđivanje određenih povoljnosti za krajnje korisnike - lica sa invaliditetom, koje im omogućavaju i odgovarajući pristup do javno dostupnih telefonskih usluga i njihovo korišćenje, uključujući pristup uslugama, telefonskim govornicama, imeniku i službi informacija.

Operatori Univerzalnog servisa moraju se pridržavati obaveza koje im se nameću Pravilnikom o određivanju lica koja imaju pravo na određene povoljnosti u obezbjeđivanju Univerzalnog servisa a vezano za krajnje korisnike - lica sa invaliditetom.

Agencija objavljuje javni konkurs za pružanje usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa definisane u Zakonu o elektronskim komunikacijama član 52 stav 4 tačke 4 i 5, za cjelokupno područje Crne Gore, za period od 5 (pet) godina.

Pravo podnošenja ponude u postupku javnog konkursa ima svako pravno ili fizičko lice koje ispunjava predviđene uslove. Za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa za koju konkuriše, ponuđač mora Agenciji dostaviti ponudu, u skladu sa konkursnom dokumentacijom. Ponuda koja se odnosi za pružanje usluga mora sadržati povoljnosti za krajnje korisnike - lica sa invaliditetom. Za pružanje usluge ponuđač mora predati ponudu za cjelokupno područje Crne Gore.

Agencija u skladu sa članom 54 Zakona, rješenjem, na period od pet godina, određuje operatora Univerzalnog servisa, tako da pružanje Univerzalnog servisa bude obezbijeđeno na cjelokupnom području Crne Gore.

#### **A.4. POVJERLJIVOST PODATAKA I POSTUPKA**

Podaci, koje je ponuđač opravdano označio kao poslovnu tajnu, u skladu sa Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni list Crne Gore", br. 79/2008), biće korišćeni samo u svrhu predmetnog javnog konkursa i neće biti dostupni nikome osim ovlašćenih osoba Agencije, koje su zadužene za sprovođenje predmetnog konkursa (komisija za vođenje javnog konkursa). Povjerljivim podacima ponuđač može odrediti dokumente koji sadrže lične podatke, a koji nijesu sadržani u nijednom javnom registru ili na drugi način javno dostupni, kao i ostale poslovne podatke.

Agencija će smatrati povjerljivim one dokumente u ponuđenoj dokumentaciji, koji će u desnom gornjem uglu imati velikim slovima napisano „POVJERLJIVO“, a ispod tog natpisa biće potpis osobe, koja je potpisala ponudu. Ako treba biti povjerljiv samo određeni podatak u dokumentu, povjerljivi dio mora biti obilježen crvenom bojom, a u redu uz desni rub mora biti napisano „POVJERLJIVO“. Agencija nije odgovorna za povjerljivost podataka, koji neće biti označeni kako je prethodno navedeno.

#### **A.5. TROŠKOVI IZRADE PONUDE**

Ponuđač snosi sve troškove u vezi izrade i predaje ponude. Agencija nije odgovorna za eventualnu štetu, koja bi mogla nastati zbog tih troškova, bez obzira na tok postupaka u vezi predmetnog Javnog konkursa i na konačni odabir ponuđača.

#### **A.6. PRAVNI RED**

Svi eventualni sporovi nastali u vezi ovog Javnog konkursa rješavaće se u skladu sa pozitivnim propisima Crne Gore.

#### **A.7. UPOZORENJA U VEZI JAVNOG KONKURSA**

Ako je za izradu pravilne ponude potrebno pribaviti neku informaciju, koja nije obuhvaćena ovom konkursnom dokumentacijom, ponuđač je istu dužan pribaviti o svom trošku.

Agencija neće davati usmena tumačenja u pogledu konkursne dokumentacije, a neće davati ni usmene informacije u vezi sadržaja odnosno predmeta javnog konkursa, u skladu sa uputstvima

iz tačke B.2.1 ove konkursne dokumentacije. Agencija ne preuzima nikakvu odgovornost ili obavezu u vezi bilo koje eventualne informacije, koja bi bila data usmeno, odnosno u pogledu takvih informacija, ukoliko će iste ponuđači zahtijevati usmenim putem, Agencija će tražiti podnošenje zahtjeva u pismenom obliku, a u skladu sa uputstvima iz ove konkursne dokumentacija na njih će i pismenim putem odgovoriti.

