

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 0102-2741/6

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 5

Mjesto i datum: Podgorica, 20. 05. 2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU**

konsultantskih usluga
za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE.	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	19
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	21
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	22
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	25
NASLOVNA STRANA PONUDE	26
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	27
FINANSIJSKI DIO PONUDE	33
SASTAV KONSULTANTSKOG TIMA	35
IZJAVA O NEZAVISNOSTI U ODNOSU NA INTERESE NA TRŽIŠTU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA U CRNOJ GORI.....	36
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA	37
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	39
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	433
SADRŽAJ PONUDE	47
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	48
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	49

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost	Lice/a za davanje informacija: Elvis Babačić
Adresa: Bulevar Džordža Vašingtona 56	Poštanski broj: 81 000
Sjedište: Podgorica	PIB (Matični broj): 02326710
Telefon: +382 20 406 763	Faks: +382 20 406 702
E-mail adresa: elvis.babacic@ekip.me	Internet stranica (web): www.ekip.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

- usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

konsultantske usluge za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra

c) CPV – Jedinствени rječnik javnih nabavki

71316000-6 Usluge savjetovanja u području telekomunikacija

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

- ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina, čija ukupna procijenjena vrijednost sa uračunatim PDV-om iznosi 150.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je **propisan posebnim zakonom**.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ne zahtijeva se.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se.

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

- da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je saglasno dinamici aktivnosti naručioca na pripremi i sprovođenju postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra, a najkasnije 18 mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom;
- engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:
 - 1) kvalitet (potvrde o učešću u aukciji spektra za članove konsultantskog tima);
 - 2) tehničku dokumentaciju (opis metoda rada za pružanje konsultantskih usluga).

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

1) najniža ponuđena cijena	broj bodova	40
2) kvalitet	broj bodova	60

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom **29. 06. 2015. godine do 11:00 sati**.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana **29. 06. 2015. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost na adresi Bulevar Džordža Vašingtona 56, Podgorica.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 7 dana nakon izvršene pojedinačne usluge.

Način plaćanja je: virmanski.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost (u daljem tekstu: Agencija) namjerava da sprovede postupak javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža, metodom aukcije spektra.

Svrha ove javne nabavke je da Agenciji omogući nabavku nezavisnih konsultantskih usluga koje obuhvataju ekspertsku podršku za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja, uključujući i pravo korišćenja specijalizovanih softverskih alata, kao i ekspertsku podršku nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija iz navedenih opsega.

Predmet javnog nadmetanja je dodjela sljedećih radio-frekvencijskih blokova (moguća je jedna ili više novih kategorija u okviru navedenih blokova sa posebnim obavezama):

- 6 blokova širine 2x5 MHz u opsegu 800 MHz,
- 5 blokova širine 2x5 MHz u opsegu 900 MHz,
- 11 blokova širine 2x5 MHz u opsegu 1800 MHz,
- 3 bloka širine 2x5 MHz u opsegu 2 GHz (FDD),
- 4 bloka širine 5 MHz u opsegu 2 GHz (TDD),
- 14 blokova širine 2x5 MHz u opsegu 2,6 GHz (FDD),
- 10 blokova širine 5 MHz u opsegu 2,6 GHz (TDD).

Prema okvirnoj dinamici aktivnosti, Agencija namjerava da donese Odluku o pokretanju postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija iz navedenih opsega tokom novembra 2015. godine (podrazumijeva prethodno definisanje konačnog teksta Dokumentacije za javno nadmetanje), odnosno da sprovede proces aukcije spektra tokom februara 2016. godine (podrazumijeva, između ostalog, prethodno definisanje pravila i procedura aukcije i prilagođavanje softvera za aukciju utvrđenim pravilima). U slučaju izmjene navedenih rokova, Odabrani konsultant je obavezan da se pridržava izmijenjene dinamike.

Odabrani konsultant je obavezan da za pružanje konsultantskih usluga koje su predmet javne nabavke imenuje konsultantski tim od najmanje tri člana (uključujući i vođu tima). Najmanje jedan član konsultantskog tima mora biti tehničke struke sa dobrim poznavanjem mobilnih komunikacionih mreža. Jedan član konsultantskog tima mora biti ekonomske struke sa dobrim poznavanjem tržišta mobilnih komunikacionih usluga.

Konsultantske usluge koje su predmet javne nabavke isporučuju se na crnogorskom ili engleskom jeziku.

