



CRNA GORA
Ministarstvo finansija
Uprava za javne nabavke

Obrazac 9
Član 29 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**,
Broj **0102-2342/2**
Mjesto i datum **Podgorica 20/04/2015**

Na osnovu čl. 29 i 63 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 42/11) **Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost**, objavljuje

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac:
Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Adresa:
Bulevar Džordža Vašingtona 56, Kula C
Grad:
Podgorica
Telefon:
020406700
Elektronska pošta (e-mail):
snezana.spasojevic@ekip.me

Kontakt osoba/e:
Snezana Spasojević
Poštanski broj:
81000
Identifikacioni broj:
02326710
Fax:
020406702
Internet stranica (web):
www.ekip.me

II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:

Portal Uprave za javne nabavke: www.ujn.gov.me
Dana: 20/04/2015 15:39:28

III Predmet javne nabavke

- Robe
- Radovi
- Usluge

IV Opis predmeta javne nabavke

50312600-1 Održavanje i popravljanje softvera za informacionu tehnologiju

Opis (dodatak)

Održavanje poslovnog informacionog sistema Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, na period od godinu dana, u skladu sa opisom usluga u tački V ovog zahtjeva - Tehnička specifikacija.

Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina
- partije (navesti partije)

Ponuđač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.

V Tehnička specifikacija odnosno predmjer radova

Održavanje poslovnog informacionog sistema, za period od godinu dana, treba da obuhvata redovne aktivnosti koje ponuđač obavlja na poslovima održavanja aplikativnog softvera i ukupnog informacionog sistema:

- besplatno postavljanje nove verzije;
- izmjene aplikacija na osnovu zakonskih promjena;
- izrada izvještaja;
- mjesečne preventivne i defektivne aktivnosti kod Naručioca;
- uslugu pružanja podrške putem telefona u radno vrijeme;
- uslugu e-mail podrške i podrške putem Interneta;
- izlazak na teren u slučaju eskalacije problema i nemogućnosti udaljenog pristupa;
- praćenje promjena (auditing - a) na instanci baze podataka;
- kontrola performansi i povremeni tjuning memorijskih i drugih parametara baze podataka;
- instalacije patch-eva (ispravki) baze podataka;
- instalacija i upgrade servera baze podataka u slučaju potrebe.

Poslovni informacioni sistem obuhvata slijedeće module:

- Osnovna sredstva,
- Upravljanje kadrovima,
- Ugovori o djelu,
- Obračun plata,
- Upravljanje finansijama.

Arhitektura sistema aplikativnog rješenja Poslovnog informacionog sistema zasniva se na troslojnoj (three tier) aplikaciji (Oracle Database Server - Oracle Application Server - tanki klijent). Korisnik pristupa aplikaciji kroz web browser preko http protokola.

Tehnologija korištena za razvoj baze podataka i aplikacije je:

1. Oracle Database Standard Edition 10g Release 2
2. Oracle Application Server Forms & Reports Service 10g Release 2
3. Oracle Developer Suite 10g Release 2 :
 - Oracle Designer,
 - Forms Builder,
 - Reports Builder,
 - JDeveloper.

Ponuda treba da sadrži:

1. Cijenu za fiksno mjesečno održavanje poslovnog informacionog sistema, kao i ukupnu cijenu za godišnje održavanje;
2. Vrijeme odziva u slučaju problema i
3. Opis aktivnosti na održavanju.

VI Procijenjena vrijednost javne nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 4500.00 €

VII

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, kao osnovne, odnosno pretežne djelatnosti, dokaz o ispunjavanju ovog uslova ne smije da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

VIII Način plaćanja

Mjesečno, nakon ispostavljanja odgovarajućeg računa.

IX Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Datum 01/07/2016

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Najniža ponuđena cijena

XI Jezik ponude

Crnogorski jezik.

XII Rok i mjesto za dostavljanje ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9 do 15 sati, zaključno sa 04/05/2015 godine do 12 sati, nesporednom predajom na arhivi naručioca, adresa Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56, II sprat.

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom.

XIII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 04/05/2015 godine u 13 sati, adresa Podgorica, Bulevar Džordža Vašingtona 56, II sprat.

XIV Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke

08/06/2015

Najkasnije 35 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Pravna pouka

Ukoliko smatraju da su im zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom.

XVI Dodatne informacije

Ponuđač je dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude numerički i jasno, na čitak način, potpiše ovlašteno lice ponuđača (ovjeravanje stranica ponude faksimilom ovlaštenog lica neće se smatrati ispravnom ponudom).

Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekidnom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Original i kopija ponude moraju biti otkucani ili napisani neizbrisivim mastilom.

Original i kopija ponude, kao posebni dokumenti, dostavljaju se u zapečaćenoj kovrti, odnosno omotu. Na kovrti, odnosno omotu navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u zahtjevu za dostavljanje ponuda, broj zahtjeva za dostavljanje ponuda i tekst sa naznakom "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Na poleđini kovrte, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Ponuđači su dužni dostaviti ponudu sa cijenom izraženom u eurima, sa posebno iskazanim porezom na dodatu vrijednost (PDV-om), u skladu sa zakonom.

Službenik za javne nabavke
Snežana Spasojević

M.P.

Odgovorno lice naručioca – starješina
Izvršni direktor, Zoran Sekulić