## **B UPUTSTVA I POJAŠNJENJA PONUĐAČIMA**

### **B.1. USLOVI ZA PREDAJU PONUDE**

Ponuđač mora ispunjavati sve uslove koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji. Kako bi dokazao ispunjavanje uslova, ponuđač mora priložiti dokaze navedene u vezi svakog zahtijevanog uslova. Izjave mogu biti predate na zahtijevanim obrascima ili obrascima ponuđača, a koji po sadržaju ne smiju odstupati od zahtijevanih obrazaca. Svi dokazi moraju biti popunjeni i potpisani od strane zakonskog zastupnika ponuđača. Svi dokumenti koji se prilažu moraju biti u formi originala ili ovjerene kopije i ne smiju biti stariji od šest mjeseci od dana objave ovog konkursa.

#### **Ponuđač mora da ispunjava sljedeće uslove:**

- 1) Dokaz da ponuđač nije pravosnažno osuđen za krivično djelo i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane da se bavi određenom privrednom djelatnošću - izvod iz kaznene evidencije ili odgovarajuća potvrda nadležnog organa;
- 2) Izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra države u kojoj ponuđač ima sjedište ili važeća dozvola, odnosno licenca nadležnog organa za profesionalno obavljanje djelatnosti koje su predmet ovog konkursa definisanih konkursnom dokumentacijom, a prema zakonskim propisima koji regulišu tu oblast;
- 3) Dokaz da pravno lice nije pod stečajem ili u postupku likvidacije - potvrda suda, odnosno nadležnog organa države sjedišta;
- 4) Dokaz da plaćanja prema ponuđaču nijesu obustavljena - odgovarajući bankarski izvodi, potvrda ili izjava o finansijskoj podobnosti banke čiji je komitent pravno lice;
- 5) Dokaz od organa uprave nadležnog za poslove poreza i organizacija penzijskog i zdravstvenog osiguranja da je izvršena obaveza plaćanja poreza i doprinosa;
- 6) Izvještaj o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja, odnosno izvještaj ovlašćenog revizora u slučajevima gdje je to zakonom kojim se uređuju pitanja računovodstva i revizije propisano, za posljednje tri godine odnosno ako je privredno društvo registrovano kasnije za period od registracije;
- 7) Svi podaci, koji su navedeni u predatoj ponudi od strane ponuđača moraju biti pravilni, istiniti i moraju prikazivati fer i stvarno stanje djelovanja i poslovanja ponuđača (Dokaz: ponuda s podacima o ponuđaču sa izjavom o sposobnosti i prihvatanju zahtjeva iz konkursne dokumentacije);
- 8) Ponuđač mora imati tehnički osposobljen kadar sa stručnim znanjem i iskustvom na području elektronskih komunikacija i relevantne usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa (Dokaz: izjava o kadrovskoj osposobljenosti).

## Sadržaj ponude

Ponuda mora da sadrži Poslovni plan izrađen za period od pet godina unaprijed sa sljedećim podacima:

- 1) Osnovni podaci o ponuđaču;
- 2) Analizu tržišta, uključujući segmentaciju korisnika i geografsku analizu;
- 3) Analizu prednosti i nedostataka ponuđača na tržištu (SWOT analiza);
- 4) Plan marketinga za uslugu iz opsega Univerzalnog servisa, za koju konkurišu;
- 5) Predviđeni bilans stanja, bilans uspjeha, prikaz novčanih tokova, sve uz objavljivanje bitnih stavki i pokazatelja poslovanja.
- 6) Procjena prihoda, troškova, materijalnih i nematerijalnih koristi i neto troškova sa aspekta pružanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa;
- 7) Opis ljudskih resursa i organizacije (broj, kvalifikacije i iskustvo vodećih članova ekipe i tehničkog osoblja i organizaciona struktura);
- 8) Predviđena tehnološka rješenja uz specifikaciju tehničke opreme za pružanje usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa;
- 9) Plan osavremenjivanja mreže i usluga, uključujući detaljan opis investicija u mrežu (ako je to relevantno za uslugu za koju se prijavljuje);
- 10) Detaljan opis i organizacija poslovnog procesa, uključujući predviđene rokove za pružanje usluge;
- 11) Sistem osiguravanja kvaliteta usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa;
- 12) Struktura finansiranja i plan obezbjeđivanja finansijskih izvora.

## B.2. POJAŠNENJA

Ponuđač koji se prijavljuje na predmetni javni konkurs mora dostaviti potpunu ponudu u skladu sa Javnim konkursom i konkursnom dokumentacijom.