Ponuđač i svaki član konsultantskog tima mora da bude nezavisan od interesa na tržištu elektronskih komunikacija u Crnoj Gori. Ponuđač ne smije da ima bilo kakve poslovne ili ugovorne odnose sa mobilnim operatorima u Crnoj Gori, a koji su na bilo koji način povezani sa planiranim postupkom javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke	Jedinica mjere	Količina
1	Konsultantske usluge za pripremu javnog nadmetanja	<p>1. Odabrani konsultant treba da pruži ekspertsku podršku Agenciji za finalizaciju Dokumentacije za javno nadmetanje (Dio: Predmet i uslovi javnog nadmetanja) koju je pripremila Agencija, kroz analizu i evaluaciju odabranih rješenja, uzimajući u obzir i rezultate javnih konsultacija, koje će sprovesti Agencija. Ovaj dio dokumentacije za javno nadmetanje se, između ostalog, odnosi na pitanja strategije dodjele radio-frekvencija u svakom opsegu, strukture jediničnih radio-frekvencijskih blokova u svakom opsegu i njihove kategorizacije, perioda važenja odobrenja za korišćenje radio-frekvencija koje su predmet javnog nadmetanja, rezervisanog spektra, <i>spectrum cap-a</i>, zahtjeva u pogledu pokrivanja. Usvojena rješenja treba da budu inkorporirana u softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja.</p> <p>2. Odabrani konsultant treba da pruži ekspertsku podršku Agenciji za izradu Dokumentacije za javno nadmetanje (Dio: Pravila i procedure javnog nadmetanja). Ovaj dio dokumentacije za javno nadmetanje se, između ostalog, odnosi na proceduralne aspekte, pravila i tehničke zahtjeve vezano za uspješno sprovođenje postupka javnog nadmetanja. Usvojena rješenja treba da budu inkorporirana u softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja.</p> <p>3. Odabrani konsultant treba da pruži podršku Agenciji za izradu tehničke specifikacije za opremanje sobe za aukciju (neophodni hardver, softver, sistemi komunikacije, video nadzor, kontrola pristupa, zaštita integriteta...) i definisanje odgovarajućih procedura vezano za pristup, protok informacija i komunikaciju među ljudima koji su uključeni u sprovođenje postupka javnog nadmetanja, tokom trajanja aukcije.</p> <p>4. Odabrani konsultant treba da obezbijedi logistički plan javnog nadmetanja, kao i detaljni vremenski</p>	komplet	1

		<p>raspored koji će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obezbijediti da su svi računari i oprema koji se koriste u sprovođenju javnog nadmetanja odgovarajući i osigurani u smislu pouzdanosti, fizičke robustnosti, redundantnosti i rezervnih (<i>back up</i>) sistema, - obezbijediti da odabrani način dostavljanja ponuda od strane ponuđača u postupku javnog nadmetanja bude osiguran, efikasan i da ne bude predmet uplitanja ili bilo kakvog ometanja; - nastojati da obezbijedi da je mogućnost za nekonkurentno ponašanje (kao što je, između ostalog, krivotvorenje, tajno sporazumijevanje i <i>gaming</i>) što je moguće više isključena prije i tokom javnog nadmetanja, - obezbijediti da računarski softver koji će se koristiti u sprovođenju javnog nadmetanja omogući generisanje tačnog i kompletnog izvještaja o toku postupka (<i>audit trail report</i>) aukcije i koji će biti u obliku pogodnom za objavljivanje. <p>5. Odabrani konsultant treba da organizuje radionice na temu pravila aukcije, posebno za službenike Agencije koji su uključeni u pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja, a posebno za ponuđače u postupku javnog nadmetanja.</p> <p>6. Odabrani konsultant treba da organizuje jedno probno nadmetanje (MOCK aukcija) za zaposlene u Agenciji koji su uključeni u pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja i jedno probno nadmetanje (MOCK aukcija), za svakog ponuđača u postupku javnog nadmetanja pojedinačno.</p>		
2	<p>Usluga korišćenja softvera za sprovođenje aukcije spektra (sa odgovarajućim licencama), korišćenja drugih programa i opreme, uključujući i servera na kojima će se izvršavati softver i usluga izrade</p>	<p>Opšti zahtjevi</p> <p>1. Odabrani konsultant treba da Agenciji omogući korišćenje odgovarajućeg softvera za sprovođenje postupka javnog nadmetanja metodom elektronske aukcije spektra po CCA (<i>Combinatorial "Clock" Auction</i>) modelu, saglasno pravilima koja budu usvojena od strane Agencije, kao aukcionara.</p> <p>2. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja treba da omogući elektronsko dostavljanje i obradu ponuda u</p>	komplet	1

	<p>odgovarajuće dokumentacije i specifikacije</p>	<p>svim fazama aukcije, kao i određivanje pobjedničkih ponuda i iznosa aukcijske naknade koju pobjednici treba da plate, saglasno usvojenim pravilima aukcije po CCA modelu.</p> <p>3. Odabrani konsultant treba da obezbijedi sve algoritme neophodne za sprovođenje aukcije i verifikaciju rezultata, računarske programe i opremu, uključujući i servere na kojima će se izvršavati softver, licence kojima se potvrđuju prava intelektualne svojine, kao i druge materijale i opremu potrebne za ispunjenje specificiranih zahtjeva.</p> <p>4. Agencija ne zahtijeva dobijanje trajnog prava intelektualne svojine nad softverom za sprovođenje postupka javnog nadmetanja. Odabrani konsultant treba da obezbijedi licencu za korišćenje softvera od strane Agencije i odgovarajućih trećih lica (ponuđača u postupku javnog nadmetanja i bilo kog lica koje Agencija angažuje za verifikaciju ishoda javnog nadmetanja).</p> <p>5. Serveri na kojima će se izvršavati svi softveri za sprovođenje postupka javnog nadmetanja treba da za vrijeme trajanja javnog nadmetanja budu locirani u sjedištu Agencije u Podgorici.</p> <p>6. Odabrani konsultant treba da u posebnom dokumentu pruži opis softvera za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, uzimajući u obzir pravila koja budu usvojena od strane Agencije, kao i opis primijenjenih algoritama za određivanje pobjedničkih ponuda i iznosa aukcijske naknade koju pobjednici treba da plate. Takođe, Odabrani konsultant treba da obezbijedi specifikaciju računarske i druge opreme i softvera koji će biti korišćeni za implementaciju postupka javnog nadmetanja i verifikaciju rezultata.</p> <p>7. Odabrani konsultant treba da obezbijedi validaciju softverske implementacije aukcijskih algoritama, pravila nadmetanja i validaciju drugih primijenjenih softvera.</p> <p>8. Odabrani konsultant treba da obezbijedi detaljan plan za zaštitu sigurnosni postupka javnog nadmetanja, kao i detaljan plan za onemogućavanje</p>	
--	---	--	--

narušavanja pravila javnog nadmetanja i onemogućavanje nefer nadmetanja.

9. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja treba da omogući generisanje tačnog i kompletnog izvještaja o toku postupka (*audit trail report*) aukcije, koji je pogodan za objavljivanje od strane Agencije i koji će omogućiti nezavisnu verifikaciju.

10. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja mora biti dizajniran da obezbijedi potpunu zaštitu podataka, uključujući, između ostalog, i proces autentikacije ponuđača u postupku javnog nadmetanja, sigurnost podataka, zaštitu od zloupotrebe, *backup/retrieve* procedure i dr.

11. U slučaju da Agencija u bilo kojoj fazi pripreme postupka javnog nadmetanja za dodjelu radio-frekvencija odluči da primijeni bilo koji drugi standardni model aukcije spektra (npr. SMRA ili *Sealed bids auction*), Odabrani konsultant mora biti u mogućnosti da obezbijedi softver i cjelokupnu podršku za sprovođenje postupka javnog nadmetanja po tom modelu.

Specifični zahtjevi za softver

1. Mogućnosti softvera za sprovođenje postupka javnog nadmetanja moraju, između ostalog, uključiti izvršavanje operacija, podršku, dostupnost, sigurnosne mjere (enkripciju, *backup*, kontrolu pristupa, evidentiranje itd.), kao i raspoloživost. U slučaju potrebe za otklanjanjem nepravilnosti u radu tokom procesa javnog nadmetanja, mora biti omogućeno restartovanje procesa nadmetanja odmah po ustanovljenju nepravilnosti. Proces nadmetanja se nastavlja od trenutka kada se završio posljednji cjelokupni krug nadmetanja.

2. Tokom procesa javnog nadmetanja softver treba da skladišti podatke razmijenjene između ponuđača, sistema za elektronsku aukciju i aktivnosti Agencije kao aukcionara u bazu podataka na način koji omogućava detaljnu reviziju nakon završetka procesa javnog nadmetanja. Podaci treba da budu skladišteni na siguran

način. Odabrani konsultant je obavezan da Agenciji dostavi kopiju originalne baze podataka.

3. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja treba da ima sposobnost distribucije zajedničke indikacije vremena, kojoj se može pristupiti od strane Agencije i svih ponuđača u postupku javnog nadmetanja i koja mora biti sinhronizovana sa svakim krugom nadmetanja.

4. S obzirom da je planirano javno nadmetanje po CCA modelu, sistem mora obezbijediti da nakon svakog kruga nadmetanja, sljedeći podaci budu dostupni Agenciji, kao aukcionaru: broj aktivnih ponuda, veličina i rangiranje ponuda, imena ponuđača koji su podnijeli ponude. Takođe, mora biti omogućeno praćenje podnijetih ponuda, u formi procentualnog priraštaja kao i u formi priraštaja iznosa ponuda. Softver mora imati mogućnost i grafičkog prikaza tekućeg procesa nadmetanja. Kada se završi proces javnog nadmetanja, imena pobjednika i iznosa pobjedničkih ponuda moraju se dostaviti Agenciji elektronskim putem. Važno je da integritet komunikacije među svim uključenim stranama mora biti očuvan od početka do kraja. Integritet podrazumijeva sigurnost da poruka u svom trenutnom obliku bude identična sadržaju koji je imala u trenutku svog nastanka.

5. Za dostavljanje informacija ponuđačima u postupku javnog nadmetanja moraju biti razvijeni odgovarajući Web zasnovani interfejsi. Stranica Web interfejsa mora sadržati informacije koje Agencija, kao aukcionar odluči da objavi. Takve informacije mogu biti: informacija da zahtjevi prelaze raspoložive resurse (*excess demand*), trenutno ažurirana lista najvećih ponuda i broj aktivnih ponuda. Logo Agencije, kao aukcionara mora biti istaknut na vidljivom mjestu stranice Web interfejsa.

6. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja mora biti Web zasnovan, što znači da ponuđači u postupku javnog nadmetanja mogu koristiti softver kao Internet aplikaciju rezervisanu za

registrovane ponuđače sa specijalnim pristupom. Softver mora biti lako dostupan ponuđačima, pri čemu Odabrani konsultant treba da opiše kako ponuđači u postupku javnog nadmetanja mogu dobiti pristup softveru, uključujući i opis sigurnosnog aspekta veze.

7. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja mora imati mogućnost funkcionisanja na standardnoj platformi koja će se implementirati na IT infrastrukturi, koju obezbjeđuje Odabrani konsultant, a koja će tokom trajanja javnog nadmetanja biti locirana u sjedištu Agencije u Podgorici.

8. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja mora imati mogućnost rada čak i u slučaju prestanka rada interne mreže Agencije u određenom periodu.

