

Pojašnjenja Tenderske dokumentacije broj 0102-2741/6 od 20. 05. 2015. godine, shodno zahtjevima primljenim putem elektronske pošte dana 10. 06. 2015. godine u 10:17 časova i 15:24 časova i dana 11. 06. 2015. godine u 11:00 časova i 14:33 časova

Pitanje 1: Ukoliko se ponuda podnosi kao samostalna sa podizvođačem/podugovaračem, da li se za podizvođača dostavlja sva dokumentacija (obavezni, fakultativni uslovi) ili se samo popuni tabela sa njegovim podacima?

Odgovor na pitanje 1: Ako se ponuda podnosi kao samostalna sa podizvođačem/podugovaračem, nije potrebno dostavljati svu dokumentaciju (obavezni, fakultativni uslovi). Međutim, saglasno članu 81 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14), ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Pitanje 2: Da li je za izvršenje usluge pod rednim brojem 1 dovoljno pružanje podrške u trajanju od 20 konsultantskih dana ili se očekuje da će biti potrebno duže?

Odgovor na pitanje 2: Tenderskom dokumentacijom nije definisano maksimalno niti minimalno vremensko trajanje podrške za ispunjenje specificiranih zahtjeva u okviru usluga pod tačkom 1. Od Odabranog konsultanta se očekuje da Agenciji pruži sve specificirane usluge dinamikom koja će biti predmet dogovora, s tim što je Odabranom konsultantu ostavljeno da u ponudi predloži metodologiju rada koja će na najefikasniji način omogućiti ispunjenje svih traženih zahtjeva.

Pitanje 3: Vezano za Tendersku dokumentaciju (strana 22-24): da li u potvrdi o učešću u aukciji spektra treba da bude eksplicitno navedeno ime vođe tima, odnosno člana tima (npr. "G-din IME PREZIME je učestvovao u ovom projektu kao vođa tima...")? Odnosno, da li je dovoljno da u potvrdi bude naveden samo naziv kompanije (npr. "Ovim se potvrđuje da je kompanija XXXX za nas izvršila sljedeće...")?

Odgovor na pitanje 3: Potvrde o učešću u opisanim aukcijama spektra se odnose na vođu i članove konsultantskog tima i u njima treba da bude eksplicitno navedeno ime i prezime ponuđenog vođe, odnosno člana tima. Potvrde koje sadrže samo ime kompanije, a ne i imena vođe, odnosno članova konsultantskog tima, neće se bodovati. Više informacija o formi potvrda i načinu bodovanja možete naći u Pojašnjenju Tenderske dokumentacije od 27. 05. 2015. godine (<http://www.ekip.me/download/JN/JN%205%202015%20%20Pojasnjenje%20TD%201.pdf>), u odgovorima na pitanja 5, 6, 7, 8 i 9.

Pitanje 4: Koja tačno dokumenta, kao advokat, mogu da potpisujem u ime mojih klijenata?

Odgovor na pitanje 4: Kako je navedeno na strani 43 Tenderske dokumentacije, dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Članom 4 stav 1 tačka 14 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) **ovlašćeno lice** je definisano kao zakonski zastupnik, odnosno starješina naručioca ili ponuđača odnosno lice koje ono ovlasti da u njegovo ime preuzima određene radnje u postupku javne nabavke. Dakle, na osnovu ovlašćenja zakonskog zastupnika, odnosno starješine ponuđača, ovlašćeno lice može potisati sva dokumenta koja su sastavni dio ponude, osim Izjave o nezavisnosti od interesa na tržištu elektronskih komunikacija u Crnoj Gori (strana 36 Tenderske dokumentacije) i Izjave o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača (strana 37 Tenderske dokumentacije), koju obavezno potpisuje zakonski zastupnik, odnosno starješina ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača.

Pitanje 5: Kada su u pitanju glavni izvođač radova i podizvođač, da li moram biti ovlašćena i od strane podizvođača ili samo od glavnog izvođača?

Odgovor na pitanje 5: Tenderska dokumentacija ne poznaje pojam "glavnog izvođača radova". Kako je dato na strani 27 Tenderske dokumentacije, ponuda se može podnijeti na jedan od sljedećih načina: kao samostalna ponuda, kao samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem, kao zajednička ponuda ili kao zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem. U oba slučaja koji podrazumijevaju podnošenje ponude sa podizvođačem/podugovaračem, za sve radnje u postupku javne nabavke dovoljno je dostaviti samo ovlašćenje ponuđača.

Ovo pojašnjenje je sastavni dio Tenderske dokumentacije.