### B.2.1. Pojašnjenje konkursne dokumentacije i izvođenje postupka javnog konkursa

Ponuđači na javnom konkursu imaju pravo da postavljaju pitanja koja su u vezi sa postupkom javnog konkursa, tražeći pojašnjenja i/ili dodatne informacije. Pitanja će biti podnijeta na bar jedan od sledećih načina: putem elektronske pošte, faksa, preporučenom poštom, ili direktnim podnošenjem Agenciji.

Agencija će obezbjediti odgovore na postavljena pitanja, u roku od pet dana od prijema pitanja, objavljivanjem odgovora na internet stranici Agencije.

Ponuđač, koji ima bilo kakvo pitanje ili želi bilo kakvo pojašnjenje u vezi konkursne dokumentacije, postupka javnog konkursa ili predmeta javnog konkursa, isto mora zahtijevati isključivo u pismenom obliku i na crnogorskom jeziku. Pismeni zahtjev potrebno je nasloviti na Agenciju (Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Crne Gore, Bulevar Džordža Vašingtona bb Kula C, 81000 Podgorica), sa naznakom „Pojašnjenje u vezi javnog konkursa za određivanje operatora Univerzalnog servisa“, ili istu dostaviti faksom na br. +382 (0) 20 406 702 odnosno na elektronsku poštansku adresu: [ekip@ekip.me](mailto:ekip@ekip.me).

Pismena pitanja u Agenciju moraju stići najkasnije do 20.04.2011.godine. Agencija neće odgovarati na kasnije primljena pitanja.

Agencija će na svojoj Internet stranici [www.ekip.me](http://www.ekip.me) stalno objavljivati pitanja i odgovore na ista, a najkasnije do 25.04.2011.godine objavit će sva primljena pismena pitanja i odgovore na ista, čime će se smatrati da su svi mogući ponuđači s njima upoznati.

## **B.2.2. Izmjena i dopuna konkursne dokumentacije**

Agencija zadržava pravo na izmjene ili dopune konkursne dokumentacije. Konkursna dokumentacija se u tom slučaju mijenja objavljivanjem dodatka (amandmana) na Internet stranici [www.ekip.me](http://www.ekip.me). Agencija u tom slučaju zadržava pravo da prema vlastitoj procjeni takođe produži rok za predaju ponuda, ako se to pokaže nužnim u svrhu osiguravanja potrebnog vremena za stručnu izradu ponuda. Rok za predaju ponuda produžuje se odlukom Agencije, a ista se objavljuje na Internet stranici [www.ekip.me](http://www.ekip.me). U slučaju dodataka uz konkursnu dokumentaciju, ponuđač je dužan zadnje u potpunosti poštovati kod oblikovanja svoje ponude.

## **B.3. IZRADA PONUDE**

### **B.3.1. Jezik ponude**

Ponuda koju izrađuje ponuđač kao i sva korespondencija te svi dokumenti, koji se odnose na predmetnu ponudu, moraju biti na crnogorskom jeziku ili prevedeni na crnogorski jezik. Izuzeci su samo standardni katalozi, referentne liste, prospekti i slično. Ovi dokumenti mogu biti na engleskom jeziku. Ako Agencija kod pregledavanja i ocjenjivanja ponuda smatra da je dio ponude koji nije predat na crnogorskom jeziku, potrebno prevesti na crnogorski jezik, može zahtijevati od ponuđača da izvrši prevod o vlastitom trošku te mu za to odrediti odgovarajući rok. Takav prevod ne smatra se kao dopuna ponude. U slučaju ocjene spornih pitanja uvijek se koristi konkursna dokumentacija na crnogorskom jeziku ili ponuda na crnogorskom jeziku.

### **B.3.2. Ponuda**

Ponuđač je dužan da se pri izradi ponude pridržava svih uslova datih u Konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač može u roku za podnošenje ponuda mijenjati ili dopunjavati ponudu. Izmjene i dopune ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda.

Ponuđač može u roku za podnošenje ponuda odustati od ponude, o čemu će obavijestiti Agenciju u formi pisane izjave. U tom slučaju Agencija će ponudu vratiti neotvorenu.

Agencija neće prihvatiti ponude, izmjene ili dopune istih, koje su pristigle nakon isteka roka za podnošenje ponuda, a iste će vratiti pošiljaocu zapečaćene i bez prethodnog otvaranja.

Ponude se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji u zatvorenom kovertu sa naznakama „Ponuda po Javnom konkursu za određivanje operatora Univerzalnog servisa" i „Ne otvarati prije javnog otvaranja ponuda".