Interfejsi

Set podataka koji se prikazuju na stranici Web interfejsa utvrđuje se u saradnji sa Odabranim konsultantom. Interfejsi moraju biti na crnogorskom i engleskom jeziku. Potrebno je omogućiti sljedeće interfejse:

- Interfejsi za Agenciju – Odabrani konsultant mora, u cilju sprovođenja, kontrole i/ili monitoringa procesa javnog nadmetanja i prezentacije rezultata javnog nadmetanja, obezbijediti sljedeće interfejse za Agenciju: interfejs za sprovođenje javnog nadmetanja i posmatrački interfejs. Implementirano rješenje mora omogućiti Agenciji povezivanje sa najmanje tri različita terminala (jednog terminala na interfejs za sprovođenje javnog nadmetanja i dva terminala na posmatrački interfejs). Međutim, zahtijeva se da u svakom trenutku bude podržana najmanje jedna aktivna konekcija (na interfejs za sprovođenje javnog nadmetanja) sa jednog od tri terminala. U svrhu redundanse, za bilo koji posmatrački terminal mora postojati mogućnost prebacivanja sa posmatračkog interfejsa na interfejs za sprovođenje javnog nadmetanja.

- Interfejs za ponuđača u postupku javnog nadmetanja – Odabrani konsultant mora obezbijediti pouzdani komunikacioni

interfejs za sve ponuđače u postupku javnog nadmetanja, kojim će se simultano distribuirati informacije svim ponuđačima. Mora biti omogućen rad interfejsa za ponuđača na industrijski standardnoj personalnoj računarskoj opremi i operativnim sistemima i/ili standardnim *web-browser*-ima. Mora postojati mogućnost da ponuđači koriste interfejs za ponuđača preko standardne internet konekcije preko javne internet mreže. Ponuđačima u postupku javnog nadmetanja se moraju obezbijediti rezultati svakog kruga nadmetanja u formi tekst dokumenta ili podataka u drugom formatu koji se uobičajeno koristi za preuzimanje. Svrha navedenog je da se ponuđačima u postupku javnog nadmetanja dozvoli analiza podataka nakon završetka svakog kruga javnog nadmetanja.

Autentikacija i sigurnost

1. Softver za sprovođenje postupka javnog nadmetanja mora da omogući tačnu identifikaciju Agencije, kao aukcionara i ponuđača u postupku javnog nadmetanja (autentičnost) i da verifikuje tačnost informacije koja se šalje (integritet prenosa preko javne internet mreže).
2. Rješenje za autentikaciju mora dozvoljavati ponuđačima u postupku javnog nadmetanja povezivanje na softver sa najmanje dva različita terminala. Međutim, zahtijeva se da u svakom trenutku bude podržana najmanje jedna aktivna konekcija jednog od terminala.
3. Odabrani konsultant treba da obezbijedi rješenje za pouzdanu enkripciju u cilju zaštite tajnosti ponuda dostavljenih preko javne internet mreže.

Zahtjevi za pouzdanost

1. Odabrani konsultant treba da obezbijediti implementaciju sistema za javno nadmetanje sa funkcionalnom redundansom. U slučaju propusta u radu softvera ili infrastrukture u domenu njegove odgovornosti, mora se omogućiti resetovanje sistema, odnosno vraćanje sistema na stanje nakon posljednjeg

<p>sprovedenog kruga nadmetanja. Restartovanje se mora omogućiti od trenutka kada se završio posljednji cjelokupni krug nadmetanja u razumnom vremenu, nakon objašnjenja razloga za nastali propust u radu.</p> <p>2. Povezivanje preko javne internet mreže sa ponuđačima u postupku javnog nadmetanja koji su izvan kontrole Odabranog konsultanta nije u domenu zahtjeva za pouzdanost. Takođe, bilo koji problemi vezani za IT infrastrukturu ponuđača u postupku javnog nadmetanja nijesu u domenu zahtjeva za pouzdanost, sa izuzetkom problema pouzdanosti za koje se dokaže da su posljedica nepravilnog funkcionisanja interfejsa za ponuđača u postupku javnog nadmetanja.</p> <p>Praćenje procesa javnog nadmetanja</p> <p>1. Tokom procesa javnog nadmetanja Odabrani konsultant mora skladištiti podatke o interakcijama između ponuđača, sistema za elektronsku aukciju i Agencije kao aukcionara u bazu podataka na način koji omogućava detaljnu reviziju nakon završetka procesa javnog nadmetanja. Podaci treba da budu skladišteni na siguran način i moraju se staviti na raspolaganje Agenciji.</p> <p>2. Sljedeći podaci obavezno moraju biti sačuvani:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija korisnika, sadržaj i vremenska oznaka za sve informacije koje su poslate preko interfejsa za ponuđača u postupku javnog nadmetanja, - Identifikacija korisnika, sadržaj i vremenska oznaka za sve informacije koje je sistem za elektronsku aukciju primio od strane ponuđača u postupku javnog nadmetanja, - Identifikacija korisnika, sadržaj i vremenska oznaka za sve informacije koje su poslate prema interfejsu za ponuđača u postupku javnog nadmetanja, - Identifikacija korisnika, sadržaj i vremenska oznaka za sve informacije koje su unijete u sistem od strane Agencije, kao aukcionara. <p>3. Sačuvani podaci treba da omoguće</p>		
---	--	--