Ponuda treba da bude uvezan dokument sa precizno numerisanim stranicama, tako da ne postoji mogućnost izuzimanja ili dodavanja djelova ponude.

Agencija će do isteka roka za podnošenje ponuda čuvati tajnost liste ponuđača i podnešenih ponuda.

### **B.3.3. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.

### **B.3.4. Vrijeme i mjesto podnošenja ponude**

Ponude se dostavljaju svakog radnog dana od 8 do 16 časova zaključno sa 25.04.2010. godine u 11:45 časova (CET), neposrednom predajom na arhivi Agencije ili kurirskom poštom na adresu Agencije Bulevar Džordža Vašingtona bb (Kula C), 81000 Podgorica.

Agencija je dužna da po prijemu ponude ponuđaču izda potvrdu o prijemu sa naznačenim datumom i vremenom prijema ponude.

Blagovremenom ponudom smatra se ponuda koju je Agencija primila najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako je ponuda podnijeta po isteku roka za podnošenje ponuda, Agencija će takvu ponudu vratiti njenom podnosiocu neotvorenu, uz naznaku da je ista podnijeta neblagovremeno.

## **C JAVNO OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda biće održano 25.04.2011.godine u 12:00 časova (CET) u prostorijama Agencije na adresi Bulevar Džordža Vašingtona bb (Kula C), 81000 Podgorica.

Na javnom otvaranju Konkursna komisija utvrđuje spisak primljenih ponuda po redosljedu prijema, provjerava ovlašćenja predstavnika podnosioca ponuda, utvrđuje izmjene i/ili dopune ponuda i njihovu blagovremenost i potpunost. Predlog teksta ovlašćenja za prisustvovanje javnom otvaranju ponuda dat je u **Prilogu br. 6**.

Ponuđač koji opozove svoju ponudu nema pravo da prisustvuje postupku javnog otvaranja ponuda.

Predstavnici ponuđača koji prisustvuju otvaranju moraju potpisati listu prisutnih.

Na javnom otvaranju se prezentira analitički prikaz svih traženih i dostavljenih dokumenata, ali se pri tome ne prezentira sadržina podnesene dokumentacije.

Ponude koje nijesu dostavljene u zatvorenom kovertu kao uvezan dokument sa precizno numerisanim stranicama, tako da ne postoji mogućnost izuzimanja ili dodavanja djelova, kao i ponude koje su neblagovremene i nepotpune neće se dalje razmatrati.

Ponude se otvaraju po redosljedu prijema.

Konkursna komisija vodi zapisnik o postupku otvaranja ponuda, koji sadrži ime i adresu ponuđača, broj pod kojim je ponuda zavedena, predmet ponude, prikaz svih dostavljenih dokumenata i primjedbe, predloge i sugestije ovlašćenih predstavnika ponuđača.

Zapisnik o postupku otvaranja ponuda obavezno potpisuju članovi Konkursne komisije i prisutni ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Ukoliko neko od ovlašćenih predstavnika ponuđača odbije da potpiše službeni zapisnik, Konkursna komisija je dužna da razloge odbijanja zapisnički konstatuje.

Agencija će u roku od 3 (tri) dana od dana okončanja postupka otvaranja ponuda ponuđačima poslati zapisnik.

## **D KRITERIJUMI ZA RAZMATRANJE PONUDA**

Kod odabira ponuđača kao kriterijumi se uzimaju sposobnost pružanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa, sa troškovima za to izvođenje.

Agencija će odabrati najpovoljniju ponudu prispjelu na javni konkurs za određivanje operatora usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa prema sljedećim kriterijumima:

### **D.1 Kriterijumi za izbor operatora Univerzalnog servisa iz poglavlja A.3. tačke (4) i (5) Konkursne dokumentacije**

#### **1. Troškovi pružanja usluge**

Maksimalan broj bodova ..... 20

Najniži ponuđeni troškovi pružanja usluge dobijaju maksimalan broj bodova. Bodovi za ostale ponude se obračunavaju procentualno u odnosu na najniže ponuđene troškove pružanja usluge, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniži ponuđeni troškovi pružanja usluge}}{\text{Ponuđeni troškovi pružanja usluge}} \times 20$$

#### **NAPOMENA:**

Troškovi pružanja usluge se iskazuju na način što se ukupni planirani troškovi pružanja usluge za period od 5 (pet) godina podijele sa brojem stanovnika Crne Gore iz statistike Monstata popis iz 2003. godine.