		<p>nezavisnu provjeru cjelokupnog procesa i rezultata javnog nadmetanja.</p> <p>4. Mora postojati mogućnost da se gore navedene informacije obezbijede Agenciji u formi tekst dokumenta. Na zahtjev Agencije, ponuđač mora Agenciji obezbijediti dokument iz originalne baze podataka. Agencija takođe može zahtijevati da se obezbijedi grafička prezentacija cjelokupnog nadmetanja, sa informacijom o statusu svakog kruga, aktivnostima ponuđača u svakom krugu, trenutnoj visini ponuda itd.</p> <p>Procedura testiranja softvera</p> <p>1. Odabrani konsultant mora obezbijediti i organizovati testnu aukciju za službenike Agencije koji će biti zaduženi za sprovođenje postupka javnog nadmetanja, kao i <i>on-site</i> obuku za korišćenje softvera, prije finalnog nadmetanja. Takođe se zahtijeva obezbjeđivanje kompletnog rješenja za provjeru sigurnosti.</p>		
3	Usluga podrške tokom sprovođenja postupka aukcije spektra	<p>1. Odabrani konsultant treba da obezbijedi asistenciju Agenciji tokom sprovođenja postupka javnog nadmetanja (uključujući, između ostalog, i rješavanje bilo kojeg upita koji je povezan sa primjenom softvera za sprovođenje postupka javnog nadmetanja).</p> <p>2. Od Odabranog konsultanta se zahtijeva da asistira Agenciji pri sprovođenju postupka aukcije spektra, što obavezno uključuje najmanje sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obezbjedivanje svih neophodnih preduslova za uspješno sprovođenje postupka aukcije spektra; - Tehničko izvođenje aukcije spektra, uključujući rukovanje ponudama koje se podnose i sva druga pitanja u vezi za uspješnim sprovođenjem aukcije; - Prisustvo eksperata Odabranog konsultanta u prostorijama Agencije i asistenciju u svim postupanjima koja su povezana sa aukcijom, tokom cjelokupnog vremena sprovođenja aukcije, ukoliko je potrebno; - Analizu ponuda koje su primljene u cilju određivanja rezultata u svim fazama 	aukcijski dan	15

		<p>aukcije spektra;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigurnosnu notifikaciju rezultata koja se podnosi Agenciji u finalnom dijelu svake relevantne faze aukcije i obezbjeđivanje izvještaja o toku postupka (<i>audit trail report</i>), na osnovu koga Agencija može verifikovati rezultate u svim fazama nadmetanja. Izvještaj o toku postupka (<i>audit trail report</i>) treba da bude pripremljen u formatu koji je pogodan za korišćenje od strane trećih lica i koji omogućava nezavisnu verifikaciju; - Obezbjeđivanje rezultata aukcije spektra koji će biti dostupni svakom ponuđaču u odgovarajućoj formi; - Prijavljivanje Agenciji bilo koje sumnje na prekršaj pravila nadmetanja, bez odlaganja, na detaljan način i pružanje asistencije Agenciji u svim postupanjima koji se mogu preduzimati povodom takvih prekršaja; - Dokumentovanje svih podataka o logovanju i baze podataka za sve aktivnosti tokom nadmetanja sve do zaključenja javnog nadmetanja, uključujući notifikaciju rezultata aukcije u formi Završnog izvještaja koji se podnosi Agenciji i obezbjeđivanje Izvještaja o toku postupka (<i>audit trail report</i>), na osnovu koga Agencija može potvrditi rezultate u svim fazama aukcije i finalni rezultat aukcije, uključujući i Izvještaj o sigurnosti. 		
4	<p>Usluga izrade Završnog izvještaja o javnom nadmetanju, Izvještaja o toku postupka (<i>audit trail report</i>) i Izvještaja o sigurnosti i obezbjeđivanja ostale dokumentacije o postupku javnog nadmetanja</p>	<p>1. Odabrani konsultant je obavezan da po završetku aukcije spektra dokumentuje podatke o logovanju i baze podataka za sve aktivnosti tokom nadmetanja, sve do zaključenja javnog nadmetanja, kao i da izradi Završni izvještaj o postupku javnog nadmetanja, sa analizom rezultata javnog nadmetanja, zatim Izvještaj o toku postupka (<i>audit trail report</i>), na osnovu koga Agencija može potvrditi rezultate u svim fazama aukcije i finalni rezultat aukcije i Izvještaj o sigurnosti postupka aukcije.</p> <p>2. Sadržina svakog izvještaja koji Odabrani konsultant treba da obezbijedi Agenciji biće detaljno specificirana u saradnji sa njim. Vezano za formu izvještaja, potrebno je obezbijediti:</p>	komplet	1

		<ul style="list-style-type: none"> - Sve izvještaje u Adobe PDF formatu; - Rezervnu elektronsku kopiju izvještaja na odgovarajućem memorijskom uređaju za skladištenje podataka i - Štampanu i potpisanu kopiju svakog dokumenta. <p>3. Izvještaji i ostala dokumentacija se isporučuju na crnogorskom ili engleskom jeziku.</p>		
5	Usluga podrške nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja	<p>1. Na zahtjev Agencije, Odabrani konsultant treba da pruži Agenciji podršku u slučaju bilo kakvog procesa recenzije ili verifikacije nakon završetka postupka javnog nadmetanja, uključujući i pružanje podrške Agenciji u bilo kojem pravnom postupku koji uključuje Agenciju u vezi sa predmetnim postupkom javnog nadmetanja.</p>	konsultantski dan	5

Ponudač je obavezan da u ponudi opiše metod rada za pružanje konsultantskih usluga po svakoj od gore navedenih tačaka (maksimalno 3 strane kucanog teksta).