Troškovi pružanja usluge se iskazuju u evrima (€) sa uključenim PDV-om.

#### **2. Cijena usluge**

a) Cijena poziva u lokalnu  
Maksimalan broj bodova ..... 10

Najniža ponuđena cijena minuta poziva u lokalnu, dobija maksimalan broj bodova. Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu minuta poziva u lokalnu, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniže ponuđena cijena minuta poziva u lokalnu}}{\text{Ponuđena cijena minuta poziva u lokalnu}} \times 10$$

**NAPOMENA:**

Cijena poziva u lokalnu se iskazuje u evrima (€) sa uračunatim PDV-om. U slučaju postojanja više takvih cijena, u obzir će se uzeti prosječna cijena.

Pod pozivom u lokalnu smatra se poziv prema korisniku koji se nalazi na fiksnoj lokaciji u istoj opštini, u mreži sa najviše takvih korisnika.

- b) Cijena međugradskog poziva  
Maksimalan broj bodova ..... 10

Najniža ponuđena cijena minuta međugradskog poziva, dobija maksimalan broj bodova.

Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu minuta međugradskog poziva, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniže ponuđena cijena minuta međugradskog poziva}}{\text{Ponuđena cijena minuta međugradskog poziva}} \times 10$$

**NAPOMENA:**

Cijena međugradskog poziva se iskazuje u evrima (€) sa uračunatim PDV-om. U slučaju postojanja više takvih cijena, u obzir će se uzeti prosječna cijena.

Pod međugradskim pozivom smatra se poziv prema korisniku koji se nalazi na fiksnoj lokaciji u drugoj mrežnoj grupi.

- c) Cijena poziva prema mobilnim mrežama  
Maksimalan broj bodova ..... 10

Najniža ponuđena cijena minuta poziva prema mobilnim mrežama, dobija maksimalan broj bodova.

Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu minuta poziva prema mobilnim mrežama, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniže ponuđena cijena minuta poziva prema mobilnim mrežama}}{\text{Ponuđena cijena minuta poziva prema mobilnim mrežama}} \times 10$$

**NAPOMENA:**

Cijena poziva prema mobilnim mrežama se iskazuje u evrima (€) sa uračunatim PDV-om. U slučaju postojanja više takvih cijena, u obzir će se uzeti prosječna cijena.

- d) Cijena međunarodnog poziva  
Maksimalan broj bodova ..... 10

Najniža ponuđena cijena minuta međugradskog poziva, dobija maksimalan broj bodova.

Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najniže ponuđenu cijenu minuta međunarodnog poziva, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniže ponuđena cijena minuta međunarodnog poziva}}{\text{Ponuđena cijena minuta međunarodnog poziva}} \times 10$$

**NAPOMENA:**

Cijena međunarodnog poziva se iskazuje u evrima (€) sa uračunatim PDV-om. U slučaju postojanja više takvih cijena, u obzir će se uzeti prosječna cijena.

Pod međunarodnim pozivom smatra se poziv prema korisniku koji se nalazi na fiksnoj lokaciji u drugoj državi.

**3. Sposobnost pružanja Univerzalnog servisa, tj. njegovih segmenata na cjelokupnom području Crne Gore**

- a) Broj javnih telefonskih govornica  
Maksimalan broj bodova ..... 30

Najviše ponuđeni broj javnih telefonskih govornica dobija maksimalan broj bodova. Prilikom postavljanja javnih telefonskih govornica mora se ispoštovati član 7 Uredbe o minimalnom setu usluga koje obuhvata Univerzalni servis („Službeni list Crne Gore“, br. 57/10)

Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najviše ponuđeni broj javnih telefonskih govornica, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Ponuđeni broj javnih telefonskih govornica}}{\text{Najviše ponuđeni broj javnih telefonskih govornica}} \times 30$$

- b) Ukupan broj osoblja tehničke podrške  
Maksimalan broj bodova ..... 10

Najviši ponuđeni broj osoblja tehničke podrške dobija maksimalan broj bodova. Bodovi za ostale ponude obračunavaju se procentualno u odnosu na najviše ponuđeni broj osoblja tehničke podrške, po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Ponuđeni broj osoblja tehničke podrške}}{\text{Najviše ponuđeni broj osoblja tehničke podrške}} \times 10$$

## **E OCJENJIVANJE PONUDA**

### **E.1. POSTUPAK OCJENJIVANJA**

Postupak ocjenjivanja ponuda do objavljivanja izbora najpovoljnijeg ponuđača nije javan.

Komisija za vođenje javnog konkursa nakon otvaranja ponuda najprije utvrdi, jesu li svi dokumenti u ponudi u skladu sa zahtjevima definisanim u Zakonu i konkursnoj dokumentaciji. Ako se utvrdi da određena ponuda ne odgovara zahtjevima Zakona i konkursnoj dokumentaciji, ista se isključuje iz daljeg postupka.

Svaka ponuda biće na osnovu kriterijuma iz tačke D konkursne dokumentacije ocijenjena bodovima. Svakom kriterijumu određen je najveći broj bodova koje može dobiti ponuđač za taj kriterijum. Za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa biće odabran ponuđač sa najvećim brojem bodova.

### **E.2. POJAŠNJENJE PONUDE**

Agencija može u skladu sa članom 7 stav 3 Pravilnika za sprovođenje javnog konkursa i uspostavljanje kriterijuma za određivanje operatora Univerzalnog servisa, u bilo kom trenutku prije usvajanja rješenja o određivanju operatora Univerzalnog servisa, zahtijevati, od bilo kog ponuđača, dodatnu dokumentaciju koju Agencija smatra relevantnom za određivanje operatora Univerzalnog servisa.

Agencija može od ponuđača zahtijevati pojašnjenja koja će joj pomoći kod pregleda, vrednovanja i upoređivanja ponuda, međutim pritom ne smije zahtijevati, dopustiti ili ponuditi bilo kakve izmjene sadržaja ponude. Pojašnjenja su ponuđači dužni dostaviti u roku i na način kako je odredila Agencija.

### **E.3. PREGLED PONUDA**

Prije početka ocjenjivanja ponuda Agencija će provjeriti potpunost i sadržajnu ispravnost ponude. Procjene, koncepti, cijene i ostale izjave i predviđanja, koje ponuđač dostavi u svojoj ponudi, su obavezujuće za ponuđača.

#### **E.3.1. Ocjena i upoređivanje ponuda**

Agencija će ocijeniti samo pravovremene, potpune i sadržajno ispravne ponude, prema kriterijuma iz tačke D konkursne dokumentacije. Svaka ponuda ocjenjivaće se posebno.

Ocijenjene ponude razvrstavaju se prema ostvarenom broju bodova. Biće odabran ponuđač sa najvećim brojem bodova. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvaruje isti broj bodova, iste će biti razvrstane prema najnižim neto troškovima.

Smatra se da je javni konkurs za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa uspio ako je na isti pravovremeno pristigla najmanje jedna potpuna ponuda.

Agencija će odabrati ponuđača na osnovu najbolje ocijenjene ponude i na osnovu rješenja odrediti za period od pet godina operatora usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na cjelokupnom području Crne Gore.

Ako javni konkurs nije uspio, u skladu sa članom 54 stav 2 Zakona, Agencija rješenjem određuje operatora koji u pružanju javno dostupnih telefonskih usluga na fiksnoj lokaciji ima značajnu tržišnu snagu ili ima najviše pretplatnika na fiksnoj lokaciji.

### **E.3.2. Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Rješenje o izboru najpovoljnije ponude po ovom konkursu biće donijeta u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **F KONTAKT OSOBA**

### **Ismet Kolarević, dipl.el.ing.**

Menadžer za Univerzalni servis

Telefonski broj: +382 (0) 20 406 728

Elektronska adresa: [ismet.kolarevic@ ekip.me](mailto:ismet.kolarevic@ ekip.me)

Broj faksa: +382 (0) 20 406 702 sa naznakom za Ismeta Kolarevića

Internet adresa: [www. ekip.me](http://www. ekip.me)

## **G PRILOZI**

**PRILOG BR. 1.**

**Obrazac - Predaja ponude**

(Ispunjava ponuđač i nalijepi na koverat!)