Odabrani konsultant treba da računa da će u pripremi i sprovođenju planiranog postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija učestvovati najmanje šest službenika Agencija.

Ponudač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Broj: 0102-2741/3
Mjesto i datum: Podgorica, 20. 05. 2015. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Zoran Sekulić, izvršni direktor, kao ovlašćeno lice Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, daje

I z j a v u

da će Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost, shodno Planu javnih nabavki broj 0102-430/4 od 17. 04. 2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Zoran Sekulić

s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Broj: 0102-2741/5
Mjesto i datum: Podgorica, 20. 05. 2015. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 0102-430/4 od 17. 04. 2015. godine za nabavku konsultantskih usluga za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Članovi komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:

Ljiljana Pešalj	_____
	<i>s.r.</i>
Snežana Spasojević	_____
	<i>s.r.</i>
Elvis Babačić	_____
	<i>s.r.</i>

Lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije:

Boris Jevrić	_____
	<i>s.r.</i>
Bojan Ivanović	_____
	<i>s.r.</i>
Ana Vukčević	_____
	<i>s.r.</i>
Dražen Mugoša	_____
	<i>s.r.</i>

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

- 1) **podkriterijum najniža ponuđena cijena** vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 40.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = (najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x 40.

- 2) **podkriterijum kvalitet** vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 60.

Podkriterijum kvalitet vrednuje se kroz sljedeća četiri indikatora.

Indikator I: Broj uspješno okončanih *multiband* aukcija spektra za mobilne komunikacione mreže u CCA formatu u državi članici CEPT-a, u kojima je, kao podrška administraciji nadležnoj za upravljanje radio-frekvencijskim spektrom, učestvovao ponuđeni vođa konsultantskog tima, u posljednjih 5 godina.

Maksimalan broj bodova po ovom indikatoru je 18.

Boduje se učešće u maksimalno pet opisanih aukcija spektra.

Učešće u aukciji spektra dokazuje se dostavljanjem relevantne potvrde izdate od strane organizatora aukcije kojom se nedvosmisleno potvrđuje učešće ponuđenog vođe konsultantskog tima u opisanoj aukciji spektra u svojstvu vođe ili u svojstvu člana konsultantskog tima. Potvrda mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu. U slučaju nedoumica, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Ponuđaču koji ponudi vođu konsultantskog tima koji je kao vođa tima učestvovao u pet opisanih aukcija spektra, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = ((broj potvrda kao vođa + 0,75 x broj potvrda kao član) / 5) x 18,

broj potvrda kao vođa – je broj potvrda o učešću ponuđenog vođe konsultantskog tima u opisanim aukcijama spektra u svojstvu vođe tima,

broj potvrda kao član – je broj potvrda o učešću ponuđenog vođe konsultantskog tima u opisanim aukcijama spektra u svojstvu člana tima.

Indikator II: Broj uspješno okončanih *multiband* aukcija spektra za mobilne komunikacione mreže u CCA formatu u državi članici CEPT-a, u kojima je, kao podrška administraciji nadležnoj za upravljanje radio-frekvencijskim spektrom, učestvovao ponuđeni član konsultantskog tima, u posljednjih 5 godina.

Maksimalan broj bodova po ovom indikatoru je 24.

Boduje se učešće u maksimalno pet opisanih aukcija spektra.

Učešće u aukciji spektra dokazuje se dostavljanjem relevantne potvrde izdate od strane organizatora aukcije kojom se nedvosmisleno potvrđuje učešće ponuđenog člana tima u opisanoj aukciji spektra. Potvrda mora sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu. U slučaju nedoumica, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Ponuđaču koji ponudi ostala dva obavezna člana konsultantskog tima od kojih je svaki učestvovao u pet opisanih aukcija spektra, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = ((broj potvrda za I člana / 5) + (broj potvrda za II člana / 5)) x 12,

broj potvrda za I člana – je broj potvrda o učešću prvog ponuđenog člana konsultantskog tima u opisanim aukcijama spektra,

broj potvrda za II člana – je broj potvrda o učešću drugog ponuđenog člana konsultantskog tima u opisanim aukcijama spektra.

Indikator III: Broj uspješno okončanih *multiband* aukcija spektra za mobilne komunikacione mreže u drugom formatu u državi članici CEPT-a, u kojima je, kao podrška administraciji nadležnoj za upravljanje radio-frekvencijskim spektrom, učestvovao bilo koji ponuđeni član konsultantskog tima, u posljednjih 5 godina.

Maksimalan broj bodova po ovom indikatoru je 9.

Boduje se učešće u maksimalno pet opisanih aukcija spektra.