<b>POŠILJALAC:</b>	<b>VRSTA POŠILJKE:</b> <input type="checkbox"/> PONUDA <input type="checkbox"/> PROMJENA <input type="checkbox"/> POVLAČENJE
<b>PRIMALAC:</b> <b>Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost</b> <b>Bulevar Džordža Vašingtona bb Kula C 81000 Podgorica</b>	
<b>BROJ JAVNOGA KONKURSA:</b> <b>JAVNI KONKURS ZA</b> <b>ODREĐIVANJE OPERATORA UNIVERZALNOG SERVISA</b> <b>BROJ:</b> _____ _____ _____ <b>NE OTVARAJ, PONUDA!</b>	
(Ispunjava arhiva Agencije!) <b>Datum i vrijeme predaje:</b>	<b>Broj pod kojim je zavedena ponuda:</b>

**PRILOG BR. 2.**

**Ponuda sa podacima o ponuđaču sa izjavom o sposobnosti i prihvatanju zahteva iz konkursne dokumentacije**

Usluga iz opsega usluga Univerzalnog servisa, definisana javnim konkursom:

Naziv ponuđača (ime i adresa):

Zakoniti zastupnik firme:

Ovlašćeni zastupnik firme:

Kontak osoba:

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Žiro račun: \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_

Matični broj: \_\_\_\_\_

Poreski broj: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo, da smo poslovno, finansijski, kadrovski i tehnički osposobljeni za pružanje usluge iz predmetnog konkursa za koji se prijavljujemo.

Izjavljujemo, da se slažemo i prihvatamo sve zahteve, koji su navedeni u konkursnoj dokumentaciji.

Isto tako izjavljujemo, da :

- sve kopije dokumenata, koji su priloženi uz ponudu, odgovaraju originalu;
- svi navodi, koji su prezentirani u ponudi, odgovaraju stvarnom stanju;

Za navedene podatke, njihovu ispravnost, istinitost i njihov prikaz poštenog i stvarnog stanja rada i poslovanja ponuđača kao i vjerodostojnost kopija preuzimamo punu kaznenu i materijalnu odgovornost.

Mjesto i datum:

Pečat i potpis zakonitog zastupnika ili ovlašćenog lica

---

---

**PRILOG BR. 3.**

**Izjava o kadrovskoj osposobljenosti**

Potpisani/a \_\_\_\_\_ (ime i prezime)

kao zakoniti zastupnik (potpisnik ponude) ponuđača

\_\_\_\_\_ (firma, sjedište)

izjavljujem, da imamo kao ponuđači na predmetnom javnom konkursu za određivanje operatora Univerzalnog servisa za period od pet godina, tehnički osposobljen kadar sa stručnim znanjem i iskustvom na području elektronskih komunikacija i relevantne usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa i u potpunosti prihvatamo uslove, kriterijume i ostale uslove iz konkursne dokumentacije.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Pečat i potpis zakonitog zastupnika ili ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

## **PRILOG BR. 4.**

### **Poslovni nacrt**

Naziv ponuđača:	
-----------------	--

#### **1. Osnovni podaci o ponuđaču:**

(vlasništvo preduzeća, rukovodstvo, kratki istorijat preduzeća, poslovna područja preduzeća, opis usluga preduzeća)
---

#### **2. Analiza tržišta uključujući segmentaciju korisnika i geografsku analizu:**

Analiza tržišta (kupci, obim tržišta i namjere, konkurencija i slično):
Podjela korisnika:
Geografska analiza:

#### **3. Analiza prednosti i nedostataka ponuđača na tržištu (SWOT analiza):**

(identifikacija prednosti i nedostataka, koje se odnose na ponuđača kao i prilike i prijetnje koje postoje u okruženju ponuđača)
Prednosti:
Nedostaci:
Prilike:
Prijetnje:

#### **4. Plan marketinga za uslugu iz opsega usluga Univerzalog servisa, za koju se konkuriše:**

--

**5. Ocjena prihoda iz područja obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na koju se odnosi ponuda:**

	procijenjeni prihodi (u 000 EUR bez PDV)
a. Čisti prihodi od prodaje	
b. Drugi poslovni prihodi	
c. Finansijski prihodi	
d. Vanredni prihodi	
<b>Ukupni prihodi (a)+(b)+(c)+(d)</b>	

**6. Procjena troškova iz područja obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na koju se odnosi ponuda:**

	procijenjeni troškovi (u 000 EUR bez PDV)
<b>a. Troškovi materijala, robe i servisa</b>	
- nabavna vrijednost prodane robe i materijala i troškovi upotrijebljenoga materijala	
- troškovi servisa	
<b>b. Troškovi rada</b>	
- troškovi plata	
- troškovi socijalnih davanja	
- drugi troškovi rada	
<b>c. Otpis vrijednosti</b>	
- amortizacija i operativni troškovi iz revalorizacije nematerijalnih i materijalnih osnovnih sredstava	
- poslovni rashodi od revalorizacije obrtnih sredstava	
<b>d. Drugi poslovni rashodi</b>	
<b>Ukupni troškovi (a)+(b)+(c)+(d)</b>	

**7. Ocjena materijalnih koristi iz područja obavljanja obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na koju se odnosi ponuda:**

	Proračun nematerijalne koristi (u EUR bez PDV)
a. Vođenje zbirnoga računa	
b. Vođenje zbirne baze podataka	
c. Druge materijalne koristi	
<b>Ukupno materijalne koristi (a)+(b)+(c)</b>	

**8. Ocjena nematerijalnih koristi iz područja obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na koju se odnosi ponuda:**

	Proračun nematerijalne koristi (u EUR bez PDV)
a. Prikazivanje vrste servisa	
b. Prisutnost na cijeloj teritoriji	
c. Životno doba pojedinačnog korisnika	
d. Marketinške prednosti	
e. Druge nematerijalne koristi	
<b>Ukupno nematerijalne koristi (a)+(b)+(c)+(d)+(e)</b>	

**9. Ocjena neto troškova iz područja obavljanja obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa na koju se odnosi ponuda:**

<b>NETO TROŠAK</b> obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa	=	<b>Ukupni troškovi</b> obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa	—	<b>Ukupni prihodi</b> obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa	—	<b>Ukupno materijalne koristi</b> obavljanja usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa
---	---	---	---	--	---	--

**Ukupno nematerijalne koristi**  
— obavljanja usluge iz  
opsega usluga  
Univerzalnog servisa

**10. Opis ljudskih resursa i organizacije:**

(broj, kvalifikacije i iskustva vodećih članova ekipe i tehničkog kadra, organizacijska struktura i sistem nagrađivanja i doškolovanja)

**11. Predviđena tehnološka rješenja sa specifikacijom tehničke opreme za obavljanje usluge iz opsega usluga Univerzalnog servisa:**

**12. Plan osavremenjavanja mreža i usluga, uključujući detaljni opis investicija u mreži:**

[Empty box]

**13. Detaljni opis i organizacija poslovnog procesa, uključujući predviđene rokove za pružanje usluge:**

[Empty box]

**14. Sistem osiguravanja kvaliteta usluge iz opsega usluga Univerzalog servisa:**

[Empty box]

**15. Struktura finansiranja i plan obezbjeđivanja finansijskih izvora:**

[Empty box]

**16. Struktura finansiranja i plan dobijanja finansijskih sredstava:**

[Empty box]

**17. Zahtijevani prilozi uz poslovni plan:**

- (a) bilans stanja za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (b) prikaz poslovnog rezultata za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (c) prikaz finansijskih tokova za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (d) bilans stanja za preostale usluge sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (e) poslovni rezultati za preostale usluge sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (f) prikaz finansijskih tokova za preostale usluge sa prikazom bitnih pokazatelja;
- (g) pokazatelji poslovanja.

Izjavljujemo da su podaci tačni. Za podatke i njihovu tačnost i istinitost preuzimamo punu odgovornost.

Mjesto i datum:

Pečat i potpis zakonitog zastupnika ili ovlašćenog lica

---

---

**PRILOG BR. 5.**

**Ovlašćenje za potpisivanje ponude**

Potpisani/a \_\_\_\_\_

kao zakoniti zastupnik ponuđača

\_\_\_\_\_

ovlašćujem \_\_\_\_\_

br. identifikacionog dokumenta za ovlašćeno lice \_\_\_\_\_

da potpiše ponudu za uslugu iz opsega usluga Univerzalnog servisa, koja je navedena u članu 52 stav 4 tačke 4 i 5 Zakona o elektronskim komunikacijama („Službeni list Crne Gore“, broj 50/08, 53/09, 70/09, 40/10 i 49/10) za cjelokupno područje Crne Gore po zahtjevima iz konkursne dokumentacije.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Pečat i potpis zakonitog zastupnika

\_\_\_\_\_

**PRILOG BR. 6.**

**Ovlašćenje za učestvovanje na javnom otvaranju ponuda**

Potpisani/a \_\_\_\_\_

kao zakoniti zastupnik ponuđača

\_\_\_\_\_

ovlašćujem \_\_\_\_\_

br. identifikacionog dokumenta za ovlašćeno lice \_\_\_\_\_

da može učestvovati na javnom otvaranju ponuda za javni konkurs za određivanje operatora Univerzalnog servisa.

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Pečat i potpis zakonskog zastupnika

\_\_\_\_\_