Učešće u aukciji spektra dokazuje se dostavljanjem relevantne potvrde izdate od strane organizatora aukcije kojom se nedvosmisleno potvrđuje učešće za ponuđenog člana tima u opisanoj aukciji spektra. Potvrda mora da sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu. U slučaju nedoumica, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Ponuđaču koji ponudi članove konsultantskog tima (uključujući i vođu) koji su zbirno učestvovali u ukupno pet opisanih aukcija spektra, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = ((broj potvrda za bilo kog člana / 5) x 9,

broj potvrda za bilo kog člana – je zbirni broj potvrda o učešću članova konsultantskog tima (uključujući i vođu) u opisanim aukcijama spektra.

Indikator IV: Broj uspješno okončanih *multiband* aukcija spektra za mobilne komunikacione mreže u CCA formatu u državi članici CEPT-a, u kojima je, kao podrška ponuđaču, učestvovao bilo koji ponuđeni član konsultantskog tima, u posljednjih 5 godina.

Maksimalan broj bodova po ovom indikatoru je 9.

Boduje se učešće u maksimalno pet opisanih aukcija spektra.

Učešće u aukciji spektra dokazuje se dostavljanjem relevantne potvrde izdate od strane organizatora aukcije kojom se nedvosmisleno potvrđuje učešće za ponuđenog člana tima u opisanoj aukciji spektra. Potvrda mora da sadržati i podatke o kontakt osobi (ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona) subjekta koji izdaje potvrdu. U slučaju nedoumice, naručilac može kontaktirati subjekta koji je izdao potvrdu radi pojašnjenja ili provjere navoda iz iste.

Ponuđaču koji ponudi članove konsultantskog tima (uključujući i vođu) koji su zbirno učestvovali u ukupno pet opisanih aukcija spektra, dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok se ostalim ponuđačima bodovi dodjeljuju prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = ((broj potvrda za bilo kog člana / 5) x 9,

broj potvrda za bilo kog člana – je zbirni broj potvrda o učešću članova konsultantskog tima (uključujući i vođu) u opisanim aukcijama spektra.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

Agenciji za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 0102-2741/6 od 20. 05. 2015. godine
za nabavku**

konsultantskih usluga
za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za
korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800
MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih
komunikacionih mreža metodom aukcije spektra

ZA

Predmet nabavke u cjelosti.

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ TABELU „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponudjenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1	Konsultantske usluge za pripremu javnog nadmetanja		komplet	1				
2	Usluga korišćenja softvera za sprovođenje aukcije spektra (sa odgovarajućim licencama), korišćenja drugih programa i opreme, uključujući i servera na kojima će se izvršavati softver i usluga izrade odgovarajuće dokumentacije i specifikacije		komplet	1				
3	Usluga podrške tokom sprovođenja postupka aukcije spektra		aukcijski dan	15				
4	Usluga izrade Završnog izvještaja o javnom nadmetanju, Izvještaja o toku postupka (<i>audit trail report</i>) i Izvještaja o sigurnosti i obezbjeđivanja ostale dokumentacije o postupku javnog nadmetanja		komplet	1				
5	Usluga podrške nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja		konsultantski dan	5				
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

SASTAV KONSULTANTSKOG TIMA

Za pružanje konsultantskih usluga koje su predmet javne nabavke biće angažovani sljedeći stručnjaci:

Red. br.	Prezime i ime	Struka	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1			vođa tima	
2			član	
3			član	
...				

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEZAVISNOSTI U ODNOSU NA INTERESE NA
TRŽIŠTU ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJA U CRNOJ GORI**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača
_____*(ime i prezime i radno mjesto)*_____, daje

Izjavu

da je ponuđač _____*(naziv ponuđača)*_____ nezavisan od interesa na tržištu elektronskih komunikacija u Crnoj Gori i da nema bilo kakve poslovne ili ugovorne odnose sa mobilnim operatorima u Crnoj Gori, a koji su na bilo koji način povezani sa planiranim postupkom javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,
PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 0102-2741/6 od 20. 05. 2015. godine za nabavku konsultantskih usluga za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(*ime, prezime i funkcija*)

(*svojeručni potpis*)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdat od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdat na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost sa sjedištem u Podgorici, Bulevar Džordža Vašingtona 56, PIB: 02326710, Broj računa: 510-2125-67 kod Crnogorske komercijalne banke A.D. Podgorica, koga zastupa Zoran Sekulić, izvršni direktor, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: **Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac**).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku konsultantskih usluga za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra broj 0102-2741/6 od 20. 05. 2015. godine (u daljem tekstu: **Tenderska dokumentacija**); Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____; Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog ugovora su konsultantske usluge za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra, u skladu sa Tenderskom dokumentacijom i Odlukom o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____. 2015. godine i prema ponudi ponudāča.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema prihvaćenoj Ponudi broj _____ od _____. 2015. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za izvršenje usluga navedenih u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (slovima: _____), sa uračunatim PDV-om.

Cijena iz stava 1 ovog člana obuhvata izvršenje sljedećih pojedinačnih usluga:

- konsultantske usluge za pripremu javnog nadmetanja,
- uslugu korišćenja softvera za sprovođenje aukcije spektra (sa odgovarajućim licencama), korišćenja drugih programa i opreme, uključujući i servera na kojima će se izvršavati softver i usluga izrade odgovarajuće dokumentacije i specifikacije,

- uslugu podrške tokom sprovođenja postupka aukcije spektra, u trajanju od 15 aukcijskih dana,
- uslugu izrade Završnog izvještaja o javnom nadmetanju, Izvještaja o toku postupka (*audit trail report*) i Izvještaja o sigurnosti i obezbjeđivanja ostale dokumentacije o postupku javnog nadmetanja,
- uslugu podrške nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja, u trajanju od 5 konsultantskih dana.

Konačan obračun usluga iz alineje 3 i 5 stava 2 ovog člana se vrši saglasno stvarnom obimu u kome su izvršene (broju realizovanih aukcijskih, odnosno konsultantskih dana), po ponuđenim jediničnim cijenama.

Izvršilac se obavezuje da u slučaju potrebe, a na zahtjev Naručioca, usluge iz alineje 3 i 5 stava 2 ovog člana pruži u obimu većem od 15 aukcijskih dana za uslugu iz alineje 3, odnosno 5 konsultantskih dana za uslugu iz alineje 5, po ponuđenim jedničnim cijenama.

Na osnovu potvrde o izvršenoj pojedinačnoj usluzi izdate od strane Naručioca, Izvršilac će ispostavlјati Naručiocu fakture, onom dinamikom kako se vrši pružanje usluga, potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos vrijednosti pružene usluge, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema fakture na žiro račun _____ kod _____ banke nakon svake izvršene pojedinačne usluge.

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki. Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III MJESTO I ROK IZVRŠENJA UGOVORA

Član 4

Mjesto izvršenja ugovora je Podgorica.

Rok izvršenja ugovora je saglasno dinamici aktivnosti naručioca na pripremi i sprovođenju postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra, a najkasnije 18 (osamnaest) mjeseci od dana zaključivanja ugovora.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana zaključivanja i potpisivanja od strane oba ugovarača.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu pruži konsultantske usluge saglasno karakteristikama iz Tenderske dokumentacije, koje obuhvataju:

- konsultantske usluge za pripremu javnog nadmetanja,

- uslugu korišćenja softvera za sprovođenje aukcije spektra (sa odgovarajućim licencama), korišćenja drugih programa i opreme, uključujući i servera na kojima će se izvršavati softver i usluga izrade odgovarajuće dokumentacije i specifikacije,
- uslugu podrške tokom sprovođenja postupka aukcije spektra,
- uslugu izrade Završnog izvještaja o javnom nadmetanju, Izvještaja o toku postupka (*audit trail report*) i Izvještaja o sigurnosti i obezbjeđivanja ostale dokumentacije o postupku javnog nadmetanja,
- uslugu podrške nakon sprovedenog postupka javnog nadmetanja.

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u roku od 7 (sedam) dana od dana potpisivanja ugovora dostavi garanciju banke za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora sa rokom važenja garancije 30 dana dužim od roka izvršenja ugovora iz člana 4 ovog Ugovora.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da prema usvojenoj dinamici aktivnosti Izvršioca uvede u posao,
- da Izvršiocu stavi na raspolaganje sve raspoložive podatke i rezultate sprovedenih analiza, kao i dokumenta u vezi sa planiranim postupkom javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija koja je Naručilac prethodno pripremio,
- da obezbijedi prostorije i tehničke uslove potrebne za izvršenje ugovora.

V RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca, naručilac je obavezan da prethodno pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta, i pokušaju ih sporazumno otkloniti. Ukoliko se Naručilac i Izvršilac ne dogovore sporazumno u vezi otklanjanja utvrđenih propusta, ili se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac ima pravo raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu štete od Izvršioca.

VI ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 8

Ugovorne strane se obavezuju da će preduzimati mjere kojima se sprječava bilo kava koruptivna radnja u toku realizacije ugovora. Ukoliko se utvrdi da bilo koja ugovorna strana preduzima koruptivne radnje ugovor će se smatrati ništavim.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9

Izvršilac i angažovani članovi konsultantskog tima ne smiju imati bilo kakve formalne ili neformalne, direktne ili indirektno kontakte sa predstavnicima kvalifikovanih ponuđača u

planiranom postupku javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje radio-frekvencija, prije i tokom aukcije spektra, bez znanja i saglasnosti Naručioca.

Izvršilac, njegovo osoblje i angažovani članovi konsultantskog tima se obavezuju da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 3 (tri) godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

Član 10

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom i Tenderskom dokumentacijom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i propisa koji uređuju ovu oblast.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 7 (sedam) istovjetnih primjeraka, od kojih su 4 (četiri) primjerka za NARUČIOCA i 3 (tri) primjerka za IZVRŠIOCA.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

_____ (ime, prezime i funkcija)

_____ (svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovornika ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovornika ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovornika ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovornikom/podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovornik, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenj kopiji, neovjerenj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁴, od dana objavljivanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: “Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”, a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁴ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Sastav konsultantskog tima
7. Potvrde o učešću u aukcijama spektra po Indikatorima kvaliteta I, II, III i IV
8. Opis metoda rada za pružanje konsultantskih usluga
9. Izjava o nezavisnosti u odnosu na interese na tržištu elektronskih komunikacija u Crnoj Gori
10. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača
11. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
12. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
13. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (garancija ponude)

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost broj 0102-2741/6 od 20. 05. 2015. godine, za nabavku konsultantskih usluga za pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja za dodjelu odobrenja za korišćenje raspoloživih radio-frekvencija iz opsega 800 MHz, 900 MHz, 1800 MHz, 2 GHz i 2,6 GHz za realizaciju javnih mobilnih elektronskih komunikacionih mreža metodom aukcije spektra i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.